



# Bildungsprogramm 2012

der Bildungsakademien in Baden-Württemberg

Ihr Erfolg ist unser Ziel!



**DAS HANDBWERK**  
DIE WIRTSCHAFTSMACHT. VON NEBENAN.



Die Bildungsakademien in Baden-Württemberg	4
Welche Bildungsakademie bietet was?	6
Meistertitel – garantiert Karriere im Handwerk	7
Die Bildungsakademie Mannheim stellt sich vor	8
Karriere im Handwerk	10
Bildungsinitiative Handwerk	12
Bildungsgarantie	13
Kalender 2012 mit Schulferien und Feiertagen in Baden-Württemberg	14

### **Bildungsprogramm 2012 der Bildungsakademie Mannheim**

Inhaltsverzeichnis	16
Unternehmensführung	18
Betriebswirtschaft und Recht	24
Information und Kommunikation	34
EDV	40
Körperpflege und Kosmetik	58
Technische Fachlehrgänge	60
Umwelt- und Energieeffizienz	84
Meistervorbereitung	94
Trainee-Seminare	110
Geförderte Qualifizierung	116
Bildungsbaukasten	126
Firmenseminare	128
Allgemeine Informationen	130
Förderungsmöglichkeiten	131
Anmelde- und Teilnahmebedingungen	134
Anmeldekarten	139

# Die Bildungsakademien in Baden-Württemberg

**Bildungsakademie**  
Handwerkskammer Mannheim  
Rhein-Neckar-Odenwald  
Gutenbergstraße 49  
68167 Mannheim  
Telefon 0621 18002-229  
Telefax 0621 18002-342  
info@bia-mannheim.de  
www.hwk-mannheim.de

**Bildungs- und Technologiezentrum der  
Handwerkskammer Heilbronn-Franken**  
Wannenäckerstraße 62  
Böllinger Höfe  
74078 Heilbronn  
Telefon 07131 791-2700  
Telefax 07131 791-2750  
info@btz-heilbronn.de  
www.btz-heilbronn.de

**Bildungsakademie**  
Handwerkskammer Karlsruhe  
Hertzstraße 177  
76187 Karlsruhe  
Telefon 0721 1600-400  
Telefax 0721 1600-401  
bildungsakademie@hwk-karlsruhe.de  
www.hwk-karlsruhe.de

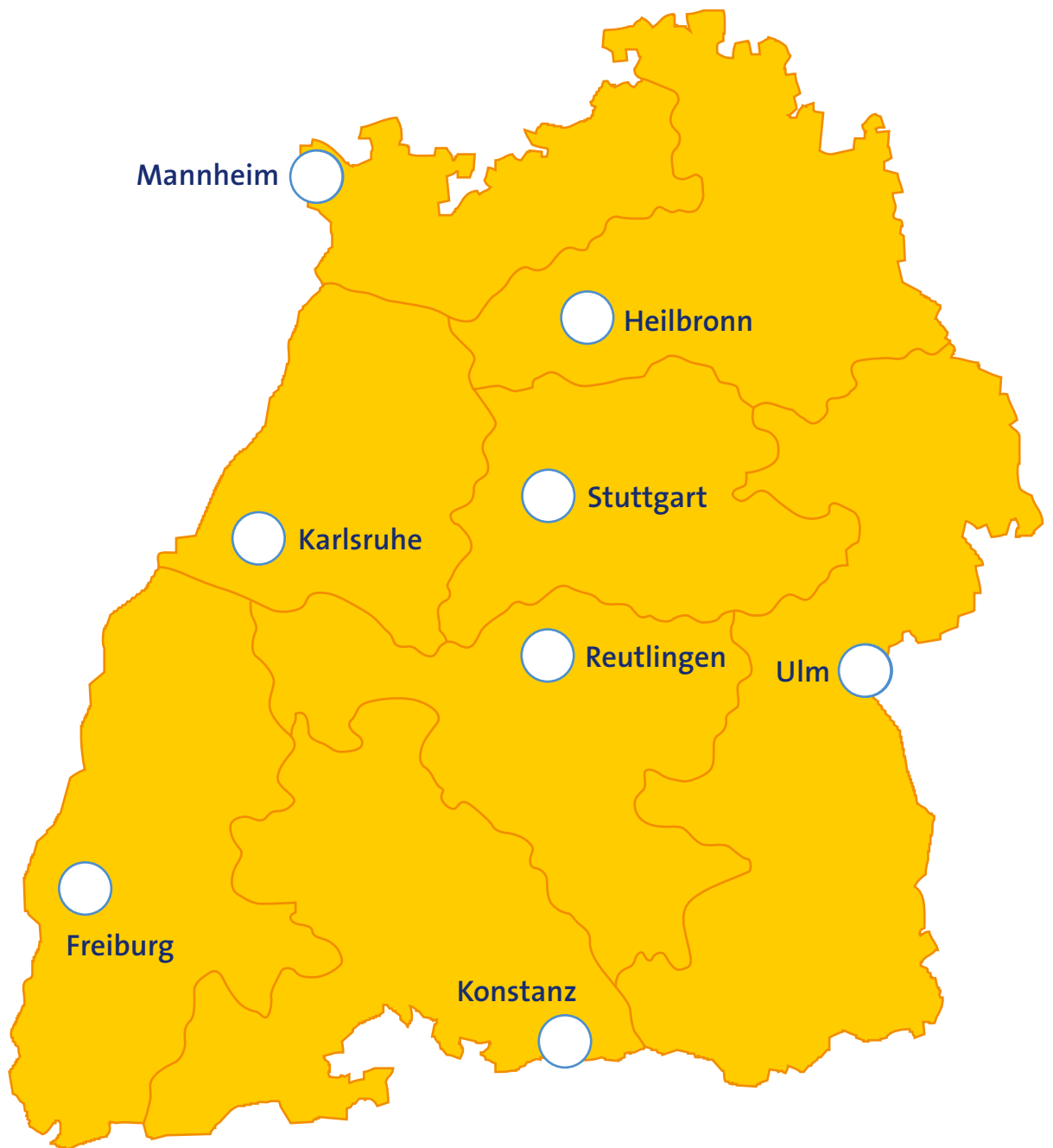
**Bildungsakademie Ulm**  
Handwerkskammer Ulm  
Köllestraße 55  
89077 Ulm  
Telefon 0731 9371-0  
Telefax 0731 9371-110  
bia.ulm@hk-ulm.de  
www.hk-ulm.de

**Bildungsakademie**  
Handwerkskammer Region Stuttgart  
Holderäckerstraße 37  
70499 Stuttgart  
Telefon 0711 1657-600  
Telefax 0711 1657-670  
weiterbildung@hwk-stuttgart.de  
www.bildungsakademie-stuttgart.de

**Bildungsakademie Reutlingen**  
Handwerkskammer Reutlingen  
Hindenburgstraße 58  
72762 Reutlingen  
Telefon 07121 2412-320  
Telefax 07121 2412-432  
bildungsakademie-rt@hwk-reutlingen.de  
www.hwk-reutlingen.de/bildungsakademie-rt

**Gewerbe Akademie Freiburg**  
Wirthstraße 28  
79110 Freiburg  
Telefon 0761 15250-0  
Telefax 0761 15250-15  
info@wissen-hoch-drei.de  
www.wissen-hoch-drei.de

**Bildungsakademie/Management-Zentrum der  
Handwerkskammer Konstanz**  
Webersteig 3  
78462 Konstanz  
Telefon 07531 205-0  
Telefax 07531 16468  
info@hwk-konstanz.de  
www.bildungsakademie.de  
www.management-hwk.de



**Die Bildungsakademien in Baden-Württemberg  
bieten eine individuelle Ausrichtung aller Leistungen**

# Welche Bildungsakademie bietet was?

## Alle Premiumprodukte auf einen Blick

	Freiburg	Heilbronn	Karlsruhe	Konstanz	Mannheim	Reutlingen	Stuttgart	Ulm
<b>Betriebswirtschaft und Recht</b>								
Bachelor of Arts in Business Administration								
Betriebswirt								
Technischer Fachwirt								
Kaufmännischer Fachwirt								
Büroleiter								
Führungskraft Qualitätsmanagement								
Fachwirt für Projektmanagement								
<b>EDV</b>								
BW für Informationstechnik/Wirtschaftsinformatiker								
Betriebsinformatiker								
Fachwirt Computermanagement								
Computerschein F „Business Programmierung“								
Computerschein E „Business Network II“								
Computerschein D „Business Management“								
Computerschein C „Business Network“								
Computerschein B „Business Professional“								
Computerschein A „Business Office“								
<b>Technische Fachlehrgänge</b>								
CNC-Fachkraft								
CAD-Fachkraft								
Fachkraft Mechatronik								
Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten								
SPS-Fachkraft								
KNX/EIB-Zertifikatslehrgang (EIBA-Richtlinie)								
Kfz-Service Techniker								
Fachkraft für barrierefreies Bauen und Wohnen								
SHK-Kundendiensttechniker								
Fachkraft für Befestigungstechnik								
AU-Prüflehrgang								
Fachkraft für die Restaurierung historischer Fahrzeugkarosserien (HWK)								
<b>Umwelt und Energieeffizienz</b>								
Fachkraft für Solartechnik								
Fachkraft für regenerative Energietechnik								
Asbestsachkunde								
Gebäudeenergieberater								

### Was sind Premiumprodukte?

Mit der Kategorisierung „Premiumprodukt“ zeichnen die Bildungsakademien in Baden-Württemberg ihre gemeinsame Produktpalette aus. Premiumprodukte stehen für einen hohen Standard

an Qualität, Aktualität und Information. Die Vergleichbarkeit der Lehrinhalte, Lehrgangsdauer und Prüfungsabschlüsse sind transparent und zwischen den Bildungszentren analog und kompatibel.

# Meistertitel – garantiert Karriere im Handwerk

Folgende Meistervorbereitungskurse werden von den Handwerkskammern in Baden-Württemberg angeboten:

	Freiburg	Heilbronn	Karlsruhe	Konstanz	Mannheim	Reutlingen	Stuttgart	Ulm
<b>Meistervorbereitung</b>								
Bäcker				■				■
Elektrotechniker	■	■		■	■			■
Feinwerkmechaniker	■	■		■				■
Fliesen-, Platten- und Mosaikleger		■			■			
Friseur	■	■		■	■			■
Informationstechniker			■			■		■
Installateur und Heizungsbauer	■	■		■			■	■
Karosserie- und Fahrzeugbauer		■					■	
Klempner				■		■		■
Konditor					■			
Kraftfahrzeugtechniker	■	■			■	■		■
Landmaschinenmechaniker		■						
Maler und Lackierer				■	■			■
Maurer und Betonbauer	■			■	■			■
Metallbauer	■	■		■		■		■
Parkettleger								■
Rollladen- und Jalousiebauer								■
Straßenbauer						■		
Stuckateur		■		■	■			
Tischler	■	■		■		■		■
Weinküfer		■						
Zahntechniker	■		■					
Zimmerer		■		■				
Teil III	■	■		■	■	■	■	■
Teil IV	■	■		■	■	■	■	■
Vorbereitung zur Ausbildereignungsprüfung	■	■		■	■	■	■	■

Alle Abschlüsse sind durchgängig geschlechtsneutral zu verstehen und richten sich gleichermaßen an Damen und Herren.

## Welche Vorteile erlange ich durch die Premiumprodukte?

Die Bildungsakademien als die Anbieter für Fort- und Weiterbildung in Baden-Württemberg verpflichten sich, die gemeinsam entwickelten Qualitätsstandards für ihre Einrichtungen, Seminare, Lehrgänge und Prüfungen einzuhalten. Der Bildungsteilnehmer kann davon ausgehen, dass er

so einen optimalen Lernerfolg erzielt. Die handlungsorientierten Prüfungen sind als Qualifikationsnachweise staatlich genehmigt und anerkannt. Somit sichern Ihnen die Premiumprodukte einen hohen Verwertungsgrad für Ihre berufliche Qualifikation.

# Die Bildungsakademie Mannheim stellt sich vor

## Bildung hat eine Adresse

In Mannheim-Wohlgelegen, in der Gutenbergstraße, erstreckt sich der weitläufige Gebäudekomplex der Bildungsakademie Mannheim. Das Anliegen der Bildungsakademie Mannheim ist es, die Wirtschaft umfassend, hochwertig und zukunftsorientiert mit einem abgestimmten Programm für Ausbildung, Fortbildung und Weiterbildung zu unterstützen.

Die Bildungsakademie Mannheim konzentriert sich dabei im Wesentlichen auf vier Kernbereiche:

- die Berufsausbildung
- die Fort- und Weiterbildung
- Qualifizierung für öffentliche Träger
- individuelle Firmenseminare



Die Zertifizierung nach DIN EN ISO 9001:2000 sichert dem Kunden Transparenz und einheitliche Gestaltung der Arbeitsabläufe, als ein wesentliches Merkmal im Qualitätsmanagementsystem der Handwerkskammer Mannheim Rhein-Neckar-Odenwald zu.

## Berufsausbildung

Die Bildungsakademie Mannheim bildet jährlich ca. 10.000 junge Menschen in Handwerksberufen bis zur Gesellenprüfung überbetrieblich aus und unterstützt und ergänzt damit die betriebliche Ausbildungszeit der Handwerksbetriebe gezielt. Für die Umsetzung sorgen Ausbilderinnen und Ausbilder, die allesamt Praktiker mit hohen fachlichen, praktischen und pädagogischen Kompetenzen sind.

In den gut ausgestatteten Werkstätten lernen die Auszubildenden durch praxisorientierte Trainings das notwendige Know-how und werden mit den Anforderungen der jeweiligen Gewerke vertraut gemacht. Die Bildungsakademie Mannheim verbindet so Ausbildungstradition mit den Anforderungen an eine zeitgemäße und moderne Berufsausbildung im Handwerk.



## Fort- und Weiterbildung

Die Bildungsakademie Mannheim steht für ein breites Angebot, Auszubildende, Fachkräfte, Unternehmer und Frauen im Handwerk zukunftsorientiert fort- und weiterzubilden. Sie orientiert sich dabei an den aktuellen Erfordernissen des Marktes und den Bedürfnissen der Kunden, welche die Grundlage für unsere Seminare bilden. Eine angenehme Lernumgebung, kombiniert mit moderner Ausstattung sorgt dafür, dass sich die Kunden „wohl fühlen“ und ein optimaler Lernerfolg sichergestellt wird. Die Zufriedenheit unserer Kunden bestätigt diesen Weg: Mehr als 95 % empfehlen uns weiter.



Wir sind Mitglied des Netzwerks Fortbildung. Einer Qualitätsgemeinschaft von Bildungsdienstleistern in Baden-Württemberg.



**Bildungsakademie  
Handwerkskammer Mannheim  
Rhein-Neckar-Odenwald**  
Gutenbergstraße 49  
68167 Mannheim

### Der Weg zu uns

#### Mit dem Pkw:

BAB-Ausfahrt Neckarau, Richtung Feudenheim (B38a), nach 2,5 km Ampel, Richtung Zentrum auf der Feudenheimer Straße, nach 1,2 km rechts in die „Dudenstraße“, nächste links in die „Gutenbergstraße“. Ansonsten folgen Sie dem Hinweisschild zum „TÜV“ (Dudenstraße).

#### Mit der Straßenbahn:

Vom Zentrum die Linien 2 und 7, Haltestelle „Sellweiden“.



# Karriere im Handwerk

## In sechs Schritten zu Ihrem beruflichen Ziel



### Schulabgänger/-in

Absolventen/-innen von Hauptschulen, Realschulen oder Gymnasien stehen im Handwerk alle Möglichkeiten offen – bis zum Studium oder als Chef im eigenen Unternehmen. Es beginnt mit einer Ausbildung in einem von mehr als 100 handwerklichen Ausbildungsberufen. Egal ob die Wahl auf einen gewerblich-technischen Beruf oder einen kaufmännischen Beruf fällt.

### Berufsausbildung

Hier startet die Karriere im Handwerk. In der Ausbildung lernen die Auszubildenden wichtige Grundlagen in ihrem Wunschberuf. Die dazugehörige Theorie wird in der Berufsschule vermittelt. In der Regel endet die handwerkliche Ausbildung nach drei Jahren mit einer Abschlussprüfung. Als Geselle/-in ist man vollwertiges Mitglied im Betrieb und es stehen alle Möglichkeiten für die weitere Karriere im Handwerk offen.

## Fort- und Weiterbildung

Die raschen technologischen Veränderungen machen in immer kürzeren Zeitabständen Qualifizierungsmaßnahmen und den Erwerb zusätzlicher Abschlüsse notwendig. Einmal Erlerntes muss nach der Ausbildung immer wieder auf dem aktuellen Stand gehalten werden. Damit die gesteckten Ziele erreicht werden, bieten die Handwerkskammern ein vielfältiges Weiterbildungsangebot an. Ferner informieren Experten in einer kompetenten Bildungsberatung zu den Fragen der Fort- und Weiterbildung im technischen und kaufmännischen Bereich.

Immer größerer Kostendruck und ein immer härterer Wettbewerb sind die Herausforderungen für Handwerksbetriebe und deren Mitarbeiter/-innen. Kaufmännische Fortbildungen gewinnen deshalb im Handwerk immer mehr an Bedeutung und Aktualität. Die Handwerkskammern als Partner der gewerblichen Wirtschaft bieten mit betriebswirtschaftlichen und EDV-Qualifizierungen bedarfsgerechte Lösungen an, die den konkreten Anforderungen der Arbeitsplätze und dem Wunsch nach beruflichem Aufstieg gerecht werden. Mit diesem Wissen können die Absolventinnen und Absolventen sich in den täglichen, unterschiedlichen Aufgaben beweisen und auf ihr Können aufmerksam machen.

## Meister/-in

Meister/-innen sind Experten und Vorbild. Sie arbeiten kundenorientiert, bilden aus, setzen moderne Produktionsverfahren ein und fertigen nach Kundenwünschen ganz individuell. Mit dem Meisterbrief stellen Handwerker ihre Qualifikation als Unternehmer unter Beweis – technisch und kaufmännisch. Ob als eigener Chef oder mit Verantwortung für Mitarbeiter und Ausbildung in einem Betrieb – der Weg nach oben ist mit dem Meisterbrief offen. Damit eröffnen sich nach der Lehre und der Gesellenprüfung neue, vielfältige Karrieremöglichkeiten. Er ist ein Gütesiegel für Qualifikation – weltweit. Für einen weiteren Sprung auf der Karriereleiter bietet der/die Betriebswirt/-in des Handwerks für Meister/-in und Führungskräfte das optimale Konzept.

## Studium

Studieren nach einer Handwerksausbildung? Eine handwerkliche Ausbildung bietet vielfältige Karriereoptionen. Hierzu gehört auch die Möglichkeit, die erworbenen beruflichen Qualifikationen durch ein Studium zu erweitern und zu vertiefen. Nutzen Sie diese clevere Alternative, um sich mit einem aufbauenden Studium in Ihrem Beruf fortzubilden. Ihre Handwerkskammer berät Sie gerne.

## Unternehmer/-in

Einen Betrieb selbstständig führen? Wie geht das? Das Handwerk bietet eine Vielzahl attraktiver Möglichkeiten zum Aufbau einer eigenen Existenz durch Neugründung oder Übernahme. Die Handwerkskammer hilft mit der richtigen Vorbereitung bei der Umsetzung der Ideen. Ferner werden die jungen Unternehmerinnen und Unternehmer bei der Vorbereitung auf ihre Selbstständigkeit kompetent unterstützt und branchenorientiert begleitet. Mit Qualifizierungen durch Studiengänge, Seminare und Beratung kann so der erfolgreiche Start gelingen.

# Bildungsinitiative Handwerk



Weiterbildung ist nicht nur persönliche Weiterentwicklung eines jeden Menschen. Weiterbildung stellt auch die Weichen für Wachstum und Fortschritt in einer Gesellschaft und deren Wirtschaft. In der Bildungsinitiative Handwerk (BiH) haben sich 16 Handwerkskammern zusammengeschlossen, um diese Weichen zu stellen – auf der persönlichen, aber auch auf der übergeordneten Ebene. Denn Bildung, speziell die berufliche Fort- und Weiterbildung, ist ein wichtiges Fundament zur Sicherung der Wettbewerbsfähigkeit der Betriebe und zur Sicherung der Beschäftigungsfähigkeit eines jeden Einzelnen.

Der Erfolg von Weiterbildung hängt entscheidend von der Qualität des Bildungsangebotes, seiner Praxistauglichkeit und seiner Orientierung an den Erfordernissen des Marktes ab.

In der Bildungsinitiative Handwerk haben wir gemeinsame Qualitätsstandards entwickelt, nach denen wir z.B. unsere Lehrgangsinhalte, den Umfang der Lehrgänge, unsere Teilnahmebedingungen und unsere Service- und Beratungsleistungen ausrichten. Wir bieten ein Weiterbildungsportfolio, das sich zu 100 Prozent an den Bedürfnissen des Marktes orientiert – nämlich an Ihren Bedürfnissen als Mensch, der im Beruf steht, und der sich weiterqualifizieren möchte, um seine Ziele zu erreichen.

## Weiterbildung mit Qualität

Bildung ist immer auch Investition. Wer finanzielle Mittel, Zeit, Engagement und Kraft in die eigene Weiterbildung oder auch in die der Mitarbeiter investiert, hat ein Recht auf gesicherte Qualitätsstandards. Diese garantiert die Bildungsinitiative Handwerk (BiH) in ganz besonderer Weise – zum Beispiel dadurch, dass für jeden Lehrgang in unserem Portal ein Mindest-Volumen an Stunden vereinbart ist. Nur so lässt sich eine fundierte Weiterbildung sicherstellen, und das in vergleichbarer Qualität über Bundesländer hinweg.

Auch die Teilnahmebedingungen für unsere Lehrgänge haben wir gemeinsam besonders kundenfreundlich gestaltet. Ganz gleich, bei welchem BiH-Partner Sie einen Lehrgang buchen und besuchen, Sie können dieselben fairen Teilnahmebedingungen erwarten. Als ein Zusammenschluss

von Handwerkskammern sind uns Marktorientierung eine Selbstverständlichkeit und ein kontinuierlicher Verbesserungsprozess eine Pflicht. Deshalb stehen wir im intensiven Erfahrungsaustausch und suchen gemeinsam nach neuen Potentialen, um die Qualität von Weiterbildung weiter zu erhöhen – zum Nutzen aller Weiterbildungsinteressierten.

[www.bih-bildung.de](http://www.bih-bildung.de)

# Bildungsgarantie

## Ihre Garantie für erfolgreiches Lernen.

Mit der „Bildungsgarantie“ erhalten die Kursteilnehmerinnen und Kursteilnehmer ein Sicherheitsnetz bei Kursen, die mit einer Fortbildungsprüfung abschließen. In einer zweiten Chance können sie den jeweiligen, nicht bestandenen Kurs nochmals kostenfrei besuchen.

**Bernd Zürker, Bildungskordinator der Bildungsakademie Mannheim:** „Sollte eine Teilnehmerin oder ein Teilnehmer einmal eine Prüfung nicht bestehen, so kann der dazugehörige Kurs ein zweites Mal gratis besucht werden.“

Falls es notwendig werden sollte, hier unsere Leistungen. Sie können den Kurs einmal wiederholen:

- Wenn Sie mindestens 75% des Kurses besucht und das Kursentgelt bezahlt haben.
- Wenn Sie zur Prüfung angetreten sind und diese nicht bestanden haben, dies gilt für alle Kurse mit Fortbildungsprüfungen (ausgenommen Meistervorbereitungskurse) bei der Bildungsakademie Mannheim in einem Zeitraum von 12 Monaten.
- Wenn der entsprechende Kurs bei der Bildungsakademie Mannheim wieder stattfindet und ein Teilnehmerplatz frei ist.

Es gelten die gleichen Anmeldebedingungen, wie für alle anderen Kursinteressenten.

Nicht kostenlos sind eventuell erforderliche neue Kursunterlagen, Prüfungsgebühren und Verbrauchsmaterial.

Ist kein Teilnehmerplatz frei oder wird der entsprechende Kurs nicht mehr angeboten/durchgeführt, besteht kein Anspruch auf Einlösung der Bildungsgarantie.

Die Bildungsgarantie gilt nicht für firmeninterne Seminare, die exklusiv für einzelne Betriebe durchgeführt werden oder für Kurse im Auftrag von öffentlichen Trägern und auch nicht für Einzeltrainings.

Die „Bildungsgarantie“ bei der Bildungsakademie Mannheim ist ein guter Grund mehr, bei der beruflichen Weiterbildung auf die Bildungsakademie Mannheim zu setzen, denn wer sonst garantiert erfolgreiche Bildung?

Die „Bildungsgarantie“ bei der Bildungsakademie Mannheim ist ein guter Grund mehr, bei der beruflichen Weiterbildung auf die Bildungsakademie Mannheim zu setzen, denn wer sonst garantiert erfolgreiche Bildung?

Die Kurse mit Bildungsgarantie sind im Bildungsprogramm mit diesem Logo gekennzeichnet:



# Kalender 2012

## Schulferien und Feiertagen in Baden-Württemberg

	Februar	März	April	Mai	Juni
	1 Mi	1 Do	1 So	1 Maifeiertag	1 Fr
	2 Do	2 Fr	2 Beginn der Osterferien	2 Mi	2 Sa
	3 Fr	3 Sa	3 Di	3 Do	3 So
	4 Sa	4 So	4 Mi	4 Fr	4 Mo
Osterferien	5 So	5 Mo	5 Do	5 Sa	5 Di
1. Semesterferien	6 Mo	6 Di	6 Karfreitag	6 So	6 Mi
	7 Di	7 Mi	7 Sa	7 Mo	7 Fronleichnam
	8 Mi	8 Do	8 Ostersonntag	8 Di	8 Fr
	9 Do	9 Fr	9 Ostermontag	9 Mi	9 Ende der Pfingstferien
	10 Fr	10 Sa	10 Di	10 Do	10 So
	11 Sa	11 So	11 Mi	11 Fr	11 Mo
	12 So	12 Mo	12 Do	12 Sa	12 Di
	13 Mo	13 Di	13 Ende der Osterferien	13 So	13 Mi
	14 Di	14 Mi	14 Sa	14 Mo	14 Do
	15 Mi	15 Do	15 So	15 Di	15 Fr
	16 Do	16 Fr	16 Mo	16 Mi	16 Sa
	17 Fr	17 Sa	17 Di	17 Christi Himmelfahrt	17 So
	18 Sa	18 So	18 Mi	18 Fr	18 Mo
	19 So	19 Mo	19 Do	19 Sa	19 Di
	20 Rosenmontag	20 Di	20 Fr	20 So	20 Mi
	21 Fastnacht	21 Mi	21 Sa	21 Mo	21 Do
	22 Aschermittwoch	22 Do	22 So	22 Di	22 Fr
	23 Do	23 Fr	23 Mo	23 Mi	23 Sa
	24 Fr	24 Sa	24 Di	24 Do	24 So
	25 Sa	25 So	25 Mi	25 Fr	25 Mo
	26 So	26 Mo	26 Do	26 Sa	26 Di
	27 Mo	27 Di	27 Fr	27 Pfingstsonntag	27 Mi
	28 Di	28 Mi	28 Sa	28 Pfingstmontag	28 Do
	29 Mi	29 Do	29 So	29 Beginn der Pfingstferien	29 Fr
		30 Fr	30 Mo	30 Mi	30 Sa
		31 Sa		31 Do	

Juli	August	September	Oktober	November	Dezember
1 So	1 Mi	1 Sa	1 Mo	1 Allerheiligen	1 Sa
2 Mo	2 Do	2 So	2 Di	2 Ende der Herbstferien	2 So
3 Di	3 Fr	3 Mo	3 Tag der Deutschen Einheit	3 Sa	3 Mo
4 Mi	4 Sa	4 Di	4 Do	4 So	4 Di
5 Do	5 So	5 Mi	5 Fr	5 Mo	5 Mi
6 Fr	6 Mo	6 Do	6 Sa	6 Di	6 Do
7 Sa	7 Di	7 Fr	7 So	7 Mi	7 Fr
8 So	8 Mi	8 Ende der Sommerferien	8 Mo	8 Do	8 Sa
9 Mo	9 Do	9 So	9 Di	9 Fr	9 So
10 Di	10 Fr	10 Mo	10 Mi	10 Sa	10 Mo
11 Mi	11 Sa	11 Di	11 Do	11 So	11 Di
12 Do	12 So	12 Mi	12 Fr	12 Mo	12 Mi
13 Fr	13 Mo	13 Do	13 Sa	13 Di	13 Do
14 Sa	14 Di	14 Fr	14 So	14 Mi	14 Fr
15 So	15 Mi	15 Sa	15 Mo	15 Do	15 Sa
16 Mo	16 Do	16 So	16 Di	16 Fr	16 So
17 Di	17 Fr	17 Mo	17 Mi	17 Sa	17 Mo
18 Mi	18 Sa	18 Di	18 Do	18 So	18 Di
19 Do	19 So	19 Mi	19 Fr	19 Mo	19 Mi
20 Fr	20 Mo	20 Do	20 Sa	20 Di	20 Do
21 Sa	21 Di	21 Fr	21 So	21 Mi	21 Fr
22 So	22 Mi	22 Sa	22 Mo	22 Do	22 Sa
23 Mo	23 Do	23 So	23 Di	23 Fr	23 So
24 Di	24 Fr	24 Mo	24 Mi	24 Sa	24 Heiligabend
25 Mi	25 Sa	25 Di	25 Do	25 So	25 1. Weihnachtsfeiertag
26 Beginn der Sommerferien	26 So	26 Mi	26 Fr	26 Mo	26 2. Weihnachtsfeiertag
27 Fr	27 Mo	27 Do	27 Sa	27 Di	27 Do
28 Sa	28 Di	28 Fr	28 So	28 Mi	28 Fr
29 So	29 Mi	29 Sa	29 Beginn der Herbstferien	29 Do	29 Sa
30 Mo	30 Do	30 So	30 Di	30 Fr	30 So
31 Di	31 Fr		31 Mi		31 Silvester

# Inhaltsverzeichnis

## Unternehmensführung

Betriebswirt/-in des Handwerks	19
Fachwirt/-in für Projektmanagement (HWK)	20
Kunden finden und auch binden	21
Kostenrechnung und Controlling	21
Unternehmersteuern	22

## Betriebswirtschaft und Recht

Technische/-r Fachwirt/-in (HWK)	25
Modul I: Betrieb und Wirtschaft	26
Modul II: Grundlagen Rechnungswesen und Controlling	26
Modul III: Rechtliche und steuerliche Grundlagen Lexware	27
Modul I: Buchführung mit Lexware	28
Modul II: Lohn und Gehalt mit Lexware	29
Modul III: Fakturierung mit Lexware	30
Crash-Kurs für Bilanzen und Gewinn- und Verlustrechnung	31
VOB	32

## Information und Kommunikation

Büroorganisation, Zeitplanung und persönliches Laufbahn-Selbstmanagement	35
Feng-Shui: Gesund Bauen – Gesund Wohnen	36
Work-Life-Balance	36
Modul I: Stressbewältigung	37
Modul II: Konfliktcoaching	37
Modul III: Laufbahn-Selbstmanagement	38
So punktet Ihr Lehrling beim Kunden!	39

## EDV

EDV-Schnupperstunde	41
Computerschein „Business Basic“ (PC-Grundlagen)	41
Fachwirt/-in Computermanagement	42
Computerschein „Business Office“	44
Textverarbeitung I MS-Word 2007	45
Tabellenkalkulation I MS-Excel 2007	45
Datenbanken I MS-Access 2007	46
Internet I Grundlagen	46
Computerschein „Business Professional“	47
Textverarbeitung II MS-Word 2007	48
Tabellenkalkulation II MS-Excel 2007	48
Datenbanken II MS-Access 2007	49
Präsentation MS-PowerPoint 2007	49
E-Media MS-Outlook 2007	50

Computerschein „Business Network“	51
Computerschein „Business Management“	52
Projektmanagement	53
Projektbezogene Präsentation	54
E-Business	54
Wirtschaftsinformatiker/-in (HWK)	55

## Körperpflege und Kosmetik

Geprüfte/-r Nageldesigner/-in	59
-------------------------------	----

## Technische Fachlehrgänge

Gebäudesystemtechnik – KNX/EIB	61
KNX/EIB I – Kombikurs	62
KNX/EIB II – Fachkurs	63
Grundlagen der Elektronik/Elektrotechnik	64
VDE für den Praktiker	64
Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten	65
Nachschulung	66
Elektrotechnisch unterwiesene Person	67
Fachkraft für Mechatronik (HWK)	68
Steuerungstechnik	69
SPS I Grundkurs	70
SPS II Aufbaukurs	70
SPS III Fachkurs	71
CNC-Fachkraft	72
CNC-Grundkurs	72
CNC-Aufbaukurs	73
CNC-Fachkurs	73
Geprüfte/-r Kfz-Servicetechniker/-in	74
Modul 1 Service-Kommunikation und Service-Qualität	75
Modul 2 Bordnetz, Ladestrom- und Startsysteme	75
Modul 3 Motormanagement- und Antriebssysteme	76
Modul 4 Fahrzeugsicherheits-, Komfort-, Informations-, Kontroll- und Diebstahlsicherungssysteme	76
Airbrush-Techniken – Grundkurs	77
Airbrush-Techniken – Workshop	77
Marmoralei und Ölvergoldung	78
Effektlackierungen	79
Sonder- und Schmucktechniken	79
Geprüfter Polier im Bereich Hochbau	80
Befestigungstechnik	81
Fachlehrgang Befestigungstechnik	81
Fachkraft für barrierefreies Bauen und Wohnen	82
Festgelegte Sanitärätigkeiten bei der Küchen- und Möbelmontage	83

## Umwelt- und Energieeffizienz

Gebäudeenergieberater/-in (HWK)	85
Gebäudeenergieberater/-in (HWK)	86
Blower-Door Verfahren und Infrarot Thermografie	87
Fachkraft für regenerative Energietechnik	88
Modul I: Fachkraft für Solartechnik	90
Modul II: Regenerative Energien	90
Photovoltaik in der Praxis	91
Asbest-Sachkunde	92

## Meistervorbereitung

Ja! zum Meisterbrief	95
Meistervorbereitung	
Maler/-in und Lackierer/-in Teil I + II	96
Meistervorbereitung	
Gipsler/Stuckateur/-in Teil I	97
Meistervorbereitung	
Fliesen-, Platten- und Mosaikleger/-in Teil I + II	98
Meistervorbereitung	
Maurer/-in, Beton- und Stahlbetonbauer/-in Teil Ib	99
Meistervorbereitung	
Friseur/-in Teil I + II	100
Meistervorbereitung	
Konditor/-in Teil I + II	101
Meistervorbereitung	
Kraftfahrzeugtechniker/-in Teil I + II	102
Meistervorbereitung	
Kraftfahrzeugtechniker/-in Teil I	103
Meistervorbereitung	
Kraftfahrzeugtechniker/-in Teil II	103
Meistervorbereitung	
Elektrotechniker/-in Teil I + II	104
Allgemeintheoretische Lehrgänge für alle Handwerke zur Vorbereitung auf die Meisterprüfung (Teil III + IV)	105
Meistervorbereitung Teil III + IV	106
Meistervorbereitung Teil III + IV (Vollzeit)	107
Ausbildung der Ausbilder	108

## Trainee-Seminare

Trainee im Bereich Friseurhandwerk	111
Trainee im Bereich	
Bäcker- und Konditorenhandwerk	111
Trainee im Bereich Bürokauffrau/-mann	112
Trainee im Bereich Elektrotechnik (Schaltungs-, Mess- und Prüftechnik)	113
Trainee im Bereich Metalltechnik	114
Trainee im Bereich Sanitär-, Heizung- und Klimatechnik	114
Trainee im Bereich Kraftfahrzeugtechnik	115
Trainee im Bereich Bautechnik	115

## Geförderte Qualifizierung

Berufsvorbereitende Bildungsmaßnahme (BvB)	
Metall/Holz/Farbe/Bau/Installation/Elektro	117
Werkstatt-Tage Mannheim	118
Trainingszentrum: Die Chance eines Wiedereinstiegs	119
Qualifizierung zur „CNC-Fachkraft“ (Vollzeit)	120
Qualifizierung zum „SPS-Techniker/ Programmierer nach ZVEI/VDMA“ (Vollzeit)	120
Kaufmännische/r Assistent/in im Pflege- und Gesundheitswesen (Vollzeit)	121
Kodierkurs im Pflege- und Gesundheitswesen (Vollzeit)	121
Weiterhin sind folgende Lehrgänge nach AZWV zertifiziert:	122
Programm WeGebAU	123
Kurzarbeit und Qualifizierungen	124

## Bildungsbaukasten

Bildungsbaukasten	127
-------------------	-----

## Firmenseminare

Vielfältig – so wie Sie es wollen.	
Firmenseminare – Inhouse Seminare	129
Weiterbildungscoaching für KMU	129



# Betriebswirt/-in des Handwerks



## Erfolg vorprogrammiert – das Handwerk bildet Manager aus

Vom Meister zum Manager – die Aufgaben in mittelständischen Unternehmen gewinnen an Anspruch. Immer mehr Betriebe brauchen Führungskräfte und Entscheidungsträger, die Mitarbeiter erfolgreich führen, kreativ auf wechselnde Marktanforderungen eingehen und Betriebsabläufe in ihrem Gesamtzusammenhang fundiert beurteilen.

Der Studiengang zum/zur Betriebswirt/-in des Handwerks bereitet Sie auf diese Aufgaben vor. Hier erarbeiten Sie sich das notwendige Know-how und die Kompetenzen für Ihre Führungskarriere.

### Ihr Nutzen:

Sie erlangen umfassendes Wissen in der Kostenrechnung, im Marketing, der Personalführung und im Steuerrecht. Sie lernen, wie man Bilanzen analysiert, Investitionen marktgerecht für das eigene Unternehmen plant, Verhandlungen führt oder seinen Kundenkreis erweitert.

Darüber hinaus trainieren Sie die Zusammenarbeit mit Teilnehmern aus anderen Gewerken, entwickeln Lösungen im Team oder erproben im Planspiel Ihr Wissen. Mit bestandener Prüfung sind Sie berechtigt, die anerkannte Berufsbezeichnung „Betriebswirt/-in des Handwerks“ zu führen und an der Hochschule zu studieren.

### Inhalte:

Grundlagen sind die bundeseinheitlichen Rahmenlehrpläne der Akademien des Handwerks.

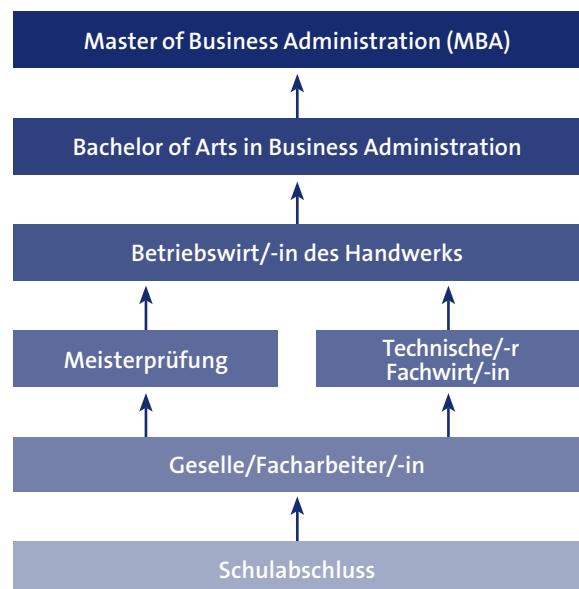
- **Betriebswirtschaft:** Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse, Unternehmensplanung und -organisation, Rechnungswesen, Finanzierung, Marketing, Betriebssteuerung, Schwachstellenanalyse, Neue Medien, E-Commerce
- **Personalführung:** Allgemeine Führungsaufgaben, Betriebssoziologie, Einführung in die Arbeitswissenschaften, Führungsprobleme im Betrieb, Rhetorik und Verhandlungsführung
- **Volkswirtschaft:** Grundzüge der Volkswirtschaftslehre
- **Recht:** BGB, Vertragsrecht, Gesellschaftsrecht, Familien und Erbrecht, gerichtliches Mahnverfahren, der Zivilprozess, Insolvenzrecht, Wettbewerbsrecht, Handwerksrecht, Steuerrecht, Arbeitsrecht

### Zugangsvoraussetzungen

Meister/-innen, Betriebsassistenten (HWK), Technische Fachwirte (HWK), Büroleiter/-innen oder Kenntnisse im kaufmännischen Bereich, die mit denen eines Handwerksmeisters vergleichbar sind.



### Der Weg zum/zur Betriebswirt/-in des Handwerks und weiter...



Termin	10. 09. 2012, Mo., Mi., Fr., von 18:00 – 21:00 Uhr
Kurs-Nr.	331303
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	500 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 2.900,00 € 360,00 Prüfungsgebühren € 340,00 Bücher und Einschreibgebühr
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung:	Heike Czernotzky   czernotzky@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-224   Telefax 0621 18002-343

# Fachwirt/-in für Projektmanagement (HWK)

Projektmanagement ist zu einer Schlüsselqualifikation für die Mitarbeiter geworden. Denn fast alle sind in kleine oder große Projekte eingebunden. Gerade weil die Aufgaben dort neu, unbekannt, schwer planbar und komplex sind, zeigen sich Mängel im Ablauf. Projektmanagement wird so zunehmend zum unternehmerischen Erfolgsfaktor. In diesem Seminar bekommen Sie das Handwerkszeug, um Projekte effizient zu planen und erfolgreich umzusetzen.

## Ihr Nutzen:

Sie lernen die wichtigsten Instrumente des Projektmanagements kennen und erfahren anhand konkreter Beispiele, wie Sie Ihre Projekte professionell planen und umsetzen. Als Projektleiter treffen Sie Ihre Planungs- und Steuerungsentscheidungen und lernen ein Projektteam wirkungsvoll einzusetzen.

## Inhalte:

- Projektmanagement-Grundlagen
- Projektstrukturierung und Projektplanung
- Projekte erfolgreich starten
- Projektorganisation
- Menschen im Projekt
- Checklisten

## Zugangsvoraussetzungen:

- (a) Handwerksmeister/-in, Industriemeister/-in, Ingenieur/-in, Techniker/-in
- (b) Personen, welche die Fortbildungsprüfung zum/ zur „Betriebswirt/-in des Handwerks“, „Technischen Fachwirt/-in (HWK)“, „Wirtschaftsinformatiker/-in (HWK)“, „Managementassistent/-in (HWK)“ erfolgreich abgeschlossen haben
- (c) Personen, welche eine Gesellenprüfung oder eine Abschlussprüfung gem. § 37 BBiG bestanden haben, über kaufmännische Kenntnisse verfügen sowie mindestens drei Jahre berufliche Tätigkeit nachweisen können

Abweichend kann zur Prüfung zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, dass er Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen erworben hat, die eine Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.



Termin	28.02.2012, Di., Do., von 18:00 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331186
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	400 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 2.350,00 € 130,00 Prüfungsgebühr
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Rosemarie Sauer   sauer.r@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-226   Telefax 0621 18002-342	

## Kunden finden und auch binden

### ...aber wie?

Sie beherrschen eindrucksvoll Ihre Handwerkskunst und diese bürgt für Qualität. Doch Sie wollen mehr: Ihre Kunden zu Partnern machen! Kunden nicht nur gewinnen, sondern nachhaltig an sich binden – das ist die größte unternehmerische Herausforderung der Zukunft. Dabei müssen Sie keine hohen Kosten aufwenden, wir zeigen Ihnen wie's geht.

#### Inhalte:

- Wie gewinne ich den Kunden für diesen Auftrag?
- Wie gewinne ich diesen Kunden für weitere Aufträge?
- Wie gewinne ich zusätzlich neue Kunden?

**Zugangsvoraussetzungen:**  
keine

Termin	03.03.2012, Sa., von 08:30 – 15:30 Uhr
Kurs-Nr.	331187
Termin	20.10.2012, Sa., von 08:30 – 15:30 Uhr
Kurs-Nr.	331188
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	8 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 165,00
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Rosemarie Sauer   sauer.r@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-226   Telefax 0621 18002-342	

## Kostenrechnung und Controlling

Mit der Kostenrechnung im Unternehmen ist eine der wichtigsten Voraussetzungen für eine erfolgsorientierte Organisationsstrategie gegeben. In diesem Seminar werden relevante Kostenrechnungsmethoden aufgezeigt und mit den Teilnehmern praxisbewährte Formblätter für den betrieblichen Einsatz erarbeitet.

### Ihr Nutzen:

Durch die Darstellung der Kostentransparenz wird die Zuordnung von Kosten zu Leistungen eindeutig. So können wichtige Investitionsentscheidungen getroffen werden.

#### Inhalte:

- Grundlagen der Kostenrechnung (Kostenarten-, Kostenstellen-, Kostenträgerrechnung)
- Kalkulatorische Kosten (z. B. Unternehmerlohn)
- Ermittlung der Stundensätze/Materialgemeinkostenzuschlag
- Vollkostenrechnung/Teilkostenrechnung
- Gewinn- und Verlustrechnung
- Zuschlagskalkulation
- Break – Even – Analyse (Gewinnschwellenanalyse)
- Deckungsbeitragsrechnung
- Maschinenstundensatzermittlung
- Kennzahlenermittlung und Betriebsvergleich

**Zugangsvoraussetzungen:**  
keine

Termin	03.03.2012, Sa., von 08:30 – 15:30 Uhr
Kurs-Nr.	331189
Termin	20.10.2012, Sa., von 08:30 – 15:30 Uhr
Kurs-Nr.	331190
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	8 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 165,00
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Rosemarie Sauer   sauer.r@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-226   Telefax 0621 18002-342	

# Unternehmersteuern

Fast jede unternehmerische Entscheidung hat Auswirkungen auf die zu zahlenden Steuern. Die wichtigsten Bestimmungen/Gestaltungsmöglichkeiten im Steuerrecht muss der Unternehmer kennen, um rechtzeitig den Steuerberater mit den richtigen Fragen zu konsultieren. Zuviel Steuern zu zahlen, ist genauso ärgerlich wie erhebliche Steuernachzahlungen leisten zu müssen, für die keine Liquiditätsvorsorge getroffen worden ist.

## Inhalte:

- Bewertung
- Abschreibung
- Rückstellungen
- Verlustabzug
- Unternehmerlohn
- Ehegattenarbeitsvertrag
- Geringfügig Beschäftigte
- Diskussion, Fragen

## Zugangsvoraussetzungen:

keine

Termin 10.03.2012,  
Sa., von 08:30 – 15:30 Uhr  
Kurs-Nr. 331191

Termin 10.11.2012,  
Sa., von 08:30 – 15:30 Uhr  
Kurs-Nr. 331192

Weitere Termine auf Anfrage

Dauer 8 Unterrichtseinheiten

Entgelt € 165,00

Ort Bildungsakademie Mannheim

Anmeldung und Beratung:  
Rosemarie Sauer | sauer.r@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-226 | Telefax 0621 18002-342

**Wir haben auch  
Chief Executive  
Officers, Executives  
for Labor Relations  
und Plant Managers.  
Nur bei uns heißen  
die Andrea, Frank  
und Matze.**

Das Handwerk ist mit mehr als 4,8 Millionen Beschäftigten ein Schwergewicht der deutschen Wirtschaft. In fast 1 Million Betrieben werden jedes Jahr weit über 450.000 Lehrlinge ausgebildet und Jahresumsätze in dreistelliger Milliardenhöhe erwirtschaftet. Mit anonymen Großkonzernen haben wir allerdings nur wenig gemeinsam. Schließlich stehen wir noch mit unseren Namen für Qualität und Zuverlässigkeit. Gerne auch mit Vornamen. Überzeugen Sie sich selbst: [www.handwerk.de](http://www.handwerk.de)



# Technische/-r Fachwirt/-in (HWK)



## wird als Teil III der Meisterprüfung an erkannt!

Der Technische Fachwirt/die Technische Fachwirtin (HWK) ist in der Lage, betriebswirtschaftliche Managementaufgaben an der Schnittstelle von betrieblichem Leistungsbereich und Büro wahrzunehmen. Absolventen, die eine Meisterprüfung machen wollen, können sich diese Fortbildung als Teil III der Meisterprüfung anrechnen lassen, denn die Inhalte und die Prüfung entsprechen den allgemeinen fachtheoretischen Kenntnissen. Die zur Prüfungszulassung erforderlichen EDV-Kenntnisse können in einem separaten Lehrgang bei uns im Hause erlernt und mit einem Zertifikat belegt werden.

Die Weiterbildung zum/zur Technischen Fachwirt/-in (HWK) ist modular aufgebaut. Die einzelnen Handlungsfelder entsprechen jeweils einem Modul und können nach Bedarf separat besucht werden. Die Prüfung erfolgt nach dem Besuch aller drei Module.

### Ziel der Prüfung:

Der/die Prüfungsteilnehmer/-in weist durch den erfolgreichen Abschluss der Prüfung zum/zur „Technischen Fachwirt/-in (HWK)“ nach, dass sie/er auf Grund der erworbenen Kenntnisse und Erfahrungen die Voraussetzung mitbringt, qualifizierte Tätigkeiten im kaufmännischen Bereich weitgehend selbstständig auszuüben.

Die Weiterbildung zum/zur „Technische/-n Fachwirt/-in (HWK)“ gliedert sich in drei Teile:

- Modul I: Betrieb und Wirtschaft
- Modul II: Grundlagen Rechnungswesen und Controlling
- Modul III: Rechtliche und steuerliche Grundlagen

### Zugangsvoraussetzungen:

Personen, die

- (a) eine Gesellenprüfung im Handwerk bestanden haben oder
- (b) in einem anerkannten gewerblich-technischen Ausbildungsberuf nach § 25 BBiG eine Ausbildung durchlaufen und erfolgreich abgeschlossen haben und
- (c) Anwenderkenntnisse in der EDV (Betriebs- und Kommunikationssysteme, Standardsoftware, Internetnutzung) nachweisen

Abweichend kann zur Prüfung zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, dass er Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen erworben hat, die eine Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.



Termin	06.03.2012, Di., Do., von 18:00 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331193
Termin	08.10.2012, Mo., Mi., von 18:00 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331194
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	220 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 1.240,00 € 130,00 Prüfungsgebühr
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Rosemarie Sauer   sauer.r@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-226   Telefax 0621 18002-342	

## Modul I: Betrieb und Wirtschaft

Veränderungen erkennen und managen ist fast schon eine Routineaufgabe. Hier gilt es, den Überblick zu behalten, um nicht in den Wellen der stetigen Veränderungen unterzugehen. Mit unserem Seminar lernen Sie den hohen Stellenwert von Führung und Organisation kennen und schätzen. Darüber hinaus erfahren Sie, wie Sie den Markt und Ihre Mitbewerber beurteilen können. Mit Hilfe eines erfolgreichen Kundenmanagements und effektivem Marketing Mix bringen Sie Ihren Betrieb auf Erfolgskurs.

### Inhalte:

- Handwerk in Wirtschaft und Gesellschaft
- Marketing
- Organisation
- Personalwesen und Mitarbeiterführung
- Finanzierung
- Planung
- Gründung

Zugangsvoraussetzungen:  
keine

## Modul II: Grundlagen Rechnungswesen und Controlling

Verschärfte Wettbewerbsbedingungen erfordern eine verstärkte Konzentration auf eine gut gewichtete Positionierung am Markt. Um dies zu erreichen, muss man sich Sicherheit im Umgang mit den jeweiligen Themen verschaffen. Mit unseren Seminaren nutzen Sie mögliche Gestaltungspotenziale gekonnt aus und werden so zum Fachmann/Fachfrau.

### Inhalte:

- Buchführung
- Jahresabschluss und Grundzüge der Auswertung
- Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling
- Steuern

Zugangsvoraussetzungen:  
keine

Termin	06.03.2012, Di., Do., von 18:00 – 21:15 Uhr
Termin	08.10.2012, Mo., Mi., von 18:00 – 21:15 Uhr
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	80 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 453,00
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Rosemarie Sauer   sauer.r@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-226   Telefax 0621 18002-342	

Termin	Im Anschluss an Modul I, 2 mal pro Woche, von 18:00 – 21:15 Uhr
Dauer	80 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 453,00
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Rosemarie Sauer   sauer.r@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-226   Telefax 0621 18002-342	

## Modul III: Rechtliche und steuerliche Grundlagen

Im Geschäftsalltag sind rechtliche und steuerrechtliche Probleme allgegenwärtig. Um die Risiken für sich und Ihr Unternehmen zu minimieren, benötigen Sie ein solides Basiswissen zu den wichtigsten Regelungen des Bürgerlichen Rechts, des Handelsrechts und des Steuerrechts. Unser Seminar vermittelt Ihnen leicht verständlich die gesetzlichen Auswirkungen in Bezug auf Ihre unternehmerischen Entscheidungen. Entwickeln Sie ein Gespür für die Lösung Ihrer rechtlichen und steuerrechtlichen Angelegenheiten und erleichtern Sie sich somit Ihren beruflichen Alltag.

### Inhalte:

- Bürgerliches Recht, Mahn- und Klageverfahren, Zwangsvollstreckung, Insolvenzverfahren
- Handwerks- und Gewerberecht, Handels- und Gesellschaftsrecht, Wettbewerbsrecht, Arbeitsrecht
- Sozial- und Privatversicherungen

**Zugangsvoraussetzungen:**  
keine

## Lexware

Lexware steht für innovative und moderne Anwendersoftware. Um den Nutzen für Sie zu optimieren, bieten wir Ihnen praxisorientierte Seminare, die Ihnen Ihre alltäglichen beruflichen Aktivitäten erleichtern. Ziel unserer Seminare ist der Einstieg in das Anwenderprogramm: von der Stammdatenpflege über die Buchung der laufenden Geschäftsvorfälle bis zu den Abschlussbuchungen werden alle notwendigen Schritte besprochen und im Anwenderseminar am PC in die Praxis umgesetzt. Wir arbeiten mit Lexware Office Professional.

Wir machen Sie fit für Ihre täglichen Aufgaben!

Die Lexware-Seminare gliedern sich in drei Teile:

- Modul I: Buchführung mit Lexware (Vorkurs: „Grundlagen Buchführung“ optional)
- Modul II: Lohn und Gehalt mit Lexware (Vorkurs: „Einführung Lohn und Gehalt“ optional)
- Modul III: Fakturierung mit Lexware (Vorkurs: „Einführung in die Fakturierung“ optional)

Termin	Im Anschluss an Modul II, 2 mal pro Woche, von 18:00 – 21:15 Uhr
Dauer	60 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 340,00
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Rosemarie Sauer   sauer.r@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-226   Telefax 0621 18002-342	

# Modul I: Buchführung mit Lexware

Grundlegende Buchführungskenntnisse sind das Fundament eines jeden Buchhalters/einer jeden Buchhalterin. Geschäftsvorfälle richtig zu verbuchen und Bilanzen zu lesen, wird heute mehr und mehr zu einer Wissenschaft. Wir verhelfen Ihnen in diesem Seminar zu souveränen Kenntnissen. Mit Hilfe von Lexware entwickeln Sie sich zu einem unabhängigen Buchhalter/einer unabhängigen Buchhalterin.

## Grundlagen Buchführung (Vorkurs optional)

### Inhalte:

- Organisation der Buchführung
- Einführung in die doppelte Buchführung
- Buchen im Grundbuch und im Hauptbuch
- Aufbau der Bilanz
- Gewinn- und Verlustrechnung
- Geschäftsvorfälle verbuchen

### Zugangsvoraussetzungen:

keine

## Grundlagen Buchführung mit Lexware

### Inhalte:

- Jahresabschluss
- Soll-Ist Vergleich in der Budgetverwaltung
- Kostenstellenauswertung
- Umsatzsteuervoranmeldungen
- Offene-Posten-Verwaltung mit automatischem Mahnwesen
- Skontofunktion
- Banken- und Kontoüberwachung
- Stapel- und Dialogerfassungen
- Finanzbuchungen

### Zugangsvoraussetzungen:

Kenntnisse, die mit dem Vorkurs vergleichbar sind

Termin 28.02.2012,  
Di., Do., von 18:00 – 21:15 Uhr  
Kurs-Nr. 331195

Termin 08.10.2012,  
Mo., Mi., von 18:00 – 21:15 Uhr  
Kurs-Nr. 331196

Weitere Termine auf Anfrage

Dauer 40 Unterrichtseinheiten

Entgelt € 300,00

Ort Bildungsakademie Mannheim

Anmeldung und Beratung:  
Rosemarie Sauer | sauer.r@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-226 | Telefax 0621 18002-342

Termin 17.04.2012,  
Di., Do., von 18:00 – 21:15 Uhr  
Kurs-Nr. 331197

Termin 19.11.2012,  
Mo., Mi., von 18:00 – 21:15 Uhr  
Kurs-Nr. 331198

Weitere Termine auf Anfrage

Dauer 32 Unterrichtseinheiten

Entgelt € 260,00

Ort Bildungsakademie Mannheim

Anmeldung und Beratung:  
Rosemarie Sauer | sauer.r@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-226 | Telefax 0621 18002-342

## Modul II: Lohn und Gehalt mit Lexware

Verantwortungsbereiche werden für einzelne Personen immer größer. Gerade im Personalbüro müssen vielerlei Daten schnell und einfach greifbar sein. In diesem Seminar werden Sie mit allen Grundlagen der korrekten Lohn- und Gehaltsabrechnung vertraut gemacht.

Im praktischen Teil lernen Sie mit Lexware kompakt und praxisbezogen Ihre eigene Lohn- und Gehaltsabrechnung zu gestalten. Gleichzeitig erhalten Sie wertvolle Informationen über das Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht.

### Grundlagen Lohn und Gehalt (Vorkurs optional)

#### Inhalte:

- Sozialversicherungsrechtliche Begriffe und Definitionen (Versicherungspflicht, Versicherungsfreiheit, Beitragsberechnung, Entgeltfortzahlung)
- Steuerrechtliche Begriffe und Definitionen (Ermittlung und Berechnung des Arbeitslohnes, Pauschalversteuerungen, 400 € Jobs)
- Übungen anhand von praktischen Beispielen

#### Zugangsvoraussetzungen:

keine

### Grundlagen Lohn und Gehalt mit Lexware

#### Inhalte:

- Erfassen von Stammdaten
- Verwalten von Stammdaten
- Monatsabrechnung
- Monatliche Meldungen für Krankenkasse und Finanzamt
- Selbstständige Buchungen

#### Zugangsvoraussetzungen:

Kenntnisse, die mit dem Vorkurs vergleichbar sind

Termin	07.02.2012, Di., Do., von 18:00 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331199
Termin	08.10.2012, Mo., Mi., von 18:00 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331200
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	12 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 90,00
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Rosemarie Sauer   sauer.r@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-226   Telefax 0621 18002-342	

Termin	15.02.2012, Di., Do., von 18:00 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331201
Termin	17.10.2012, Mo., Mi., von 18:00 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331202
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	32 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 260,00
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Rosemarie Sauer   sauer.r@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-226   Telefax 0621 18002-342	

# Modul III: Fakturierung mit Lexware

In kleinen und mittleren Unternehmen ist mehr und mehr der „Alleskönner“ gefragt. Mitarbeiter, die Angebote erstellen, Lieferscheine ablegen, Aufträge und Rechnungen zu verwalten haben, sind keine Seltenheit. In einfachen Schritten lernen Sie in diesem Seminar den Überblick zu behalten. „Lexware faktura plus“ ist die optimale Ergänzung für Ihren laufenden Betrieb.

## Einführung in die Fakturierung (Vorkurs optional)

### Inhalte:

- Grundlagen der Fakturierung
- Zuordnung der einzelnen Vorfälle
- Verwaltung allgemein

**Zugangsvoraussetzungen:**  
keine

## Fakturierung mit Lexware

### Inhalte:

- Erstellen von Angeboten, Aufträgen, Auftragsbestätigungen
- Erstellen von Rechnungen und Gutschriften
- Lagerhaltung
- Kunden- und Lieferantenverwaltung
- Anlegen von sog. „Hitlisten“
- Mengenstaffelpreise
- Rechnungsausgangsbuch
- Zahlungseingangskontrolle
- Datenimport und -export

### Zugangsvoraussetzungen:

Kenntnisse, die mit dem Vorkurs vergleichbar sind

Termin	06.02.2012, Mo., Mi., von 18:00 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331203
Termin	09.10.2012, Di., Do., von 18:00 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331204
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	8 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 60,00
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Rosemarie Sauer   sauer.r@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-226   Telefax 0621 18002-342	

Termin	13.02.2012, Mo., Mi., von 18:00 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331205
Termin	16.10.2012, Di., Do., von 18:00 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331206
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	24 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 192,00
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Rosemarie Sauer   sauer.r@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-226   Telefax 0621 18002-342	

# Crash-Kurs für Bilanzen und Gewinn- und Verlustrechnung

Die Bilanz eines Betriebes ist eine der wichtigsten Informationsquellen für die unternehmerische Entscheidungsfindung. Aus der Bilanz ist ersichtlich, wie ein Betrieb am Markt aufgestellt ist, welches Potenzial er für die Zukunft besitzt, aber auch welche Risiken. Eine sichere Analyse der bilanzierten Zahlen ermöglicht die jeweils richtigen Entscheidungen, um sich am Markt gegenüber den Mitbewerbern zu behaupten.

Genauso verhält es sich mit der Gewinn- und Verlustrechnung eines Betriebes. Jahr für Jahr wird diese für die Steuer erstellt und fristet dann ein „stiefmütterliches“ Dasein zwischen den restlichen Unterlagen.

In diesem Seminar zeigen wir Ihnen, wie Sie schnell und sicher eine Bilanz lesen und wie Sie die Gewinn- und Verlustrechnung betriebswirtschaftlich nutzen können.

## Ihr Nutzen:

Durch das erfolgreiche Erkennen von betrieblichen Ressourcen verbessern Sie Schritt für Schritt die Wirtschaftlichkeit Ihres Unternehmens.

## Inhalte:

- Bilanzanalyse und die darauf folgenden unternehmerischen Entscheidungen
- Jahresabschluss als Steuerinstrument
- Einsatz von Kennzahlen
- Beispiel anhand einer DATEV-Bilanz
- Aufbau der GuV
- GuV als Steuerungs- und Kalkulationsinstrument
- Gewinnoptimierung durch GuV

## Zugangsvoraussetzungen:

Mitarbeiter/-innen aus kaufmännischen Berufen, Entscheidungsträger, Führungskräfte

Termin 09.03.2012,  
Fr., von 16:00 – 20:00 Uhr  
Sa., von 08:00 – 15:00 Uhr

Kurs-Nr. 331271

Termin 19.10.2012,  
Fr., von 16:00 – 20:00 Uhr  
Sa., von 08:00 – 15:00 Uhr

Kurs-Nr. 331272

### Weitere Termine auf Anfrage

Dauer 24 Unterrichtseinheiten

Entgelt € 290,00

Ort Bildungsakademie Mannheim

Anmeldung und Beratung:  
Rosemarie Sauer | sauer.r@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-226 | Telefax 0621 18002-342

# VOB

Die Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen ist ein sehr wichtiger Bestandteil der meisten Bauverträge/Werkverträge. Detaillierte Kenntnisse über die Vergabe und Ausführung von Bauleistungen sind eine notwendige Voraussetzung, um „Lücken und Tücken“ des Bauvertrages zu erkennen. Ziel dieser Veranstaltung ist die systematische Erarbeitung der Allgemeinen Bestimmungen für die Vergabe von Bauleistungen.

## Ihr Nutzen:

Mit diesem Seminar erhalten Auftraggeber und Auftragnehmer gleichermaßen einen Überblick über die aktuelle Rechtslage. Durch rechtssichere Tipps und praktische Handlungsanweisungen können Sie die VOB zu Ihren Gunsten nutzen.

## Inhalt VOB/A:

- Vergabearten
- Vertragsarten nach Art der Vergütung
- Vertragsunterlagen
- Verfahren zum Einholen der Angebote
- Prüfung und Wertung der Angebote
- Zuschlagserteilung

## Inhalt VOB/B:

- Art und Umfang der Leistung
- Ausführungsunterlagen
- Vergütung
- Ausführung
- Gewährleistung
- Abrechnung
- Zahlung
- Sicherheitsleistung

## Inhalt VOB/C:

- Nebenleistungen
- Besondere Leistungen
- Abrechnung

## Zugangsvoraussetzungen:

keine

Termin 17.03.2012,  
Sa., von 08:30 – 15:30 Uhr  
Kurs-Nr. 331207

Termin 17.11.2012,  
Sa., von 08:30 – 15:30 Uhr  
Kurs-Nr. 331208

Weitere Termine auf Anfrage

Dauer 8 Unterrichtseinheiten

Entgelt € 175,00

Ort Bildungsakademie Mannheim

Anmeldung und Beratung:  
Rosemarie Sauer | sauer.r@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-226 | Telefax 0621 18002-342

# Unser Team hat 5 Millionen Profis. Und alle kommen aus der eigenen Jugend.

Das Handwerk ist nicht nur einer der größten Wirtschaftsbereiche Deutschlands, sondern auch der Ausbilder der Nation: In fast 1 Million Betrieben werden jährlich über 450.000 Lehrlinge an 151 Handwerksberufe herangeführt. Und nicht wenige werden später Meister. Daran könnte sich der Fußball ruhig mal ein Beispiel nehmen. Überzeugen Sie sich selbst: [www.handwerk.de](http://www.handwerk.de)



# Büroorganisation, Zeitplanung und persönliches Laufbahn-Selbstmanagement

Die Anforderungen am Arbeitsplatz im Büro nehmen immer mehr zu. Ständige Erweiterung der Aufgabengebiete, zunehmende Flexibilitätsanforderungen bei gleichzeitiger Zeitverdichtung – diese Arbeitssituation erfordert von Führungskräften und Mitarbeiter/-innen die Anwendung professioneller Arbeitstechniken. Die Fähigkeit, die eigenen Aufgaben zeitlich, inhaltlich und strukturell zu planen, durchzuführen und nachzubearbeiten, gehört wie selbstverständlich zu (fast) jedem Bürojob. Ganz gleich, welche Art Ihre Tätigkeit im Büro ist: Sie müssen Ihre tägliche Arbeit für sich und andere organisieren. Die Optimierung dieser Büroarbeit durch den Einsatz von Computern ist Inhalt dieses Seminars. So verbindet dieser Teil die reale Organisation mit der virtuellen Welt der PCs.

## Ihr Nutzen:

Sie erhalten durch diese Weiterbildung das „Werkzeug“, jeden Morgen vor einem übersichtlichen und aufgeräumten Schreibtisch zu sitzen, um Ihren Tag stressfrei zu planen und Ihre Arbeit entspannt anzugehen. Innerhalb des gleichen Zeitfensters können Sie so mehr erreichen!

## Inhalte:

### Büroorganisation, Zeitplanung

- Zeit- und Terminplanung
- Geschäftskorrespondenz
- Postbearbeitung und Telefondienste
- Besprechungen und Veranstaltungen
- Arbeits- und Organisationstechniken

### PC Praxis-Anteil

- Windows- Ablagestrukturen
- Outlook

### Persönlichkeitsentwicklung, Aktivierung Ihrer Kreativität am Arbeitsplatz

- Persönliche Hindernisse in meinem beruflichen und privaten Alltag
- Innere Glaubenssätze, die mein Handeln- und Verhalten prägen
- Besseres Strukturieren meines beruflichen Erfolges
- Umgang mit Stress

### Zugangsvoraussetzungen:

keine

### Wünschenswert:

Grundlegende Kenntnisse im Umgang mit Windows und den Programmen der Office-Familie

Termin 20.04.2012,  
Fr., von 13:00 – 20:00 Uhr  
Sa., von 09:00 – 16:00 Uhr

Kurs-Nr. 331262

Termin 28.11.2012,  
Fr., von 13:00 – 20:00 Uhr  
Sa., von 09:00 – 16:00 Uhr

Kurs-Nr. 331263

### Weitere Termine auf Anfrage

Dauer 16 Unterrichtseinheiten

Entgelt € 330,00

Ort Bildungsakademie Mannheim

Anmeldung und Beratung:  
Rosemarie Sauer | sauer.r@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-226 | Telefax 0621 18002-342

# Feng-Shui

## Gesund Bauen – Gesund Wohnen

Nicht immer ist das Wetter schuld daran, wenn uns Kopfschmerzen oder Schlafstörungen plagen. Gesundheitliche Beeinträchtigungen durch Schadstoffe am Arbeitsplatz oder im Wohnbereich sind nicht selten die Ursache für diverse Krankheitssymptome. Doch wie soll man diese beseitigen?

Nach der Lehre von Feng Shui kann man mit einfachen Mitteln die Wohn- und Arbeitsräume harmonischer gestalten und mit Lebensenergie versorgen. Als Handwerker/in haben Sie direkten Einfluss auf Ihre Kunden und können so, nach der Lehre von Feng Shui, bei einer Neugestaltung kompetent beraten. Sie erfahren ebenso in diesem Seminar, welche Baustoffe und Produkte guten Gewissens verwendet werden können.

### Inhalte:

- Grundlage von Feng Shui
- Störfeldfreier Schlaf- und Arbeitsplatz
- Wohngesunde Baustoffe (Farben und Putze, Dämmstoffe, Bodenbeläge etc.)
- Wirkung von Formen und Proportionen
- Spiel mit Farben und Licht

### Zugangsvoraussetzungen:

Interessierte Handwerker und Handwerkerinnen, die kreativ tätig sein möchten oder alle, die ihren Wohnbereich mit unschädlichen Materialien verschönern möchten.

Termin 21.04.2012,  
Sa., von 09:00 – 16:00 Uhr  
Kurs-Nr. 331267

Termin 24.11.2012,  
Sa., von 09:00 – 16:00 Uhr  
Kurs-Nr. 331277

Weitere Termine auf Anfrage

Dauer 8 Unterrichtseinheiten

Entgelt € 135,00

Ort Bildungsakademie Mannheim

Anmeldung und Beratung:  
Rosemarie Sauer | sauer.r@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-226 | Telefax 0621 18002-342

# Work-Life-Balance

Arbeit und Freizeit in einer gesunden Balance zu halten ist gar nicht so einfach. Egal, ob es dabei um die richtigen „Streittechniken“ geht oder ob man sich mal wieder zu viel Arbeit aufgehast hat. Es geht immer wieder um das Eine: die eigene Person.

Gestalten Sie Ihre private und berufliche Laufbahn eigenverantwortlich!

Mit Hilfe unserer Work-Life-Balance Seminare zeigen wir Ihnen Strategien auf, wie Sie aus schwierigen Situationen ganz leicht wieder herauskommen und Ihren Alltag besser bewältigen.

Das Seminar Work-Life-Balance gliedert sich in drei Module, die individuell gebucht werden können:

- Modul I: Stressbewältigung
- Modul II: Konfliktcoaching
- Modul III: Laufbahn-Selbstmanagement

## Modul I: Stressbewältigung

Arbeit und Freizeit in einer gesunden Balance zu halten ist gar nicht so einfach. Nur zu schnell hat man sich zu viel Arbeit aufgehalst. Das Zeitkorsett wird immer enger, man ist schnell geneigt, kostbare Freizeit aufzugeben und die Arbeitszeit unverhältnismäßig weit auszudehnen. Darunter leiden dann nicht nur Freunde und Familie, sondern zuallererst man selbst.

### Ihr Nutzen:

Zur Verbesserung Ihrer Lebensqualität erhalten Sie Hilfestellung zum Aufbau eines praktischen Selbst-Hilfe-Konzeptes. Sie erfahren Ihr eigenes Stressverhalten und lernen so, Ihren Tag besser einzuteilen.

### Inhalte:

- Vortrag zur Stress-Analyse
- Persönliche Stress-Analyse
- Die „Stress-Ampel“
  - Stressoren – eigene Einstellungen
  - Stressoren – äußere Bedingungen
- Persönliche Stressverstärker
- Stressverstärkende Gedanken
- Stress-Reaktionen erkennen und vermeiden von Burn-Out-Symptomen
- Kompetenzen zur Stressbewältigung

### Zugangsvoraussetzungen:

keine

Termin 13.03.2012,  
Di., von 18:00 – 21:15 Uhr  
Kurs-Nr. 331304

Termin 23.10.2012,  
Di., von 18:00 – 21:15 Uhr  
Kurs-Nr. 331305

Dauer 4 Unterrichtseinheiten

Entgelt € 35,00

Ort Bildungsakademie Mannheim

Anmeldung und Beratung:  
Rosemarie Sauer | sauer.r@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-226 | Telefax 0621 18002-342

## Modul II: Konfliktcoaching

### Konflikte verstehen und lösen...

Das Leben besteht aus Konflikten und alle Menschen streiten – wortreich, schweigend, strategisch, impulsiv, polternd, hinterhältig. Nur richtig, tun es die Wenigsten – Streiten steht schließlich auf keinem Stundenplan. „Auge um Auge führt nur zur Blindheit“, stellte Mahatma Gandhi fest. Der Königsweg der Konfliktlösung sind im Gegenteil so genannte Win-Win-Lösungen – jede Seite hat dabei zumindest das Gefühl, profitiert zu haben. Wir zeigen Ihnen konstruktives Konfliktmanagement.

### Ihr Nutzen:

Sie setzen sich konstruktiv mit dem Thema Konflikte auseinander und lernen, ein aktives Konfliktmanagement erfolgreich umzusetzen. Dadurch können Sie Konflikte zukünftig rechtzeitig erkennen, positiv gestalten und Gewinn bringend auflösen.

### Inhalte:

- Konflikte mit Kunden
- Chef-Mitarbeiter-Konflikte
- Innerbetriebliche Spannungen (Mobbing)
- Generationskonflikte im Rahmen familieninterner Betriebsnachfolge (extern und intern)

### Zugangsvoraussetzungen:

keine

Termin 27.03.2012,  
Di., von 18:00 – 21:15 Uhr  
Kurs-Nr. 331306

Termin 06.11.2012,  
Di., von 18:00 – 21:15 Uhr  
Kurs-Nr. 331307

Dauer 4 Unterrichtseinheiten

Entgelt € 35,00

Ort Bildungsakademie Mannheim

Anmeldung und Beratung:  
Rosemarie Sauer | sauer.r@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-226 | Telefax 0621 18002-342

# Modul III: Laufbahn-Selbstmanagement

## Eigene Fähigkeiten erkennen und hervorheben...

Sie wissen um Ihre Einmaligkeit, Ihre Fähigkeiten und Vorlieben. Sie sind motiviert, Ihr Potenzial in Beruf und Freizeit weiter zu entwickeln. Übernehmen Sie die Verantwortung für Ihre eigenen Laufbahnschritte!

In diesem Seminar lernen Sie laufbahnbestimmende Faktoren kennen, die Sie ermutigen, Bildungs- und Arbeitsmarktangebote in möglichst optimaler Übereinstimmung mit Ihren eigenen Vorstellungen zu nutzen.

### Ihr Nutzen:

Sie setzen sich konstruktiv mit Ihrem Leben auseinander und erfahren, wie Sie Ihre eigene Laufbahn „manipulieren“ können, um positiv und fortschrittlich Ihre Karriere zu gestalten.

### Inhalte:

- Persönliche Hindernisse in meinem beruflichen und privaten Alltag
- Innere Glaubenssätze, die mein Handeln und Verhalten prägen
- Besseres Strukturieren meines beruflichen Erfolges

### Zugangsvoraussetzungen:

keine

Termin	24.04.2012, Di., von 18:00 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331308
Termin	20.11.2012, Di., von 18:00 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331309
Dauer	4 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 35,00
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Rosemarie Sauer   sauer.r@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-226   Telefax 0621 18002-342	

# So punktet Ihr Lehrling beim Kunden!

## Der Umgang mit dem Umgang!

Immer wieder klagen Betriebe über die mangelnde Ausbildungsreife vieler Jugendlicher. Dabei geht es nicht nur um Grundkenntnisse in Mathematik oder Deutsch. Es fehlt auch an den sogenannten Soft Skills wie Freundlichkeit, Pünktlichkeit, Höflichkeit und einiges mehr. Erst wer die Etikette genau kennt, tappt nicht ins Fettnäpfchen. Denn Ihre Lehrlinge, gerade beim Kunden vor Ort, sind die Visitenkarte Ihres Unternehmens. Höflichkeit und gute Umgangsformen helfen so außerdem Kunden zu gewinnen und zu binden.

Werden Ihre Lehrlinge diesen Erwartungen schon in vollem Umfang gerecht? Beantworten Sie sich selbst bitte folgende Fragen: Wissen Ihre Lehrlinge um den ersten Eindruck? Verhalten sich Ihre Lehrlinge zuvorkommend und freundlich? Bieten Ihre Lehrlinge den Kunden zusätzlichen Service/Produkte an? Kennen Ihre Lehrlinge einige Ihrer Stammkunden mit Namen? Sind Ihre Lehrlinge stolz darauf, für Sie zu arbeiten?

Wenn Sie mehrere Fragen mit „Nein“ beantwortet haben, dann benötigen Sie die Unterstützung unserer Profis! Mit Hilfe praktischer Übungen lernen Ihre Auszubildenden souverän beim Kunden aufzutreten.

Termin 30.03.2012,  
Fr., von 12:30 – 18:00 Uhr  
Kurs-Nr. 331264

Termin 30.11.2012,  
Fr., von 12:30 – 18:00 Uhr  
Kurs-Nr. 331265

Weitere Termine auf Anfrage

Dauer 6 Unterrichtseinheiten

Entgelt € 90,00  
Jeder weitere Lehrling desselben  
Betriebes im gleichen Seminar 80,00 €

Ort Bildungsakademie Mannheim

Anmeldung und Beratung:  
Rosemarie Sauer | sauer.r@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-226 | Telefax 0621 18002-342

Die Vorteile für Ihr Unternehmen sind:

- Ihre jungen Mitarbeiter/-innen erlangen frühzeitig die notwendige Souveränität beim Kunden.
- Sie bekommen begeisterte Kunden, die Ihnen Folgeaufträge erteilen.
- Sie steigern Ihren Umsatz durch direkte Weiterempfehlungen, Mund-zu-Mund-Werbung und Neukunden.
- Sie verbessern Ihr Betriebsklima durch mehr Lob und Zufriedenheit.
- Sie senken Reklamationen, vermeiden Streitereien und erhöhen den Zahlungsfluss.
- Sie haben das gute Gefühl, bestens vorbereitete, sensibilisierte und trainierte Mitarbeiter zu haben.

Inhalte:

- Warum gute Umgangsformen und Stil
- Wichtige Regeln im allgemeinen Umgang der Azubis
- Der erste Eindruck macht's
- Grüßen, Anreden – Titel, Siezen – Duzen, Vorstellen – Bekannt machen
- Begrüßung und Händedruck, Bitte – Danke, Kaugummi, Türe aufhalten
- Der höfliche Umgang mit Kollegen, Vorgesetzten und untereinander
- Der gute Ton – Umgang mit Mobiltelefon beim Kunden
- Kleidung und Schmuck, Fettnäpfchen und Tabus

Zugangsvoraussetzungen:

Auszubildende und Mitarbeiter/-innen



## EDV-Schnupperstunde

Damit niemand die berühmte Katze im Sack kauft, bietet die Bildungsakademie Mannheim einen Schnupperunterricht an. Bevor ein EDV-Kurs gebucht wird, gibt es die einmalige Gelegenheit zum Testen. Teilnehmer und Teilnehmerinnen, die gerne einen EDV-Kurs besuchen möchten, haben die Möglichkeit, einen Probeunterricht zu besuchen. Dozenten, der Bildungsakademie Mannheim, zeigen innerhalb 90 Minuten kostenlos wie ein moderner EDV-Unterricht abläuft. Besucher können sich über die Räume der Bildungsakademie Mannheim und über die Kursgestaltung informieren. Eine Anmeldung für diese Veranstaltung ist notwendig.

**Zugangsvoraussetzungen:**  
keine

Termin	02.02.2012, Do., von 18:00 – 19:30 Uhr
Kurs-Nr.	331313
Termin	12.09.2012, Mi., von 18:00 – 19:30 Uhr
Kurs-Nr.	331316
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	2 Unterrichtseinheiten
Entgelt	kostenfrei
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Rosemarie Sauer   sauer.r@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-226   Telefax 0621 18002-342	

## Computerschein „Business Basic“ (PC-Grundlagen)

### Starten Sie von Grund auf!

Hier ist das Grundseminar für alle, die noch nicht oder nur sehr wenig mit dem Computer gearbeitet haben. Wir zeigen Ihnen, wie Sie sich mit der Materie vertraut machen und lehren Sie, Ihren PC zu „verstehen“. Auf leicht verständliche Weise wird Ihnen die EDV dargestellt, so dass Sie zukünftig dieses Medium für sich beanspruchen können. Die Kenntnisse aus diesem Kurs sind Voraussetzung für die Teilnahme am Kurs „Computerschein Business Office“.

### Wir schulen Sie auf Einzelarbeitsplätzen!

#### Inhalte:

- Allgemeine Anforderungen an das PC System
- Hardwarekomponenten eines PC Systems
- Druckertypen und Druckereinsatz
- Datensicherungsgeräte
- Betriebssystem Windows
- Windows Explorer
- Programme starten und beenden
- Installieren von Programmen

**Zugangsvoraussetzungen:**  
keine

Termin	13.02.2012, Mo., Mi., von 18:00 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331224
Termin	20.09.2012, Di., Do., von 18:00 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331225
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	20 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 158,00
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Rosemarie Sauer   sauer.r@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-226   Telefax 0621 18002-342	

# Fachwirt/-in Computermanagement



## Fit für das IT-Management von morgen!

Es warten anspruchsvolle Aufgaben mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten auf Sie. Das bedeutet: täglich spannende Projekte in einem praxisorientierten Umfeld. Reizt Sie diese Perspektive? Dann legen Sie den Grundstein mit dem/der Fachwirt/in Computermanagement.

Mit Hilfe geeigneter Anwendersoftware sind Sie in der Lage, betriebswirtschaftliche Aufgaben am PC zu lösen, kleine Netzwerke zu konzipieren und zu administrieren. Mit komfortablen Tabellenkalkulationen und Datenbanken behalten Sie den Überblick und organisieren in Projekten dank der erforderlichen Flexibilität die Ergebnisse, die Ihr Geschäftsfeld verlangt. Sie sind mit dem Betriebssystem vertraut, beherrschen das Handling am PC und erstellen wirkungsvolle Präsentationen. Durch Ihre Kenntnisse über Datenschutz und Datensicherheit kennen Sie die Schwachstellen und können so präventive Maßnahmen treffen. Sie recherchieren und bewegen sich im Internet wie in Ihrem Netz „zu Hause“. Im Rahmen einer Sondervereinbarung haben Teilnehmerinnen und Teilnehmer an Lehrgängen unserer Bildungsstätte die Möglichkeit, Microsoft-Lizenzen zu besonders attraktiven Konditionen zu erwerben.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß im Computermanagement.

Wir schulen Sie auf Einzelarbeitsplätzen mit Microsoft Office 2007!

Die Ausbildung zum/zur Fachwirt/-in Computermanagement gliedert sich in vier Teile:

### Computerschein „Business Office“

- Textverarbeitung I
- Tabellenkalkulation I
- Datenbanken I
- Internet I

100 Unterrichtseinheiten

### Computerschein „Business Professional“

- Textverarbeitung II
- Tabellenkalkulation II
- Datenbanken II
- Präsentation
- E-Media

100 Unterrichtseinheiten

### Computerschein „Business Network“

- Aufbau und Installation von Netzwerken
- Einrichten von Netzwerken

100 Unterrichtseinheiten

### Computerschein „Business Management“

- Projektmanagement
- Projektbezogene Präsentation
- E-Business

100 Unterrichtseinheiten

## Fachwirt/-in Computermanagement

### Computerschein „Business Office“

Textverarbeitung I  
Tabellenkalkulation I  
Datenbanken I  
Internet I

100  
Unterrichtseinheiten

### Computerschein „Business Professional“

Textverarbeitung II  
Tabellenkalkulation II  
Datenbanken II  
Präsentation  
E-Media

100  
Unterrichtseinheiten

### Computerschein „Business Network“

Aufbau und  
Installation von  
Netzwerken  
Einrichten von  
Netzwerken

100  
Unterrichtseinheiten

### Computerschein „Business Management“

Projektmanagement  
Projektbezogene  
Präsentation  
E-Business

100  
Unterrichtseinheiten

**Befreiung:**

Teilnehmer/-innen mit Kenntnissen, welche dem Computerschein „Business Office“ entsprechen, können sich auf Antrag vom ersten Fachteil befreien lassen. Die Befreiung kann nur bei Nachweis einer gleichwertigen öffentlich-rechtlichen Prüfung erteilt werden.

**Zugangsvoraussetzungen:**

Zum Ausbildungsgang Fachwirt/-in Computermanagement

kann zugelassen werden:

- (a) Wer eine abgeschlossene Berufsausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung hat
- (b) Wer den Computerschein „Business Basic“ oder vergleichbare Grundkenntnisse besitzt

**Prüfungen und Klausuren:**

Am Ende eines jeden Fachteils erfolgt eine Klausur. Das Bestehen dieser Klausur ist die Voraussetzung für die Teilnahme an der Abschlussprüfung. Die Klausuren gliedern sich je nach Fachteil in fachtheoretische und fachpraktische Prüfungen. Falls erforderlich, wird eine mündliche Prüfung zur Ergänzung der schriftlichen Prüfung anberaumt. Zu jeder Klausur wird eine Prüfungsgebühr von € 130,00 erhoben.

Für die Zulassung zur Abschlussprüfung werden die erworbenen Computerscheine der Handwerkskammern aus Baden-Württemberg, deren Ausstellungsdatum nicht älter als drei Jahre ist, angerechnet.

**Abschlussprüfung:**

Die Abschlussprüfung zum/zur Fachwirt/-in Computermanagement erfolgt nach der Fortbildungsprüfungsordnung der Handwerkskammer Mannheim und der vom Wirtschaftsministerium Baden-Württemberg genehmigten „Besonderen Rechtsvorschriften für die Fortbildung zum/zur Fachwirt/-in Computermanagement“. Die Prüfungsgebühr zur Abschlussprüfung beträgt € 130,00.

Und weiter geht's ... mit dem/der Wirtschaftsinformatiker/-in (HWK)

Alle Absolventen, die den/die Fachwirt/-in Computermanagement erfolgreich abgeschlossen haben, haben die Möglichkeit an der Weiterbildung zum/zur Wirtschaftsinformatiker/-in (HWK) teilzunehmen. Informieren Sie sich auf Seite 55. Wir beraten Sie gerne!



Termin	05.03.2012, Mo., Mi., von 18:00 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331222
Termin	09.10.2012, Di., Do., von 18:00 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331223
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	400 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 3.097,00 € 650,00 Prüfungsgebühr
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Rosemarie Sauer   sauer.r@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-226   Telefax 0621 18002-342	

# Computerschein „Business Office“

## Erleichtern Sie sich den EDV-Alltag!

PC-Kenntnisse sind unentbehrlich für Ihren Büroalltag, denn es gibt kaum noch einen Arbeitsplatz, der ohne Computer auskommt. Erweitern Sie Ihr Basiswissen und lernen Sie, ausführlich mit den Vorteilen des Officepaketes umzugehen. Gehen Sie online und Sie stellen fest, Ihre gesuchte Lösung ist nur einen Klick entfernt. Gehen Sie auf die Internet-Überholspur! Der Computerschein „Business Office“ bietet Ihnen einen praxisorientierten Einstieg, um clever Ihre Büroarbeit zu organisieren.

Dieser Kurs ist Zulassungsvoraussetzung für den Computerschein „Business Professional“, der die nächste Stufe zum/zur Fachwirt/-in Computermanagement darstellt.

Wir schulen Sie auf Einzelarbeitsplätzen mit Microsoft Office 2007!

Der Computerschein „Business Office“ gliedert sich in folgende Einzelseminare:

- Einzelseminar Textverarbeitung I (MS-Word)
- Einzelseminar Tabellenkalkulation I (MS-Excel)
- Einzelseminar Datenbank I (MS-Access)
- Einzelseminar Internet (Grundlagen)

### Zugangsvoraussetzung:

Computerschein „Business Basic“ oder nachweisbare, vergleichbare Kenntnisse



Termin	05.03.2012, Mo., Mi., von 18:00 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331226
Termin	09.10.2012, Di., Do., von 18:00 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331227
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	100 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 790,00 € 130,00 Prüfungsgebühr
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Rosemarie Sauer   sauer.r@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-226   Telefax 0621 18002-342	

# Textverarbeitung I MS-Word 2007

Das Textverarbeitungsprogramm bietet Ihnen ein breites Spektrum an Möglichkeiten. Schritt für Schritt lernen Sie Verfassen, Formatieren und Gestalten von Texten. Ebenso fließen in die Briefgestaltung verschiedene Textbausteine und Korrekturhilfen mit ein. Wir zeigen Ihnen anhand praktischer Beispiele Lösungen, die Sie sofort in Ihrem betrieblichen Alltag umsetzen können.

Wir schulen Sie auf Einzelarbeitsplätzen!

## Inhalte:

- Grundlagen der Textverarbeitung
- Texte überarbeiten und korrigieren
- Grundlagen der Textgestaltung
- Formatierung mit Formatvorlagen
- Grafiken und ClipArts
- Tabellen
- Dokumentverwaltung
- Auto-Texte
- Drucken mit Word
- Rechtschreibung, Trennung, Synonyme
- Serienbriefe

## Zugangsvoraussetzung:

Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC (vergleichbar Computerschein „Business Basic“)

# Tabellenkalkulation I MS-Excel 2007

Zu den wichtigsten Software-Instrumenten eines Betriebes gehört das Tabellenkalkulationsprogramm Excel. Es hilft Tabellen, Listen, Berechnungen, Diagramme und vieles mehr auf ausdrucksvolle Weise darzustellen. Anhand von Praxisbeispielen lernen Sie die Leistungsfähigkeit von Excel kennen und umsetzen. Auch als Einsteiger werden Sie schnell professionelle Ergebnisse erzielen.

Wir schulen Sie auf Einzelarbeitsplätzen!

## Inhalte:

- Die Arbeitsoberfläche
- Grundlegende Zellformatierung
- Grundlegende Tabellenbearbeitung
- Ausfüllen, Verschieben, Kopieren
- Bearbeiten der Tabellenstruktur
- Arbeiten mit Formeln
- Arbeiten mit Funktionen
- Diagramme
- Drucken mit Excel
- Zellschutz

## Zugangsvoraussetzung:

Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC (vergleichbar Computerschein „Business Basic“)

Termin 05.03.2012,  
Mo., Mi., von 18:00 – 21:15 Uhr  
Kurs-Nr. 331228

Termin 09.10.2012,  
Di., Do., von 18:00 – 21:15 Uhr  
Kurs-Nr. 331232

Weitere Termine auf Anfrage

Dauer 32 Unterrichtseinheiten

Entgelt € 253,00

Ort Bildungsakademie Mannheim

Anmeldung und Beratung:  
Rosemarie Sauer | sauer.r@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-226 | Telefax 0621 18002-342

Termin 16.04.2012,  
Mo., Mi., von 18:00 – 21:15 Uhr  
Kurs-Nr. 331229

Termin 13.11.2012,  
Di., Do., von 18:00 – 21:15 Uhr  
Kurs-Nr. 331233

Weitere Termine auf Anfrage

Dauer 32 Unterrichtseinheiten

Entgelt € 253,00

Ort Bildungsakademie Mannheim

Anmeldung und Beratung:  
Rosemarie Sauer | sauer.r@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-226 | Telefax 0621 18002-342

# Datenbanken I

## MS-Access 2007

Ein Blick und die Suche ist beendet!

Microsoft Access gehört zu den vielfältigsten Anwendungen der Microsoft Office-Suite. Es ist ebenso einfach zu bedienen, wie die anderen Office-Applikationen und stellt somit die ideale Plattform für Einsteiger in die Datenverwaltung dar. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen, wie die Erstellung leistungsfähiger Datenbanken noch einfacher und komfortabler von der Hand geht. Gleichzeitig wird aber auch der Einsteiger dazu ermuntert, sich mit den Grundfunktionen der modernen Datenverwaltung vertraut zu machen. In diesem Seminar lernen Sie alle wichtigen Datenbankbegriffe, Grundlagen der Datenmodellierung und das Erstellen von Datenbanktabellen, um in kurzer Zeit Microsoft Access für Ihre Aufgaben zu nutzen.

**Wir schulen Sie auf Einzelarbeitsplätzen!**

### Inhalte:

- Die Arbeitsoberfläche von Access
- Datenbanksysteme und -typen
- Erstellen von Datenbanktabellen
- Datensätze bearbeiten, sortieren und selektieren
- Erstellen von Formularen
- Arbeiten mit Formularen
- Erstellen von Berichten auf Tabellenbasis
- Erstellen einfacher Abfragen

### Zugangsvoraussetzung:

Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC (vergleichbar Computerschein „Business Basic“)

Termin	14.05.2012, Mo., Mi., von 18:00 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331230
Termin	11.12.2012, Di., Do., von 18:00 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331234
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	20 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 158,00
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Rosemarie Sauer   sauer.r@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-226   Telefax 0621 18002-342	

# Internet I

## Grundlagen

Per Mausclick um die Welt!

Das Internet und seine Möglichkeiten verändern nicht nur die Gewohnheiten der einzelnen Menschen, sondern auch die Strukturen der gesamten Wirtschaft. In wenigen Jahren werden in Europa mehr als 120 Millionen Web Surfer das Internet nutzen. Doch wie funktioniert das Internet? Wie gelange ich am schnellsten zu meinen gesuchten Informationen? Wir haben für Sie die wichtigsten Themen rund ums Internet auf den Punkt gebracht. Sie erlernen bei uns die Grundlagen des Internets und können am Ende des Seminars surfen (ohne Surfbrett).

**Wir schulen Sie auf Einzelarbeitsplätzen!**

### Inhalte:

- Internet Grundlagen
- Internet Kommunikation
- Internet Programme
- Internet Technik

### Zugangsvoraussetzung:

Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC (vergleichbar Computerschein „Business Basic“)

Termin	13.06.2012, Mo., Mi., von 18:00 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331231
Termin	10.01.2013, Di., Do., von 18:00 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331235
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	16 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 126,00
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Rosemarie Sauer   sauer.r@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-226   Telefax 0621 18002-342	

# Computerschein „Business Professional“

## Produktives fürs Büro!

Sie beherrschen die gängigen Office-Programme, wir machen Sie zum Profi. Hier finden Sie maßgeschneiderte Lösungen für den beruflichen Alltag. Anhand praxisnaher Beispiele lernen Sie das umfangreiche Leistungsspektrum der Office-Generation kennen und werden direkt und kompetent in den professionellen Umgang mit den Einzelkomponenten Word, Excel, Access, PowerPoint und Outlook eingeführt.

Als Office-Aufsteiger, Umsteiger oder Experte entdecken Sie so gleichermaßen zahlreiche Tricks und Kniffe, die Ihnen bei der täglichen Arbeit wertvolle Dienste leisten werden.

Mit diesem Kurs erwerben Sie die Zulassung für den Computerschein „Business Network“, welcher die nächste Stufe zum/zur „Fachwirt/-in Computermanagement“ ist.

Alle unsere Dozentinnen und Dozenten sind berufserfahrene Praktikerinnen und Praktiker. Sie bilden sich ständig über neue Trends und Produkte weiter.

Wir schulen Sie auf Einzelarbeitsplätzen mit Microsoft Office 2007!

Der Computerschein „Business Professional“ gliedert sich in folgende Einzelseminare:

- Einzelseminar Textverarbeitung II (MS-Word)
- Einzelseminar Tabellenkalkulation II (MS-Excel)
- Einzelseminar Datenbanken II (MS-Access)
- Einzelseminar Präsentation (MS-PowerPoint)
- Einzelseminar E-Media (MS-Outlook)

### Zugangsvoraussetzung:

Computerschein „Business Office“ oder nachweisbare, vergleichbare Kenntnisse



Termin	05.03.2012, Mo., Mi., von 18:00 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331239
Termin	09.10.2012, Di., Do., von 18:00 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331240
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	100 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 790,00 € 130,00 Prüfungsgebühr
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Rosemarie Sauer   sauer.r@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-226   Telefax 0621 18002-342	

## Textverarbeitung II MS-Word 2007

Mit den Erfahrungen aus dem Grundkurs fällt Ihnen der Umgang mit „Word“ nicht schwer. Wir machen Sie fit mit zahlreichen praxisorientierten Beispielen zur Texterstellung, Layouten mit Word, den Umgang mit der Sprache, Grafiken und Zusatzprogrammen, kommunizieren mit Word sowie komplexere Anwendungen. Kurzum alles, was Sie zur Beherrschung von Microsoft Word in der Praxis brauchen.

Wir schulen Sie auf Einzelarbeitsplätzen!

### Inhalte:

- Mit Texten arbeiten
- Zeichen und Absatzformate
- Einzüge, Tabstopps und Tabellen erstellen
- Arbeiten mit Vorlagen und Designs
- Arbeiten mit Makros
- Inhaltsverzeichnis erstellen
- Querverweise
- Filialdokument aus einem Zentralkdokument
- Mehrspaltensatz
- Texte und Grafiken arrangieren

### Zugangsvoraussetzung:

Für diesen Kurs ist die Voraussetzung der Computerschein „Business Office“ oder vergleichbare, nachweisbare Kenntnisse

## Tabellenkalkulation II MS-Excel 2007

Mit den Erfahrungen aus dem Grundkurs schöpfen Sie nun das Potential von Excel aus und lernen Formelbezüge zu erstellen und Tabellen miteinander zu verknüpfen. Überzeugen Sie mit Excel, indem Sie Tabellen und Diagramme übersichtlich darstellen und erläutern. Filtern Sie mit einem Klick Ihre Informationen, analysieren Sie Ihre Daten mit Pivot-Tabellen und Solver, erleichtern Sie Ihr Excel-Leben durch Makro Automatisierung. Dieses Seminar bietet alles, was das Herz eines Excel-Anwenders begehrt.

Wir schulen Sie auf Einzelarbeitsplätzen!

### Inhalte:

- Mit Makros arbeiten
- Verwendung von Daten aus anderen Quellen
- Arbeitsmappen verknüpfen
- Importe von Daten
- Pivot-Tabellen
- Funktionen

### Zugangsvoraussetzung:

Für diesen Kurs ist die Voraussetzung der Computerschein „Business Office“ oder nachweisbare, vergleichbare Kenntnisse

Termin 05.03.2012,  
Mo., Mi., von 18:00 – 21:15 Uhr  
Kurs-Nr. 331241

Termin 09.10.2012,  
Di., Do., von 18:00 – 21:15 Uhr  
Kurs-Nr. 331246

Weitere Termine auf Anfrage

Dauer 20 Unterrichtseinheiten

Entgelt € 158,00

Ort Bildungsakademie Mannheim

Anmeldung und Beratung:  
Rosemarie Sauer | sauer.r@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-226 | Telefax 0621 18002-342

Termin 21.03.2012,  
Mo., Mi., von 18:00 – 21:15 Uhr  
Kurs-Nr. 331242

Termin 24.10.2012,  
Di., Do., von 18:00 – 21:15 Uhr  
Kurs-Nr. 331247

Weitere Termine auf Anfrage

Dauer 20 Unterrichtseinheiten

Entgelt € 158,00

Ort Bildungsakademie Mannheim

Anmeldung und Beratung:  
Rosemarie Sauer | sauer.r@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-226 | Telefax 0621 18002-342

# Datenbanken II

## MS-Access 2007

Mit den Grundlagen haben Sie bereits als Anwender mit Microsoft Access gearbeitet. Sie erstellen komplexe Abfragen, führen Berechnungen durch und arbeiten mit Parameterabfragen. Sie entwickeln Formulare zur komfortablen Eingabe Ihrer Daten und geben Ihre ausgewerteten Informationen über Berichte aus. Sie erhalten Einblick in den Bereich der Makroprogrammierung und lernen deren Vorteile kennen. Unsere Access Profis machen Sie fit und geben viele Tipps und Lösungen für Ihre tägliche Praxis.

Wir schulen Sie auf Einzelarbeitsplätzen!

### Inhalte:

- Tabellen und ihre Beziehungen
- Abfragekriterien
- Formulare und Berichte bearbeiten
- Datenaustausch

### Zugangsvoraussetzungen

Für diesen Kurs ist die Voraussetzung der Computerschein „Business Office“ oder nachweisbare, vergleichbare Kenntnisse

# Präsentation

## MS-PowerPoint 2007

In vielen Berufsfeldern ist es notwendig, Ergebnisse zu visualisieren und Kollegen bzw. Vorgesetzte über Projekte zu informieren. Mit der Präsentations-Software PowerPoint illustrieren und präsentieren Sie Ihre Ideen auf professionelle Art und Weise. Die gute Organisation und der zielgruppenorientierte Einsatz dieses Mediums garantieren den Erfolg einer Präsentation. Wir zeigen Ihnen, wie Sie mit PowerPoint Ihre Informationen auffallend und wirkungsvoll in Szene setzen.

Wir schulen Sie auf Einzelarbeitsplätzen!

### Inhalte:

- Einführung in Präsentationen
- Ansichten in PowerPoint
- Arbeiten mit Objekten
- Gruppierung von Objekten
- Arbeiten mit Autoformen
- Animation
- Präsentationen drucken
- Gestaltung eines Handouts
- Entwurfsvorlagen

### Zugangsvoraussetzungen:

Für diesen Kurs ist die Voraussetzung der Computerschein „Business Office“ oder nachweisbare, vergleichbare Kenntnisse

Termin	23.04.2012, Mo., Mi., von 18:00 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331243
Termin	20.11.2012, Di., Do., von 18:00 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331248
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	20 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 158,00
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Rosemarie Sauer   sauer.r@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-226   Telefax 0621 18002-342	

Termin	14.05.2012, Mo., Mi., von 18:00 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331244
Termin	06.12.2012, Di., Do., von 18:00 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331249
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	24 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 190,00
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Rosemarie Sauer   sauer.r@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-226   Telefax 0621 18002-342	

# E-Media

## MS-Outlook 2007

In diesem Kurs erfassen Sie die Funktionsweise von Outlook. Lernen Sie die Grundlagen von Outlook kennen, schreiben und versenden Sie E-Mails und gestalten Sie diese in den verschiedensten Varianten. Erfassen und managen Sie Ihre Adressen und lernen Sie, geschickt den Terminplaner für sich einzusetzen.

Die Schaltzentrale für Ihre gesamte Kommunikation!

Wir schulen Sie auf Einzelarbeitsplätzen!

### Inhalte:

- Arbeiten mit Outlook
- Arbeitsumgebung von Outlook
- E-Mails verfassen und versenden
- Grundlagen der Terminplanung
- Kontaktlisten erarbeiten und organisieren
- Kalender verwalten
- Aufgaben planen
- Dateien verwalten und sichern
- Besprechungen und Ereignisse verwalten
- Outlookordner für andere öffnen
- Geschäftsformulare erstellen

### Zugangsvoraussetzung:

Computerschein „Business Office“ oder nachweisbare, vergleichbare Kenntnisse

Termin	18.06.2012, Mo., Mi., von 18:00 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331245

Termin	10.01.2013, Di., Do., von 18:00 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331250

Weitere Termine auf Anfrage

Dauer	16 Unterrichtseinheiten
-------	-------------------------

Entgelt	€ 126,00
---------	----------

Ort	Bildungsakademie Mannheim
-----	---------------------------

Anmeldung und Beratung:  
Rosemarie Sauer | sauer.r@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-226 | Telefax 0621 18002-342

# Computerschein „Business Network“

## Vernetzt – aber nie verstrickt!

Die Office-Programme beherrschen Sie. Nun möchten Sie die grundlegenden Topologien der Netzwerke kennen lernen und ein eigenes, kleines EDV-Netz installieren? In diesem Seminar wird Ihnen aufgezeigt, wie Sie im EDV-Netz Rechte verwalten, welche Peripherie zum Einsatz kommt und wie Sie Fehler beheben können. Dieser Kurs ist die Zugangsvoraussetzung für den Computerschein „Business Management“, der die nächste Stufe zum/zur „Fachwirt/-in Computermanagement“ darstellt.

Wir schulen Sie auf Einzelarbeitsplätzen!

### Inhalte:

- Netzwerktopologien
- Serveraufbau
- Netzwerkadapter
- Aufbau eines Kommunikations-Servers
- Druckerserver
- Netzwerkbetriebssystem
- Rechteverwaltung
- Systemadministration
- Fehlerdiagnose
- Installation eines Client/Server Systems
- Teilnehmerverwaltung

### Zugangsvoraussetzung:

Computerschein „Business Professional“ oder nachweisbare, vergleichbare Kenntnisse



Termin	17.09.2012, Mo., Mi., von 18:00 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331251
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	100 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 790,00 € 130,00 Prüfungsgebühr
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Rosemarie Sauer   sauer.r@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-226   Telefax 0621 18002-342	

# Computerschein „Business Management“

## Den Wandel managen!

Die professionelle Durchführung eines Projekts gewinnt heute immer mehr an Bedeutung. Bereiten auch Sie gerade eine wichtige Präsentation vor und wissen nicht, wie Sie alles rechtzeitig in den Griff kriegen? Oder leiten Sie ein ganzes Team von Mitarbeitern, stehen unter enormem Zeitdruck und kämpfen mit Zeitplänen, Finanzen und Terminen, die man unbedingt einhalten muss? Versuchen Sie dabei, den Kopf nicht zu verlieren, denn alles ist nur eine Sache der richtigen Organisation. Dieses Seminar liefert Ihnen das nötige Know-how, wie Sie Ihre Zeit und Energie effektiv einsetzen, ein Projekt erfolgreich, Kosten sparend und rechtzeitig durchführen und dabei immer den klaren Kopf bewahren. Dieser Kurs ist die Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung zum/ zur „Fachwirt/-in Computermanagement“. Alle unsere Dozentinnen und Dozenten sind berufserfahrene Praktikerinnen und Praktiker. Sie bilden sich ständig über neue Trends und Produkte weiter.

Wir schulen Sie auf Einzelarbeitsplätzen mit Microsoft Office 2007!

Der Computerschein „Business Management“ gliedert sich in folgende Einzelseminare:

- Einzelseminar Projektmanagement
- Einzelseminar Projektbezogene Präsentation
- Einzelseminar E-Business

### Zugangsvoraussetzung:

Für diesen Kurs ist die Voraussetzung der Computerschein „Business Network“ oder nachweisbare, vergleichbare Kenntnisse



Termin	12.03.2012, Mo., Mi., von 18:00 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331252
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	100 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 790,00 € 130,00 Prüfungsgebühr
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Rosemarie Sauer   sauer.r@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-226   Telefax 0621 18002-342	

# Projektmanagement

## Behalten Sie den Überblick

Der Erfolg von Projektmanagement hängt wesentlich vom Einsatz unterstützender Hilfsmittel ab. Unser Seminar führt Sie praxisnah in die Grundlagen der Projektplanung und deren Umsetzung mit Microsoft Project ein. Alles, was Sie zur Beherrschung von Microsoft Project brauchen: die komplette Programmbeschreibung mit Schritt-für-Schritt-Anleitungen zum Erlernen der Arbeitstechniken, Hervorhebung der Neuerungen und Tipps von unserem Dozenten. Praxisgerecht und anwenderorientiert werden alle Bereiche des Projektmanagements mit Microsoft Project besprochen. Mittels zahlreicher Übungsaufgaben können Sie das Wissen in der Praxis erproben und bestätigen. Wir helfen Ihnen, mit MS Project Ihre unterschiedlichen Projekte effizient zu planen und zu steuern und gleichzeitig den Verwaltungsaufwand radikal zu reduzieren.

Dieser Kurs ist die Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung zum/zur „Fachwirt/-in Computermanagement“.

Wir schulen Sie auf Einzelarbeitsplätzen!

### Inhalte:

- Grundlagen des Projektmanagements
- Was ist Microsoft Project?
- Grundlagen des Programms
- Projekte anlegen
- Vorgangsbeziehungen erstellen und bearbeiten
- Arbeiten mit den Kalendern von Project
- Arbeiten mit verschiedenen Masken, Ansichten, Tabellen
- Anwenden von Filtern
- Bearbeitungsfunktionen von Project
- Kapazitätsabgleich der Ressourcen
- Projektverfolgung und Kontrolle
- Kosten des Projekts
- Drucken von Ansichten und Berichten

### Zugangsvoraussetzungen:

Für diesen Kurs ist die Voraussetzung der Computerschein „Business Network“ oder nachweisbare, vergleichbare Kenntnisse

Termin	12.03.2012, Mo., Mi., von 18:00 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331253

Weitere Termine auf Anfrage

Dauer	56 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 442,00
Ort	Bildungsakademie Mannheim

Anmeldung und Beratung:  
Rosemarie Sauer | sauer.r@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-226 | Telefax 0621 18002-342

# Projektbezogene Präsentation

## Anschreiben und annadeln ist nicht alles!

Kaum noch Seminare ohne Flipchart und Pinnwand, ohne Moderatorenkoffer mit Stiften, Karten, Nadeln und Überschriftenwolken. Mit den Tipps und Tricks unserer Profis erwachen Ihre Flipcharts und Pinnwände zu neuem Leben. Dieses, wie ein Workshop gestaltete Seminar, hilft Ihnen, Ihre gesammelten Daten zu veranschaulichen und repräsentativ vorzustellen. Sie lernen die verschiedenen Arten der Präsentation und die entsprechenden Hilfsmittel kennen. Dieser Kurs ist die Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung zum/zur „Fachwirt/-in Computermanagement“.

### Inhalte:

- Workshop
- Präsentationsanlässe
- Arten der Präsentation
- Umsetzung der einzelnen Methoden
- Vorbereitung der Handouts
- Wie präsentiere ich ein Projekt?

### Zugangsvoraussetzung:

Für diesen Kurs ist die Voraussetzung der Computerschein „Business Network“ oder nachweisbare, vergleichbare Kenntnisse

# E-Business

## Einkaufen in einer vernetzten Welt!

Dieses Seminar ist Pflicht für Jeden, der zukunftsorientiert denkt. Scheitern Sie nicht am falschen Konzept oder einer falschen Einschätzung der Kosten. Dieser Lehrgang gibt konkrete Hilfestellung und beantwortet ausführlich aktuelle Fragen zur optimalen Webpräsenz des Unternehmens. Kenntnisse über technische und mediendidaktische Zusammenhänge werden ebenso vermittelt, wie die Gestaltung interaktiver Web-Seiten. Im Seminar erfahren Sie alles was Sie zu MS Expression Web Designer wissen müssen.

**Wir schulen Sie auf Einzelarbeitsplätzen!**

### Inhalte:

- Homepage-Konzeption
- Webseitengestaltung
- Einführung in MS Expression Web Designer
- Entwickeln einer Navigationsstruktur
- Verschiedene Redaktionssysteme
- Kosten der Homepage
- Administration

### Zugangsvoraussetzung:

Für diesen Kurs ist die Voraussetzung der Computerschein „Business Network“ oder nachweisbare, vergleichbare Kenntnisse

Termin	16.05.2012, Mo., Mi., von 18:00 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331254
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	20 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 158,00
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Rosemarie Sauer   sauer.r@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-226   Telefax 0621 18002-342	

Termin	18.06.2012, Mo., Mi., von 18:00 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331255
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	24 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 190,00
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Rosemarie Sauer   sauer.r@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-226   Telefax 0621 18002-342	

# Wirtschaftsinformatiker/-in (HWK)

Wirtschaftsinformatiker/-innen übernehmen in Betrieben kaufmännisch-unternehmerische Aufgaben in Verbindung mit dem erforderlichen EDV-Fachwissen. Im Zuge der zunehmenden Vernetzung von Arbeitsplätzen ist gerade das Zusammenspiel von Informatik und kaufmännischen Kenntnissen im Handwerk und der Wirtschaft sehr gefragt und wird entsprechend vergütet. Ein Berufsbild mit Zukunft also, das als neue anerkannte Weiterbildung mit Abschluss „Wirtschaftsinformatiker/-in (HWK)“ beste Chancen auf dem heutigen Arbeitsmarkt eröffnet. Die Bildungsakademie Handwerkskammer Mannheim Rhein-Neckar-Odenwald bietet Ihnen die Weiterbildung zum/zur Wirtschaftsinformatiker/-in (HWK) – eine Aufstiegsqualifikation im Mehrstufenprogramm.

Die Weiterbildung zum/zur Wirtschaftsinformatiker/-in (HWK) gliedert sich in folgende Module:

- **Modul „Technische/-r Fachwirt/-in (HWK)“**  
Die Inhalte entnehmen Sie bitte aus dem Abschnitt „Technischer Fachwirt/-in (HWK)“, auf Seite 25.  
220 Unterrichtseinheiten

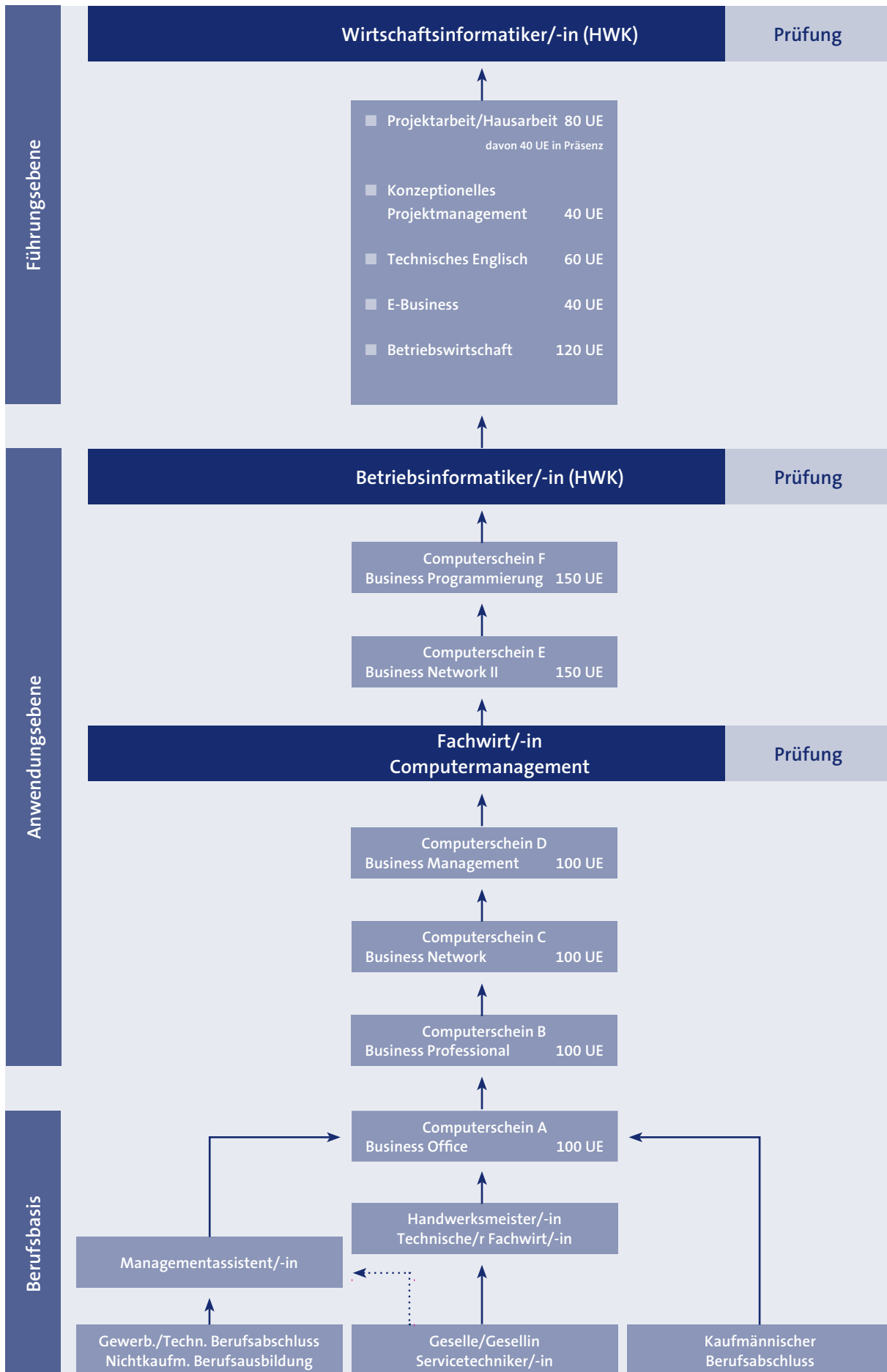
- **Modul „Fachwirt/-in Computermanagement“**  
Die Inhalte entnehmen Sie bitte aus dem Abschnitt „Fachwirt/-in für Computermanagement“, auf Seite 42.  
400 Unterrichtseinheiten
- **Modul „Betriebsinformatiker/-in (HWK)“**
  - Einzelseminar Computerschein „Business Network II“
  - Einzelseminar Computerschein „Business Programmierung“300 Unterrichtseinheiten
- **Modul „Wirtschaftsinformatiker/-in (HWK)“**
  - Einzelseminar Management
  - Einzelseminar E-Business
  - Einzelseminar Technisches Englisch
  - Konzeptionelles Projektmanagement (kann nicht einzeln gebucht werden)300 Unterrichtseinheiten

## Zugangsvoraussetzungen:

Voraussetzung zur Teilnahme ist eine abgeschlossene Berufsausbildung – gleich ob gewerblich-technisch oder kaufmännisch. Die Weiterbildung im Modulsystem kann in Teilzeit gebucht werden und bietet auch die Möglichkeit interessanter Zwischenabschlüsse. Hierbei werden bereits erworbene Abschlüsse berücksichtigt.

Wir beraten Sie gerne!

Termin	Einstieg in die Module und Einzelseminare jederzeit möglich.
Prüfungen und Klausuren:	Siehe einzelne Module
Dauer	Siehe einzelne Module
Entgelt	Siehe einzelne Module
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Rosemarie Sauer   sauer.r@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-226   Telefax 0621 18002-342	



# Bei uns zählt nicht, wo man herkommt. Sondern wo man hinwill.

Wer vorankommen will, kommt zum Handwerk. Die Herkunft spielt dabei keine Rolle. Schließlich sind Begeisterung, Einsatz und Teamgeist auf der ganzen Welt zu finden. Denn egal welche Sprache unsere Mitarbeiter zu Hause sprechen: Sie verstehen ihr Handwerk.

# Körperpflege und Kosmetik



# Geprüfte/-r Nageldesigner/-in

Moderne Fingernagelkosmetik ist ein boomender Markt mit einem enormen Kundenpotenzial. Nicht immer weiß die Kundin allerdings auch, ob sie sich in guten Händen befindet.

Mit einem neu gestalteten Seminarkonzept bietet die Bildungsakademie Mannheim die Fachausbildung zum/-r geprüften Nageldesigner/-in an. In diesem Lehrgang, in dem neben den verschiedenen Techniken auch die Themen „Gesundheit“ und „Betriebswirtschaft“ breiten Raum einnehmen, vermitteln anerkannte und praxiserfahrene Dozenten/-innen das professionelle Nageldesign in Theorie und Praxis.

Im Anschluss an die Vorbereitungsmodule können Sie Ihre Kenntnisse in Form einer staatlich genehmigten Prüfung (Wirtschaftsministerium Baden-Württemberg) dokumentieren lassen. Die Fortbildungsprüfung wird vom zuständigen Prüfungsausschuss der Handwerkskammer Mannheim Rhein-Neckar-Odenwald abgenommen. Sie erhalten nach erfolgreichem Abschluss ein Zeugnis und eine Urkunde, und sind berechtigt, den Titel „Geprüfte/-r Nageldesigner/-in“ zu führen.

## Inhalte:

- Modul „Gesundheit“
- Praxis-Modul „Gel“
- Modul „Materialkunde“
- Modul „Betriebswirtschaft“
- Praxis-Modul „Fiberglas“
- Praxis-Modul „Pulver/Flüssigkeit-Acryl“
- Praxis-Modul „Nail Art“

## Zugangsvoraussetzungen:

Friseur/-innen bzw. Kosmetiker/-innen mit Erfahrungen im Bereich „Nageldesign“ oder in dem Berufszweig Tätige, die durch Nachweis von Zeugnissen, Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich Nageldesign belegen können.

Praktische Vorkenntnisse im Bereich Nageldesign sind zwingend erforderlich!



Termin	16.04.2012, Mo., Di., Mi., von 08:00 – 16:00 Uhr
Kurs-Nr.	331310
Termin	08.10.2012, Mo., Di., Mi., von 08:00 – 16:00 Uhr
Kurs-Nr.	331311
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	90 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 1.390,00 € 235,00 Prüfungsgebühr
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Rosemarie Sauer   sauer.r@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-226   Telefax 0621 18002-342	

# Technische Fachlehrgänge



# Gebäudesystemtechnik – KNX/EIB

Die Bedürfnisse Ihrer Kunden ändern sich. Ihre Kunden fordern vernetzte Systemlösungen mit Zukunft. Hoher Komfort, wirtschaftlicher Betrieb und umfassende Sicherheit: Das sind heutzutage die zentralen Anforderungen an die moderne Gebäudetechnik, im Wohnungsbau, in Bürogebäuden und Zweckbauten. Mit der innovativen Gebäudesystemtechnik KNX/EIB (Europäischer InstallationsBus) können Sie eine Vielzahl vernetzter Funktionen realisieren.

Als vollständig zertifizierte KNX/EIB Bildungsstätte bietet die Bildungsakademie Handwerkskammer Mannheim Rhein-Neckar-Odenwald die Fortbildung in der Gebäudesystemtechnik KNX/EIB für die Zertifizierung nach den KNX/EIBA-Richtlinien Brüssel an.

Diese Zertifizierung dient zur Erreichung des KNX/EIB-Partnerschaftskonzepts.

Das Unternehmen ist zertifiziert und darf im Namen von KNX/EIB:

- das KNX/EIB Logo verwenden,
- sich an Ausschreibungen, welche die KNX/EIBA-Richtlinien fordern, beteiligen und
- in eine internationale Datenbank aufgenommen werden.

Anfragen werden an die KNX/EIBA-Partnerbetriebe weitergeleitet.

# KNX/EIB I – Kombikurs

Im Kombikurs erwerben Sie die Fähigkeiten und Kenntnisse, um eine Anlage auch nach höchsten Kundenansprüchen konfigurieren zu können. Sie sollen die Funktionen des Europäischen Installationsbusses und seiner Geräte sowie den Umgang mit der KNX/EIB-Tool-Software (ETS) so beherrschen, dass Sie die Projektierung, die Inbetriebnahme und die Fehlersuche selbstständig durchführen können. Sie erhalten ein offizielles KNX/EIBA -Zertifikat.

## Inhalte:

- Grundsätze von KNX/EIB
- Anwendungsbeispiele
- Busvorteile
- KNX/EIB -Technologien
- Topologie, Hierarchie, Adressierung, Telegramm, Systemfunktion
- Geräte und Komponentenprojektierung
- Installation, Inbetriebnahme, Diagnose und Service von Anlagenbeispielen mit der ETS-Software.

## Zugangsvoraussetzungen:

Grundkenntnisse der Gebäudeinstallationstechnik, Erfahrungen mit dem PC und dem Betriebssystem Windows



Termin	19.04.2012, Do., von 17:15 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331320 (Nichtmitglieder) 331321 (Kammermitglieder)

Termin	25.10.2012, Do., von 17:15 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331322 (Nichtmitglieder) 331323 (Kammermitglieder)

Weitere Termine auf Anfrage

Dauer	40 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 650,00 für Kammermitglieder € 810,00 für Nichtmitglieder € 230,00 Prüfungsgebühr
Ort	Bildungsakademie Mannheim

Anmeldung und Beratung:  
Werner Runge | runge@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-223 | Telefax 0621 18002-342

# KNX/EIB II – Fachkurs

Wenn Sie den Kombikurs KNX/EIB I erfolgreich abgeschlossen haben, bietet Ihnen der Fachkurs die Möglichkeit, Ihre Kenntnisse zu erweitern.

## Inhalte:

- Vertiefung im Umgang mit ETS
- Konvertierung der Projekte
- Konvertierung der Produktdatenbanken
- System-Technologie und Systemfunktion
- Vertiefung der Projektierung und Inbetriebnahme der Software
- Diagnoseservice

## Zugangsvoraussetzungen:

KNX/EIB I Kombikurs

Termin 28.06.2012,  
Do., von 17:15 – 21:15 Uhr  
Kurs-Nr. 331324 (Nichtmitglieder)  
331325 (Kammermitglieder)

Termin 10.01.2013,  
Do., von 17:15 – 21:15 Uhr  
Kurs-Nr. 331326 (Nichtmitglieder)  
331327 (Kammermitglieder)

Weitere Termine auf Anfrage

Dauer 40 Unterrichtseinheiten  
Entgelt € 490,00 für Kammermitglieder  
€ 695,00 für Nichtmitglieder  
Ort Bildungsakademie Mannheim

Anmeldung und Beratung:  
Werner Runge | [runge@hwk-mannheim.de](mailto:runge@hwk-mannheim.de)  
Telefon 0621 18002-223 | Telefax 0621 18002-342

# Grundlagen der Elektronik/Elektrotechnik

Grundlegendes Wissen und Verständnis über Strom, Spannung, Widerstand und Leistung sind die Grundvoraussetzungen um sich mit elektronischer Schaltungstechnik zu beschäftigen. In theoretischen und praktischen Unterrichtseinheiten erhalten Sie zunächst Details über Grundlagen in der Physik und Mathematik, um so einen fundierten Einstieg in die Elektronik zu bekommen. Jeder Teilnehmer wertet selbstständig Schaltungen der Elektronik messtechnisch aus und beurteilt die Messergebnisse.

## Inhalte:

- Grundlagen der Physik, Mathematik und Elektrotechnik
- Stromkreise, Spannungsquellen, elektrische und magnetische Felder
- Wirk- und Blindwiderstände
- Messtechnik
- Gefahren des elektrischen Stroms
- Sensoren

## Zugangsvoraussetzungen:

Eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem gewerblich-technischen Beruf oder eine entsprechende Berufspraxis.

Termin	27.02.2012, Di., Do., von 17:15 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331258
Termin	09.10.2012, Di., Do., von 17:15 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331345
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	120 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 1.160,00
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Rosemarie Sauer   sauer.r@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-226   Telefax 0621 18002-342	

# VDE für den Praktiker

## Sie sind Meister/-in oder Geselle/-in im Elektrohandwerk?

Dann ist dieser Lehrgang genau das Richtige für Sie. Der Lehrgang versetzt Sie in die Lage, Elektroinstallationen und Verbrauchergeräte nach VDE 0100 Teil 610 bzw. VDE 0701 zu prüfen und messtechnisch zu erfassen und zu beurteilen.

Neben der Zertifizierung mit einem der VDE-Zeichen sind VDE-Prüfberichte auch bei der Erlangung nationaler Prüfzeichen anderer Länder in Europa und weltweit anerkannt.

Sorgen Sie für Sicherheit am Arbeitsplatz, in Ihrem und anderen Betrieben!

Dieses Seminar befähigt und berechtigt Sie dazu!

Ihr Nutzen: Der Kurs kann zur Auffrischung von E-Check verwendet werden.

## Inhalte:

- Praktische Durchführung von Messungen nach VDE 0100 Teil 610
- Isolationsmessung
- Schleifenimpedanzmessung
- FI-Messung
- Geräteprüfung nach VDE 0701
- Erstellung und Beurteilung von Prüfprotokollen

## Zugangsvoraussetzungen:

Meister/-in oder Geselle/-in im Elektrohandwerk

Termin	03.03.2012, Sa., von 08:00 – 16:00 Uhr
Kurs-Nr.	331292
Termin	29.09.2012, Sa., von 08:00 – 16:00 Uhr
Kurs-Nr.	331293
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	20 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 200,00
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Werner Runge   runge@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-223   Telefax 0621 18002-342	

# Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten

Durch die Änderung des § 5 der Handwerksordnung und in Abstimmung mit den geltenden Unfallverhütungsvorschriften (BGV A3 und TRBS) dürfen unter bestimmten Voraussetzungen auch Elektroarbeiten von Nicht-Elektrikern ausgeführt werden. Für Personen, die diese Arbeiten selbstständig ausführen sollen, ist eine Qualifikation zur „Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten“ notwendig. Die erworbenen Kenntnisse müssen in einer Prüfung nachgewiesen werden. Nach erfolgreicher Prüfung wird ein Zertifikat ausgestellt, in dem bescheinigt wird, welche Tätigkeiten der Teilnehmer ausführen darf. Dadurch wird es Fachkräften besonders aus gewerblich-technischen Berufen erlaubt, bestimmte Arbeiten (festgelegte Tätigkeiten) bei der Inbetriebnahme und Instandhaltung von elektrischen Anlagen oder Maschinen sicher und fachgerecht durchzuführen.

Beachten Sie bitte die Gültigkeitsvoraussetzungen.

Termin 21.04.2012,  
Sa., von 08:00 – 16:00 Uhr  
Kurs-Nr. 331278

Termin 20.10.2012,  
Sa., von 08:00 – 16:00 Uhr  
Kurs-Nr. 331279

Weitere Termine auf Anfrage

Dauer 80 Unterrichtseinheiten

Entgelt € 820,00

Ort Bildungsakademie Mannheim

Anmeldung und Beratung:  
Werner Runge | runge@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-223 | Telefax 0621 18002-342

## Inhalte:

nach BGV A3

- Grundlagen der Elektrotechnik
- Gefahren und Wirkungen des elektrischen Stroms
- Schutzmaßnahmen gegen direktes Berühren und bei indirektem Berühren
- Prüfung der Schutzmaßnahmen
- Maßnahmen zur Unfallverhütung bei Arbeiten an elektrischen Betriebsmitteln
- Grundlagen bei „Erster Hilfe“ bei Unfällen durch den elektrischen Strom
- Verantwortung (Fach- und Führungsverantwortung)
- Elektrotechnische Anforderungen (Spezifisch pro Tätigkeit)

## Gültigkeit/Nachqualifizierung:

Dieses Seminar dient dem Fachkundenachweis. Die praktische Einweisung und schriftliche Bestellung zur Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten muss durch einen Fachvorgesetzten/Elektrofachkraft des jeweiligen Betriebes vorgenommen werden. Der Inhaber des Zertifikats ist verpflichtet, sich in diesem Fachbereich weiterzubilden. Bei fehlender Nachqualifizierung erfüllt der/die Teilnehmer/-in nicht mehr die Voraussetzungen für eine Fachkraft und die in diesem Zertifikat bescheinigte Qualifizierung ist hinfällig. Die Nachqualifizierung ist im Abstand von zwei Jahren zu erfüllen.

## Zugangsvoraussetzungen:

Personen mit einer abgeschlossenen handwerklichen Berufsausbildung (§ 5 HwO) und BGVA3, deren Tätigkeiten durch eine elektrotechnische Ausbildung ergänzbar sind.

# Nachschulung

## Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten gemäß BGV A3 – Anpassung an den aktuellen Stand der Technik –

### Lehrgangsziele:

Nachschulung der „Elektrofachkräfte für festgelegte Tätigkeiten“.

Das Lehrgangskonzept für „Elektrofachkräfte für festgelegte Tätigkeiten“ bei der Bildungsakademie Handwerkskammer Mannheim Rhein-Neckar-Odenwald beinhaltet eine Anpassung an den aktuellen Stand der Technik, die in der Regel zwei Jahre nach der Erstprüfung oder einer abgelegten Nachprüfung durchgeführt werden sollte.

### Inhalte:

- Auffrischung der Grundkenntnisse
- Änderungen der VDE
- Messübungen in Theorie und Praxis
- Theoretische Wissensaktualisierung
- Praktische Fallbeispiele

Nur mit diesem Seminar bekommen Sie eine adäquate Qualifizierung angepasst an den aktuellen Stand der Technik und verlängern die Gültigkeit zur „Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten“!

Bitte überprüfen Sie die Gültigkeit Ihrer Qualifizierung!

### Zugangsvoraussetzungen:

Zertifikat „Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten“

Alle Elektrofachkräfte für festgelegte Tätigkeiten, deren Erst- oder Nachschulung zwei Jahre oder länger zurückliegt

Termin 17.03.2012,  
Sa., von 08:00 – 14:00 Uhr  
Kurs-Nr. 331280

Termin 13.10.2012,  
Sa., von 08:00 – 14:00 Uhr  
Kurs-Nr. 331281

Weitere Termine auf Anfrage

Dauer 8 Unterrichtseinheiten

Entgelt € 75,00

Ort Bildungsakademie Mannheim

Anmeldung und Beratung:  
Werner Runge | runge@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-223 | Telefax 0621 18002-342

# Elektrotechnisch unterwiesene Person

## Die Qualifizierung von „Nichtelektrikern“ mit Fachkenntnisnachweis gemäß BGV A3

Elektrische Anlagen und Betriebsmittel dürfen nur von Elektrofachkräften errichtet, geändert, instand gesetzt und betrieben werden. So bestimmt es die Unfallverhütungsvorschrift BGV A3 „Elektrische Anlagen und Betriebsmittel“.

Daneben erlaubt diese Vorschrift auch Tätigkeiten an elektrischen Anlagen durch „Elektrotechnisch unterwiesene Personen“. Diese sind Nichtelektriker/-innen, welche durch eine theoretische und praktische Unterweisung Kenntnisse erhalten, um begrenzte Eingriffe an elektrischen Anlagen vornehmen zu dürfen.

Dieses Seminar vermittelt diese erforderlichen theoretischen Fachkenntnisse und gibt Anleitungen zu den notwendigen betrieblichen Einweisungen und dem Bestellvorgang zur elektrotechnisch unterwiesenen Person.

So unterwiesene Betriebsangehörige lassen sich übergreifend einsetzen und können „unter Leitung und Aufsicht“ einer Elektrofachkraft ihnen übertragene Aufgaben übernehmen, die z. B. bisher nur vom/von voll ausgebildeten Hauselektriker/-innen ausgeführt werden durften.

Das Seminar versteht sich in diesem Sinne als Fachkundenachweis.

Termin 24.03.2012 und 31.03.2012,  
Sa., von 08:00 – 12:00 Uhr  
Kurs-Nr. 331288

Termin 15.09.2012 und 22.09.2012,  
Sa., von 08:00 – 12:00 Uhr  
Kurs-Nr. 331289

Weitere Termine auf Anfrage

Dauer 10 Unterrichtseinheiten

Entgelt € 96,00

Ort Bildungsakademie Mannheim

Anmeldung und Beratung:  
Werner Runge | runge@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-223 | Telefax 0621 18002-342

### Inhalte:

#### Elektrotechnisches Basiswissen – Gefahren der Elektrizität

- Ladung, Strom, Potenzial, Spannung
- Ohmsches Gesetz und geschlossener Stromkreis
- Wirkung des elektrischen Stromes auf den Menschen
- Körperstrom und Berührungsspannung
- Allgemeines Messen von Strom, Spannung und Widerstand

#### Gesetze und Vorschriften:

- Unfallverhütung, Arbeitssicherheit und die Berufsgenossenschaften
- Elektrotechnische Regeln und VDE-Bestimmungen

#### Schutzziele und Schutzmaßnahmen:

- Die lebenswichtigen „5 Sicherheitsregeln“
- Einteilung der Schutzmaßnahmen und Schutzklassen
- Schutz gegen direktes Berühren (Basisschutz)
- Schutz bei indirektem Berühren (Fehlerschutz)
- Schutz bei direktem Berühren (Zusatzschutz)

#### Zugangsvoraussetzungen:

Technisches Verständnis

# Fachkraft für Mechatronik (HWK)

Die „Fachkraft für Mechatronik (HWK)“ vereint Qualifikationen aus der Elektrotechnik, Elektronik, Informationstechnik sowie Mechanik, sie ist damit eine wichtige Ergänzung zu den jeweiligen Berufsspektren und richtet sich an Fachkräfte aus dem Elektro- und Metallbereich. Entsprechend der breiten und vielfältigen Einsatzmöglichkeiten können die im Bereich Mechatronik qualifizierten Kräfte Aufgaben in der Entwicklung, im Anlagen- und Musterbau sowie in der Produktion übernehmen. In der Fertigung beispielsweise überwachen sie Produktionsanlagen, rüsten diese um und beheben elektrische und mechanische Störungen.

Diese Fachkräfte können aber auch als Facharbeiter/-in oder Teamleiter/-in für vorbeugende Instandhaltung eingesetzt werden. Die Betriebe versprechen sich durch den Einsatz dieser Fachkräfte effizientere Abläufe mit geringen Stillstands- und Wartezeiten und damit eine weitere Verbesserung der Produktqualität.

Die Module sind inhaltlich so konzipiert, dass sie nach Bedarf unabhängig voneinander absolviert werden können. Je nach vorhandener Qualifikation kann man von der Teilnahme an bestimmten Seminarmodulen befreit werden.

## Inhalte:

- Mechatronik 1 – Elektrotechnik
- Mechatronik 2 – Metalltechnik
- Mechatronik 3 – SPS-Technik
- Mechatronik 4 – Steuerungstechnik
- Mechatronik 5 – Mechatronik

## Zugangsvoraussetzungen:

Abgeschlossene Berufsausbildung im Metall- oder Elektrobereich bzw. ein erfolgreicher Abschluss des Lehrgangs Elektrik/Elektronik; SPS I Grundkurs



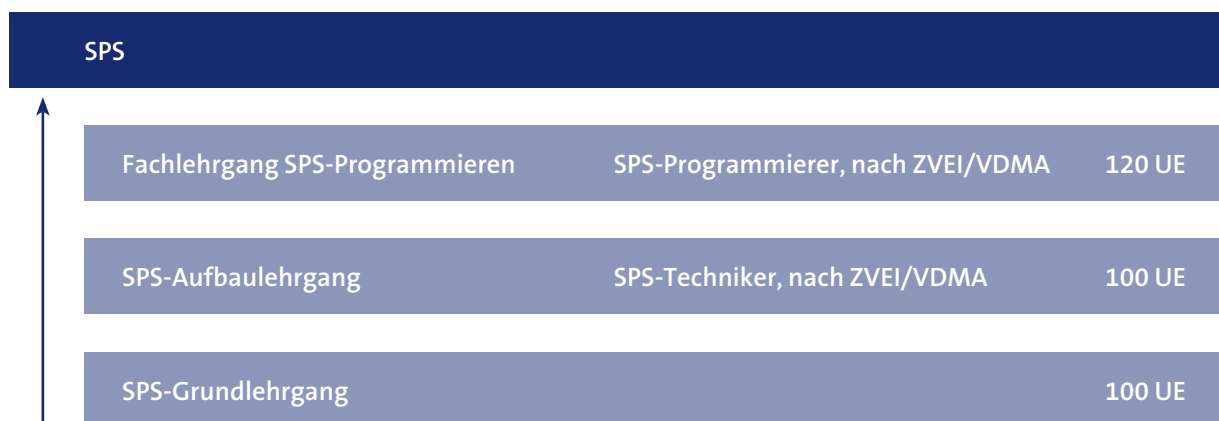
Termin	16.10.2012, Di., Do., von 17:15 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331328
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	500 Unterrichtseinheiten, d. h. 5 Module mit jeweils 100 UE
Entgelt	€ 3.125,00 bei Gesamtbelegung aller Module € 625,00 pro Modul € 175,00 Prüfungsgebühr
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Werner Runge   runge@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-223   Telefax 0621 18002-342	

# Steuerungstechnik

## SPS-Techniker/-in nach ZVEI/VDMA SPS-Programmierer/-in nach ZVEI/VDMA

Die angepasste Automatisierung ist heute Stand der Technik. Bei der Herstellung und Wartung von Maschinen und Anlagen muss im Rahmen des Service der Kundenwunsch möglichst schnell und preiswert in die Wirklichkeit umgesetzt werden. Eines der wesentlichen Hilfsmittel hierzu sind die speicherprogrammierbaren Steuerungen, kurz SPS genannt. Diese sind leicht änderbar, erfordern aber für Projektierung, Inbetriebnahme, Störungssuche und Instandhaltung hochqualifizierte Fachkräfte. SPS macht andere Steuerungstechnik nicht überflüssig, sondern ergänzt sie. Um sie zu installieren, effektiv einzusetzen, oder sachgerecht Störungen zu beheben, ist eine an diesen Aufgabenbereichen orientierte Weiterbildung mit großen Praxisanteilen unerlässlich.

Die Handwerkskammer Mannheim bietet zu dieser Fortbildung Lehrgänge an, die insbesondere für Teilnehmer/-innen aus dem Elektro- und Metallbereich abgestimmt sind. Kenntnisse aus anderen Fachbereichen der Steuerungstechnik sind von Vorteil, aber keine Vorbedingung. Teilnehmer/-innen ohne jegliche Elektrokenntnisse können einen Vorkurs belegen. Die gesamte Weiterbildung gliedert sich in drei Teile, der mit dem Abschluss zum/ zur SPS-Programmierer/-in endet.



# SPS I Grundkurs

## Inhalte:

- Grundlagen, Programmerstellung
- Programmieren/Inbetriebnahme
- Anwenden/Ändern/Testen/Fehlersuche
- Not-Aus-Funktion

Die Übungen werden an Siemensgeräten SIMATIC S5/S7 durchgeführt.

## Zugangsvoraussetzungen:

Abgeschlossene Berufsausbildung im Metall- oder Elektrobereich bzw. ein erfolgreicher Abschluss des Lehrgangs Elektrik/Elektronik



# SPS II Aufbaukurs

## Inhalte:

- Programmerstellung mit ergänzenden- und Systemoperationen
- Komplexe Bausteine der SPS, Funktionsbaustein
- Ablaufsteuerungen/Betriebsarten/Fehlerdiagnose/Dokumentation

## Zugangsvoraussetzungen:

Abgeschlossene Berufsausbildung im Metall- oder Elektrobereich bzw. ein erfolgreicher Abschluss des Lehrgangs Elektrik/Elektronik; SPS I Grundkurs



Termin	28.02.2012, Di., von 17:15 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331329
Termin	11.09.2012, Di., von 17:15 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331330
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	100 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 656,00 € 50,00 Prüfungsgebühr
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Werner Runge   runge@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-223   Telefax 0621 18002-342	

Termin	28.02.2012, Di., von 17:15 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331331
Termin	11.09.2012, Di., von 17:15 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331332
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	100 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 656,00 € 50,00 Prüfungsgebühr
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Werner Runge   runge@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-223   Telefax 0621 18002-342	

# SPS III Fachkurs

## Inhalte:

- Analoge Ein- und Ausgabe
- Digitale Regelung mit SPS
- Vernetzung mit SPS
- Visualisierung, „WinCC“

## Zugangsvoraussetzungen:

Abgeschlossene Berufsausbildung im Metall- oder Elektrobereich bzw. ein erfolgreicher Abschluss des Lehrgangs Elektrik/Elektronik; SPS II Aufbaukurs



Termin	11.09.2012, Di., von 17:15 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331333
Termin	26.02.2013, Di., von 17:15 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331346
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	120 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 798,00 € 50,00 Prüfungsgebühr
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Werner Runge   runge@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-223   Telefax 0621 18002-342	

# CNC-Fachkraft



## Technologie macht Zukunft!

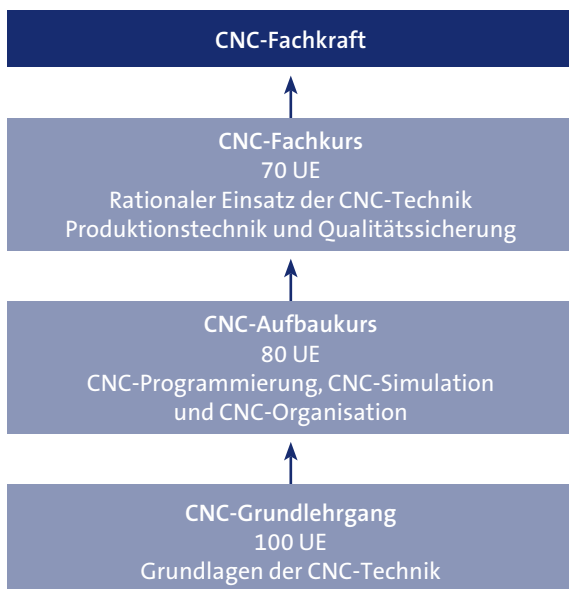
Ergreifen Sie Ihre Chance. Die Komplettlösung für die praxisorientierte Ausbildung im Drehen und Fräsen! Unentbehrlich für Ihre berufliche Zukunft ist der Einstieg in die moderne Fräs- und Drehtechnik. Profitieren Sie von unseren Erfahrungen. Wir bilden Sie in kleinen Gruppen in gut ausgestatteten Seminarräumen in unseren Grund-, Aufbau- und Fachkursen zur CNC-Fachkraft aus. Umfassende Beratung und Begleitung nehmen wir ernst; so beginnt das Leistungsspektrum unserer Seminare beispielsweise schon mit einer ausführlichen maschinenspezifischen und organisatorischen Einführung in den Bereich der CNC-Technik. Mit Abschluss des Seminars CNC-Fachkraft sind Sie in der Lage, selbstständige Arbeiten im CNC-Bereich auszuführen.

Nutzen Sie Ihre Chance und sichern Sie sich Ihren Vorsprung.

Am Ende des Seminars „CNC-Fachkurs“ findet eine Prüfung zur „CNC-Fachkraft“ statt.

Die CNC-Fachkraft setzt sich zusammen aus den Einzelkursen:

- CNC-Grundkurs
- CNC-Aufbaukurs
- CNC-Fachkurs



# CNC-Grundkurs

Der CNC-Grundkurs macht Sie mit technologischen, geometrischen und programmtechnischen Grundlagen vertraut.

## Inhalte:

- Einführung in die CNC- Technik
- Numerische Steuerung
- Programmierung
- Werkzeugbewegungen und -verrechnungen
- Programmerstellung und Fertigen einfacher Werkstücke auf CNC-Maschinen

## Zugangsvoraussetzungen:

Facharbeiter/-in, Geselle/-in, Meister/-in oder Techniker/-in aus der Metallverarbeitung mit Kenntnissen aus dem Zerspanungsbereich

Termin	17.04.2012, Di., Do., von 17:00 – 21:00 Uhr
Kurs-Nr.	331273
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	100 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 760,00 inkl. Seminarunterlagen
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Werner Runge   runge@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-223   Telefax 0621 18002-342	

# CNC-Aufbaukurs

Im CNC-Aufbaukurs lernen Sie Programme für komplexere Dreh- und Frästeile zu schreiben und zu fertigen. Ziel ist das selbstständige Arbeiten im CNC-Bereich.

### Inhalte:

- Unterprogrammtechnik
- Programmerstellung für Dreh- und Frästeile
- Programmerstellung mit Zyklen
- Werkzeugverrechnung und Werkzeugsysteme
- Spannzeuge für Dreh- und Frästeile
- Einblick in die rechnergestützte Programmierung

### Zugangsvoraussetzungen:

Fundierte Kenntnisse im Dreh- und Fräsbereich; CNC-Grundkurs

# CNC-Fachkurs

Nach diesem letzten CNC-Seminar ist es für Sie kein Problem mehr, die Werkstatt nach fachlichen und wirtschaftlichen Aspekten auszurichten. Sie können Programme mit hohem Schwierigkeitsgrad schreiben, testen und selbstständig produzieren.

### Inhalte:

- Erstellen von Werkzeugplänen
- Programmerstellung unter Verwendung des PC
- Programmeingabe und Festlegen von Arbeitsfolgen
- Simulationstestlauf
- Programoptimierung
- Bedienen einer Werkzeugdatenbank
- Fehlerbehandlung bei Produktionsunterbrechung

### Zugangsvoraussetzungen:

Fundierte Kenntnisse im Dreh- und Fräsbereich; CNC-Grund- und Aufbaukurs



Termin	05.07.2012, Di., Do., von 17:00 – 21:00 Uhr
Kurs-Nr.	331274
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	80 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 610,00 inkl. Seminarunterlagen
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Werner Runge   runge@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-223   Telefax 0621 18002-342	

Termin	09.10.2012, Di., Do., von 17:00 – 21:00 Uhr
Kurs-Nr.	331276
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	70 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 540,00 € 120,00 Prüfungsgebühr
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Werner Runge   runge@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-223   Telefax 0621 18002-342	

# Geprüfte/-r Kfz-Servicetechniker/-in



## Technologie macht Zukunft!

Berufe in der Kfz-Branche haben immer noch eine hohe Attraktivität.

Als Kfz-Servicetechniker/-in nehmen Sie unter dem Aspekt eines „schlanken“ Kundendienstes eine besondere Stellung ein, in dem Sie sowohl Instandhaltungs- als auch Diagnose- und Beratungsaufgaben in sich vereinen.

Eine Funktionskombination, die bereits heute den Erfolg von Kraftfahrzeugbetrieben ausmacht. Als Fortbildungsmodul auf dem Weg zum Meister kann man sich zum/zur Kfz-Servicetechniker/-in qualifizieren lassen.

Wir bieten Ihnen mit dem Lehrgang zum/zur Kfz-Servicetechniker/-in eine Technologie für die Zukunft.

Der geprüfte Abschluss zum/zur Kfz-Servicetechniker/-in wird – auf Antrag – als Teil I (Praktische Prüfung) der Meisterprüfung im Kfz-Techniker-Handwerk anerkannt.

Die Weiterbildung ist direkt nach der Gesellenprüfung möglich und gliedert sich in vier Module:

- Modul 1: Service-Kommunikation und Service-Qualität
- Modul 2: Bordnetz, Ladestrom- und Startsysteme
- Modul 3: Motormanagement- und Antriebssysteme
- Modul 4: Fahrzeugsicherheits-, Komfort-, Informations-, Kontroll- und Diebstahlsicherungssysteme

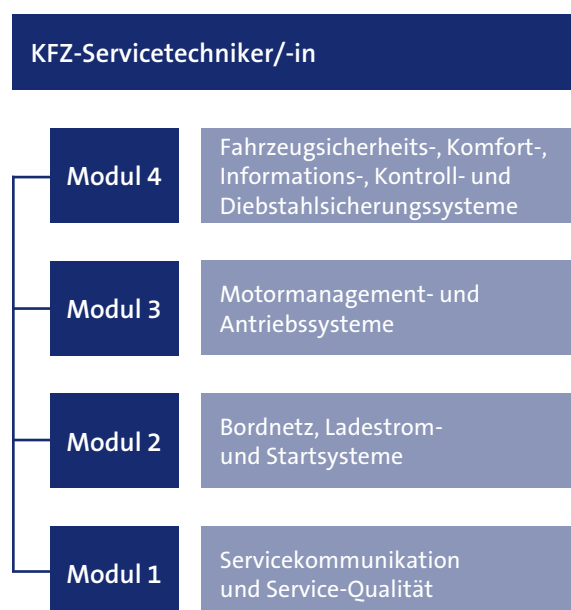
Nach Abschluss aller 4 Module findet die Prüfung zum/zur Kfz-Servicetechniker/-in statt.

### Zugangsvoraussetzungen:

Abgeschlossene Gesellenprüfung als Kfz-Mechatroniker/-in, Kfz-Mechaniker/-in oder Kfz-Elektriker/-in bzw. Facharbeiterprüfung als Automobilmechaniker/-in



Termin	16.03.2012,
Modul I,	Fr., von 18:00 – 21:15 Uhr, Sa., von 08:00 – 14:00 Uhr
Modul II–IV,	Di., Do, von 18:00 – 21:15 Uhr, Sa., von 08:00 – 14:00 Uhr (wechselweise)
Kurs-Nr.	331209
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	304 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 2.464,00 inkl. Seminarunterlagen € 295,00 Prüfungsgebühr
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Werner Runge   runge@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-223   Telefax 0621 18002-342	



## Modul 1

### Service-Kommunikation und Service-Qualität

Die besondere Qualität im Service liegt nicht nur am Einsatz modernster Technologie. Der Kunde erwartet eine umfassende Betreuung und kompetenten Service. Der Kunde im Mittelpunkt! Wir machen Sie fit im Umgang mit Ihren Kunden. Sie erreichen Selbstsicherheit und steigern so Ihre Service-Qualität!

#### Inhalte:

- Positives Denken – Aktives Zuhören
- Was beeinflusst die Servicequalität?
- Fragearten, Gesprächssituation mit Kunden
- Subjektive Wahrnehmung, konfliktfreie Gespräche
- Selbsteinstufung, Kompetenz
- Kooperation, externe/interne Kommunikation
- Gesprächsrückmeldung
- Kundengespräche vorbereiten
- Zeitplan

#### Zugangsvoraussetzungen:

Abgeschlossene Gesellenprüfung als Kfz-Mechatroniker/-in, Kfz-Mechaniker/-in oder Kfz-Elektriker/-in bzw. Facharbeiterprüfung als Automobilmechaniker/-in

Termin 16.03.2012,  
Fr., von 18:00 – 21:15 Uhr  
Sa., von 08:00 – 14:00 Uhr  
Kurs-Nr. 331210

Weitere Termine auf Anfrage

Dauer 24 Unterrichtseinheiten  
Entgelt € 194,00 inkl. Lehrmittel  
Ort Bildungsakademie Mannheim

Anmeldung und Beratung:  
Werner Runge | runge@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-223 | Telefax 0621 18002-342

## Modul 2

### Bordnetz, Ladestrom- und Startsysteme

In diesem Modul erhalten Sie eine umfassende Übersicht über die zahlreichen Einzelheiten der Energieversorgung im Kfz. Sichere Diagnose und Fehlerbeseitigung an Fahrzeugen unterstützen die erworbenen Kenntnisse in der Praxis.

#### Inhalte:

- Elektrische Verbindungen und Leitungen prüfen und nach Schaltplan anschließen
- Kabelverbindungen ergänzen
- Grundlagen der Kfz-Elektrik und Kfz-Elektronik
- Funktionsweise und Systemprüfung

#### Zugangsvoraussetzungen:

Abgeschlossene Gesellenprüfung als Kfz-Mechatroniker/-in, Kfz-Mechaniker/-in oder Kfz-Elektriker/-in bzw. Facharbeiterprüfung als Automobilmechaniker/-in

Termin 27.03.2012,  
Di., Do., von 18:00 – 21:15 Uhr  
Sa., von 08:00 – 14:00 Uhr  
(wechselweise)  
Kurs-Nr. 331213

Weitere Termine auf Anfrage

Dauer 56 Unterrichtseinheiten  
Entgelt € 455,00 inkl. Lehrmittel  
Ort Bildungsakademie Mannheim

Anmeldung und Beratung:  
Werner Runge | runge@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-223 | Telefax 0621 18002-342

## Modul 3

# Motormanagement- und Antriebssysteme

Im Motormanagement zuhause! Sie qualifizieren sich in den verschiedenen Zündsystemen, Benzin-einspritzsystemen und den elektronischen Dieseleinspritzsystemen.

Wir machen Sie fit in den verschiedenen Diagnosetechniken!

### Inhalte:

- Reparatur- und Betriebsanleitungen (Technische Unterlagen) anwenden
- Fehler und Störungen unter Beachtung von Kundenangaben eingrenzen und bestimmen
- Messwerte und Signale erfassen und dokumentieren sowie auswerten

### Zugangsvoraussetzungen:

Abgeschlossene Gesellenprüfung als Kfz-Mechatroniker/-in, Kfz-Mechaniker/-in oder Kfz-Elektriker/-in bzw. Facharbeiterprüfung als Automobilmechaniker/-in

Termin	08.05.2012, Di., Do., von 18:00 – 21:15 Uhr Sa., von 08:00 – 14:00 Uhr (wechselweise)
Kurs-Nr.	331214
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	140 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 1.135,00 inkl. Lehrmittel
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Werner Runge   runge@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-223   Telefax 0621 18002-342	

## Modul 4

# Fahrzeugsicherheits-, Komfort-, Informations-, Kontroll- und Diebstahl- sicherungssysteme

Wussten Sie eigentlich schon, dass viele heutige Kraftfahrzeuge mit mehr Elektronik ausgestattet sind als die Saturn-Rakete Apollo 11, die 1969 zum Mond flog?

Machen Sie sich mit der Technik und Bedienung der heutigen Fahrzeugsysteme vertraut. Mit moderner Diagnosetechnik zeigen Ihnen unsere Kfz-Meister, wie Sie dem Fehler auf die Spur kommen.

### Inhalte:

- Sicherheitsbestimmungen
- Fehlerspeicher auslösen und auswerten, Fehlersuchstrategien entwickeln
- Funktionsweise von Fahrzeugsystemen und -bauteilen erarbeiten
- Grundlagen der Kfz-Steuerungs- und Kfz-Regelungstechnik

### Zugangsvoraussetzungen:

Abgeschlossene Gesellenprüfung als Kfz-Mechatroniker/-in, Kfz-Mechaniker/-in oder Kfz-Elektriker/-in bzw. Facharbeiterprüfung als Automobilmechaniker/-in

Termin	11.09.2012, Di., Do., von 18:00 – 21:15 Uhr Sa., von 08:00 – 14:00 Uhr (wechselweise)
Kurs-Nr.	331216
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	84 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 680,00 inkl. Lehrmittel
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Werner Runge   runge@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-223   Telefax 0621 18002-342	

## Airbrush-Techniken – Grundkurs

Airbrush ist heute eine moderne Illustrationstechnik, mit der sich vom T-Shirt über Bodypainting bis hin zum Motorrad alle möglichen Gegenstände verschönern lassen.

Eine theoretische Einführung, ein erstes Vertrautmachen mit den Geräten, sowie ein „Aufwärmtraining“ stehen auf dem Programm. Ihren individuellen Fähigkeiten, Bedürfnissen und Neigungen entsprechend, werden komplexere Übungsbilder erarbeitet. Ebenso werden Fragen zur Materialverwendung oder Literatur behandelt

### Inhalte:

- Einführung in die Airbrushtechnik
- Pistolenkunde, Materialien, Untergründe, Einarbeiten der Pistole
- Spritzen von Linien, Verläufen und Punkten
- Darstellung geometrischer Körper, Landschaftsaufbau, Schablonenherstellung
- Chromeffekt und mehrfarbige Verläufe und deren Anwendung in der Schrift
- Illustrationen, Arbeiten mit Frisk-Film und Teilschablonen
- Portrait

### Zugangsvoraussetzungen:

Maler- und Lackierermeister/-in, Geselle/-in und Auszubildende aus dem Maler- und Lackierbereich oder andere interessierte Personen

Termin 20.04.2012,  
Fr., von 16:00 – 19:00 Uhr  
Sa., von 08:00 – 14:00 Uhr  
Kurs-Nr. 331180

Termin 12.10.2012,  
Fr., von 16:00 – 19:00 Uhr  
Sa., von 08:00 – 14:00 Uhr  
Kurs-Nr. 331282

Weitere Termine auf Anfrage

Dauer 24 Unterrichtseinheiten

Entgelt € 235,00

Ort Bildungsakademie Mannheim

Anmeldung und Beratung:  
Werner Runge | runge@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-223 | Telefax 0621 18002-342

## Airbrush-Techniken – Workshop

### Inhalte:

- Erarbeitung und Ausführung eines Hauptthemas
- Vergrößerungen mit Projektoren, Handvergrößern, Pausenanfertigung
- Umgang mit Klebefolien, Graviernadeln und Aquarellstiften
- Schablonenanfertigung aus Papier oder Kunststoff etc.

Es liegen viele Projekte zur Auswahl vor, es können aber auch eigene Vorstellungen realisiert werden. Untergründe (Grafikkarton bis Größe 102 x 145 cm) können gestellt werden. Es können auch Untergründe (kleine Pkw-Hauben, Motorradtanks etc.) mitgebracht werden.

Weitere Kurse (Beschriftungen, Landschaften, Portraits) auf Anfrage!

### Zugangsvoraussetzungen:

Airbrush-Techniken-Grundkurs (Bildungsakademie Mannheim) oder vergleichbare Kenntnisse

Termin 04.05.2012,  
Fr., von 16:00 – 20:30 Uhr  
Sa., von 08:00 – 14:00 Uhr  
Kurs-Nr. 331181

Termin 09.11.2012,  
Fr., von 16:00 – 20:30 Uhr  
Sa., von 08:00 – 14:00 Uhr  
Kurs-Nr. 331283

Weitere Termine auf Anfrage

Dauer 28 Unterrichtseinheiten

Entgelt € 285,00

Ort Bildungsakademie Mannheim

Anmeldung und Beratung:  
Werner Runge | runge@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-223 | Telefax 0621 18002-342

# Marmormalerei und Ölvergoldung

Es gibt sehr viele Möglichkeiten, Marmor zu imitieren. Angefangen von einfachen und dem Marmor ähnlichen Strukturen, bis hin zu detailgenauen und dem Marmor täuschend ähnlichen Imitationen. Gerade bei der Kombination mit der Spachteltechnik ist diese Methode, viel verwendet in der Zeit des Barock, eine wirklich „prachtvolle“ Art der Darstellung.

Die Möglichkeiten, verschiedenste Strukturen zu erlangen, sind bei der Spachteltechnik sehr groß. Abhängig von der „Handschrift“ des Malers, über die Größe der Spachtel, die Konsistenz und Beschaffenheit des Materials und dem gestalterischen Empfinden. Auch die Ölvergoldung passt zu diesen Techniken. Sie ist eine relativ einfache und günstige Art der Vergoldung und kann auf nahezu jedem nur erdenklichen Untergrund erfolgen wie z. B. Metall, Glas, Stein, Kunststoff, usw.

Der/die mit diesen Techniken vertraute Maler/-in bzw. Lackierer/-in verleiht seinem Handwerk eine besondere künstlerische Note und somit eine Aufwertung seines Handwerks.

## Inhalte:

- Einführung in die Marmormalerei
- Kennenlernen der Steinstrukturen
- Materialherstellung, Übungen auf Karton
- Arbeiten auf lackiertem Holz/weiß und schwarz
- Einführung in die Ölvergoldung

## Zum Unterricht bitte

folgende Materialien mitbringen:

- 2 Tischlerplatten, 500 x 500 mm, 19 mm stark, allseitig weiß seidenglanzlackiert (inkl. Kanten)
  - 2 Tischlerplatten, 500 x 500 mm, 19 mm stark, allseitig schwarz seidenglanzlackiert (inkl. Kanten)
- Alle vier Platten sollen technisch einwandfrei vorbereitet sein!

## Ziele:

Herstellen verschiedener Marmorarten und Strukturen mit wasserverdünnbaren Anstrichstoffen.

## Zugangsvoraussetzungen:

Meister/-in, Geselle/-in und Auszubildende im Maler- und Lackiererhandwerk

Termin	16.03.2012, Fr., von 16:00 – 20:30 Uhr Sa., von 08:00 – 14:00 Uhr
Kurs-Nr.	331260

Weitere Termine auf Anfrage

Dauer	28 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 275,00
Ort	Bildungsakademie Mannheim

Anmeldung und Beratung:  
Werner Runge | [runge@hwk-mannheim.de](mailto:runge@hwk-mannheim.de)  
Telefon 0621 18002-223 | Telefax 0621 18002-342

# Effektlackierungen

## Eine neue Dimension für neue Ideen

Das visuelle Erscheinungsbild eines Fahrzeugs ist wie eine Charaktereigenschaft. Die Kombination von Marke, Optik und Fahrleistungen schafft so die unverwechselbare Note eines Fahrzeugs. Eine hohe Qualität in der Lackierung verbessert dabei nicht nur die optische Individualität, sondern trägt auch maßgeblich zur Wertsteigerung bei. Unsere Lackierwerkstatt ist auf dem modernsten Stand der Technik. Verarbeitet werden ausschließlich Materialien unter Beachtung aller Arbeits- und Umweltschutzauflagen. So verwenden wir nur umweltschonende Wasserlacke. Sie erarbeiten auf repräsentativen Schautafeln verschiedene Effektlackierungen, die Sie später als Muster bei Ihren Kunden verwenden können. Ferner gestalten Sie nach Ihren Wünschen ein Modellauto (1:18).

### Inhalte:

- Folientechnik, Reißlack
- Rolltechnik, Schablonentechnik
- Spachteltechnik, Spiritustechnik
- Sprengeltechnik, Stempeltechnik
- Stupftechnik, Wickeltechnik
- Marmortechnik, Holzimitation

### Zugangsvoraussetzungen:

Kfz-Lackierer/-in (Geselle/-in oder Meister/-in)

# Sonder- und Schmucktechniken

### Inhalte:

- Neue dekorative Schmucktechniken mit älteren Spachteltechniken
- Spachtel-, Reißlack- und Schwammtechnik
- Lasur- und Wischtechnik
- Rinden-, Folien- und Schablonentechnik
- Plastische Arbeiten, Relief-Putz

Die einzelnen Techniken sind dem jeweils neuesten Stand angepasst

### Zugangsvoraussetzungen:

Meister/-in, Geselle/-in und Auszubildende im Maler- und Lackiererhandwerk

Termin	18.05.2012, Fr., von 16:00 – 19:00 Uhr Sa., von 08:00 – 14:00 Uhr
Kurs-Nr.	331261
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	24 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 365,00
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Werner Runge   runge@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-223   Telefax 0621 18002-342	

Termin	15.06.2012, Fr., von 16:00 – 20:30 Uhr Sa., von 08:00 – 14:00 Uhr
Kurs-Nr.	331266
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	28 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 275,00
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Werner Runge   runge@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-223   Telefax 0621 18002-342	

# Geprüfter Polier im Bereich Hochbau

Speziell im Bausektor werden gut qualifizierte Fachkräfte auf der mittleren Führungsebene gesucht. Dieser Abschluss wurde speziell für die Fachkräfte entwickelt, die Verantwortung auf der Baustelle übernehmen wollen. Einblicke in den betriebswirtschaftlichen Rahmen eines Baubetriebs sind wesentlicher Schwerpunkt dieser Weiterbildung. Ergänzt wird dies durch die pädagogische Ausbildung. Dies befähigt Sie, Mitarbeiter/-innen erfolgreich anzuweisen und Lehrlinge konzeptionell richtig auszubilden. Erlangen Sie durch den Abschluss „Geprüfter Polier“ die Möglichkeit des beruflichen und finanziellen Aufstiegs!

## Inhalte:

**Teil I: Wirtschafts-, rechts- und sozialkundlicher Teil (108 UE)**

- Grundlagen für kostenbewusstes Handeln
- Grundlagen für rechtsbewusstes Handeln
- Grundlagen für die Zusammenarbeit auf der Baustelle

**Teil II: Bautechnischer Teil (415 UE)**

- Einführung in die Vermessungstechnik
- Das Aufmaß und die Abrechnung
- Baustoffkunde
- Baukonstruktionslehre
- Baustelleneinrichtung
- Fachrechnen
- Arbeitspädagogik
- Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz

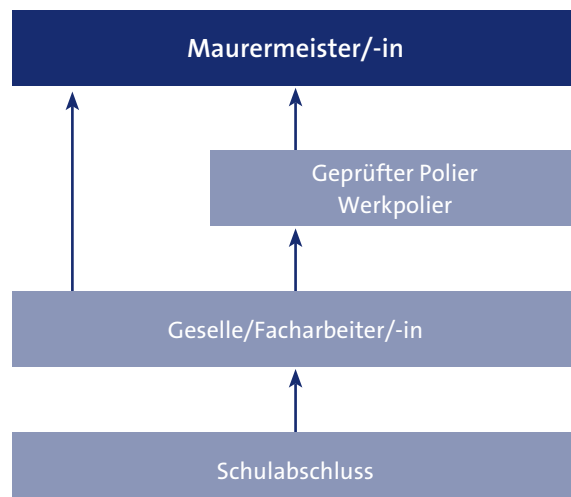
**Teil III: Berufs- und arbeitspädagogischer Teil (120 UE)**

- Allgemeine Grundlagen
- Planung der Ausbildung
- Mitwirkung bei der Einstellung von Auszubildenden
- Ausbildung am Arbeitsplatz
- Förderung des Lernprozesses
- Ausbildung in der Gruppe
- Abschluss der Ausbildung

## Zugangsvoraussetzungen:

- (a) Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf, der der Fachrichtung Bau zugeordnet werden kann,
- (b) und danach eine einschlägige Berufspraxis, die unter Anrechnung der in der Ausbildungsordnung für den Ausbildungsberuf vorgeschriebenen Ausbildungsdauer mindestens 5 Jahre beträgt,
- (c) oder eine mindestens 6-jährige einschlägige Berufspraxis. Die Berufspraxis muss in Tätigkeiten auf einer Baustelle abgeleistet sein, die der beruflichen Fortbildung zum Polier in der Fachrichtung Hochbau dienlich sind.

Termin	05.11.2012, Mo. – Fr., von 08:00 – 16:00 Uhr
Kurs-Nr.	331336
Dauer	643 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 3.570,00 inkl. Lehrmittel und Prüfungsunterlagen
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Werner Runge   runge@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-223   Telefax 0621 18002-342	



# Befestigungstechnik

## Grundlehrgang – Befestigungstechnik

In nahezu allen Zweigen des Bauhaupt- und Nebengewerbes spielt die Befestigungstechnik eine immer wichtigere Rolle.

Viele Befestigungselemente haben sich in den letzten Jahren zu High-Tech-Produkten entwickelt. Die Verarbeitung dieser Elemente setzt ein hohes Maß an Fachkenntnissen voraus. Dieser Trend zeigt auch, dass das Wissen über die Befestigungstechnik bereits im Rahmen der Meister- und Lehrlingsausbildung verlangt wird.

Die Bildungsakademie Mannheim gehört zu dem bundesweiten Netzwerk der KompetenzCentren Befestigungstechnik, die durch die fischerwerke Artur Fischer GmbH & Co. KG autorisiert wurden. So können wir Wissen nach dem neuesten Stand der Technik, aber auch die rechtlichen Grundlagen und die wirtschaftlichen Potenziale moderner Befestigungstechniken vermitteln.

Regelmäßig stattfindende Erfahrungsaustausche und Fortbildungsveranstaltungen für unsere durch die fischer-AKADEMIE zertifizierten Ausbilder garantieren einen immer aktuellen Wissensstand, der unseren Lehrgangsteilnehmern praxisnah zur Verfügung steht.

### Inhalte:

- Vorschriften und Normen
- Montage und Sicherheit
- Wirtschaftlichkeit
- Baugründe, Bohrverfahren und Bauteile

Termin 20.04.2012,  
Fr., von 15:00 – 18:00 Uhr  
Kurs-Nr. 331284

Termin 12.10.2012,  
Fr., von 15:00 – 18:00 Uhr  
Kurs-Nr. 331285

### Weitere Termine auf Anfrage

Dauer 4 Unterrichtseinheiten  
Entgelt € 45,00  
Ort Bildungsakademie Mannheim

Anmeldung und Beratung:  
Werner Runge | runge@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-223 | Telefax 0621 18002-342

# Fachlehrgang Befestigungstechnik

### Inhalte:

- Dübel und Anker im Mauerwerk
- Anker im Beton
- Werkzeuge/Maschinen und deren Einsatz
- Sicherheitsrelevante Befestigung
- Befestigungspraxis mit praktischen Übungen
- Lösung von Befestigungsproblemen

### Zugangsvoraussetzungen:

Grundlagen Befestigungstechnik

Termin 21.04.2012,  
Sa., von 08:00 – 15:30 Uhr  
Kurs-Nr. 331286

Termin 13.10.2012,  
Sa., von 08:00 – 15:30 Uhr  
Kurs-Nr. 331287

### Weitere Termine auf Anfrage

Dauer 10 Unterrichtseinheiten  
Entgelt € 89,00 Materialien, Werkzeug/  
Maschinen werden komplett gestellt  
Ort Bildungsakademie Mannheim

Anmeldung und Beratung:  
Werner Runge | runge@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-223 | Telefax 0621 18002-342

# Fachkraft für barrierefreies Bauen und Wohnen



Niemand darf wegen seiner Behinderung benachteiligt werden. (GG Art. 3 Abs. 3)

Im Alter oder mit Behinderung selbstständig in den eigenen vier Wänden leben – das ist das Ziel vieler Menschen. Mit zukunftsorientiertem Bauen und Modernisieren – ohne Barrieren – können Handwerker ihren Kunden ein angenehmes und barrierefreies Leben in der vertrauten Umgebung ermöglichen. Mit der Fachkraft für barrierefreies Bauen und Wohnen qualifiziert sich der Handwerker für den barrierefreien Neu- und Umbau. Nach erfolgreichem Abschluss des Lehrgangs sind Sie außerdem in der Lage, Ihre Kunden individuell und ganzheitlich zum Thema barrierefreies Wohnen zu beraten und über Finanzierungs- und Fördermöglichkeiten zu informieren.

Der Kurs zur Fachkraft für barrierefreies Bauen und Wohnen mit 200 Unterrichtseinheiten setzt sich aus einem Grundmodul (160 Unterrichtseinheiten) und einem spezifischen Fachmodul (40 Unterrichtseinheiten) zusammen. Dieses Fachmodul kann aus drei Modulen ausgewählt werden. Bitte geben Sie bei der Anmeldung die Kursnummer des Grundmoduls und die Kursnummer des gewünschten Zusatzmoduls an.

## Inhalte:

### Grundmodul

- Grundlagenkompetenz
- Neu- und Modernisierungsplanung
- Marketing

Termin:	09.03.2012, Fr., von 13:00 – 18:00 Uhr Sa., von 08:00 – 15:00 Uhr
Kurs-Nr.	331337
Dauer:	200 Unterrichtseinheiten
Entgelt:	€ 1.700,00 € 175,00 Prüfungsgebühr
Termin	29.06.2012 (Modul 1)
Kurs-Nr.	331338
Termin	29.06.2012 (Modul 2)
Kurs-Nr.	331339
Termin	29.06.2012 (Modul 3)
Kurs-Nr.	331340
Weitere Termine auf Anfrage	

### Modul 1: Barrierefrei Elektro

- Anordnung von Steckdosen
- Sicherheit bei Elektroinstallationen
- Bus-Systeme (KNX/EIB)
- Stationäre Schwesternrufanlagen etc.

Oder

### Modul 2: Barrierefrei SHK

- Anordnung von Sanitärobjekten
- Ausstattung einer Küche
- Beheizungsarten
- Seniorengerechte Regelungstechnik etc.

Oder

### Modul 3: Barrierefrei Innenausbau

- Grundrissplanung
- Bewegungsflächen, Abstände in Räumen
- Oberflächenbeschaffenheit von Materialien
- Treppen, Rampen, Aufzüge etc.

### Zugangsvoraussetzungen:

- (a) Personen, welche die Gesellenprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf der Berufsfelder Metall-, Elektro-, Bau-, Holz-, Farbtechnik und Raumgestaltung bestanden haben.
- (b) Abweichend kann zur Prüfung zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen oder auf andere Weise glaubhaft macht, dass er Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen erworben hat, die eine Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.



Nach Beendigung der Fachkraftausbildung können zusätzlich weitere Module gebucht werden

Dauer: 40 Unterrichtseinheiten  
(je Zusatzmodul)

Entgelt: € 290,00 (je Zusatzmodul)

Ort: Bildungskademie Mannheim

Anmeldung und Beratung:  
Rosemarie Sauer | sauer.r@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-226 | Telefax 0621 18002-342

# Festgelegte Sanitertätigkeiten bei der Küchen- und Möbelmontage

Bei Sanitertätigkeiten im Rahmen von Küchen- und Möbelmontagen – z.B. das Anschließen von Abschlussystemen oder Spülmaschinen – müssen Sicherheitsbestimmungen beachtet und mögliche Gefahren erkannt werden. Um diese Arbeiten zweifelsfrei beurteilen und ausführen zu können, bieten wir Ihnen diese Qualifizierung bei der Küchen- und Möbelmontage.

## Ihr Nutzen:

Mit der Weiterbildung „Festgelegte Sanitertätigkeiten bei der Küchen- und Möbelmontage“ wird eine Qualifikation erworben, die es Fachkräften besonders aus gewerblich-technischen Berufen erlaubt, bestimmte Arbeiten im Rahmen einer Küchen- und Möbelmontage fachgerecht durchzuführen.

## Inhalte:

- Abwassertechnik nach DIN EN 12 056 und DIN 1986-100
- Grundlagen der Wasseranschlusstechnik
- Trinkwasserversorgung nach DIN 1988 und DIN EN 806
- Trinkwasserarmaturen
- Gefahrenstellen und Schutzinstrumente
- Haftungsfragen
- Material- und Werkstoffkunde
- Installationsgrundlagen
- Dichtmittel
- Praktische Übungen

## Zugangsvoraussetzungen:

Personen ohne Sanitärinstallateurausbildung, zu deren Aufgaben es gehört, Spülen bzw. Spülmaschinen im Rahmen einer Küchenmontage zu installieren.

Termin	16. und 17.03.2012, Fr., von 14:00 – 20:00 Uhr Sa., von 08:00 – 14:00 Uhr
Kurs-Nr.	331290
Termin	19. und 20.10.2012, Fr., von 14:00 – 20:00 Uhr Sa., von 08:00 – 14:00 Uhr
Kurs-Nr.	331291
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	16 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 190,00
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Werner Runge   runge@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-223   Telefax 0621 18002-342	

# Umwelt- und Energieeffizienz



# Gebäudeenergieberater/-in (HWK)



## Zukunftsweisende Zusatzqualifikation für Gebäude-Energieberatung und Modernisierungsplanung

Aufgabe des Gebäudeenergieberaters ist es, Hausbesitzer branchenübergreifend zu beraten und wirtschaftliche Konzepte zur energiesparenden Modernisierung älterer Gebäude zu entwickeln. Dazu gehört die Koordinierung und Überwachung der Ausführung unter energetischen und ökologischen Aspekten.

Nachhaltigkeit und Klimaschutz stehen bei dieser Weiterbildung im Vordergrund. Durch eine professionelle Gebäude-Energieberatung sollen die Energiesparpotentiale von Altbauten erschlossen werden. Die Weiterbildung zum/zur „Gebäudeenergieberater/-in (HWK)“ ist bundes-

weit anerkannt und qualifiziert Sie, nach erfolgreich abgelegter Prüfung, den Energiepass für Gebäude auszustellen.

Der Fortbildungslehrgang vermittelt Ihnen praxisnahe Kenntnisse z.B. in den Bereichen Kosten- und Wirtschaftlichkeitsrechnung, die Anforderung an die Luftdichtheit von Gebäuden (Blower-Door-Messungen), Modernisierungsplanung, etc. Weiterhin beinhaltet er die Durchführung einer Projektarbeit auf Basis eines ausgewählten Gebäudes mit Hilfe geeigneter EDV-Programme. Anhand konkreter Objekte sammeln die Teilnehmer Praxiserfahrungen und erstellen ein erstes Referenz-Objekt.

Anmeldungen nimmt Frau Rosemarie Sauer gerne unter Telefon 0621 18002-226 entgegen.

Bei Fachfragen wenden Sie sich bitte an Frau Dipl.-Ing. Claudia Joerg, Telefon 0621 18002-151.

# Gebäudeenergieberater/-in (HWK)

## Neue Marktchancen durch Fachwissen

Immer mehr Bauherren legen Wert auf energie-sparendes Wohnen. Um eine optimale Entscheidung über Kosten und Nutzen einer Sanierung bzw. Modernisierung treffen zu können, sind geschulte Fachkräfte erforderlich. Als Energieberater kennen Sie alle nötigen Kriterien, die mit in die Entscheidung einfließen müssen. Neben dem Kostenrahmen für die Sanierung sind dies die mögliche Energieeinsparung, der bauliche Aufwand und die Möglichkeit der Nutzung von Fördermitteln.

Der Lehrgang wird vom Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle (BAFA) und der KfW anerkannt.

### Ihr Nutzen:

1. Durch die Beratung im Rahmen von Sanierungs- oder Baumaßnahmen können Sie als Gebäudeenergieberater den Bauherren über Notwendigkeit und Möglichkeiten der Energieeinsparung sowie über die Werterhaltung der Bausubstanz informieren.
2. Damit sind Sie in der Lage, sich den dynamischen Markt der energietechnischen Modernisierung von Wohn- und Gewerbebauten zu erschließen und konkret Aufträge abzuleiten.
3. Mit der zusätzlichen Dienstleistung erweitern Sie nicht nur Ihr Spektrum, sondern festigen auch Ihr Unternehmen und sichern Ihre Zukunft.

### Inhalte:

- Bauwerk und Baukonstruktion
- Bauphysik
- Technische Anlagen
- Modernisierungsplanung mit Projektarbeit

### Zugangsvoraussetzungen:

Meister/-innen des Dachdecker-, Elektrotechniker-, Installateur-, Heizungsbauer-, Maler-, Lackierer-, Maurer-, Betonbauer-, Ofen-, Luftheizungsbauer-, Stuckateur- und des Zimmereihandwerks, ebenso Kälte-, Wärme- und Schallschutzisolierer sowie Architekten, Techniker, Ingenieure (Fachrichtung Bau/Ausbau).



Termin	24.02.2012, Fr., von 13:00 – 18:00 Uhr Sa., von 08:00 – 15:00 Uhr
Kurs-Nr.	331217
Termin	09.11.2012, Fr., von 13:00 – 18:00 Uhr Sa., von 08:00 – 15:00 Uhr
Kurs-Nr.	331218
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	240 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 1.565,00 € 25,00 Scripte und Lehrmittel € 175,00 Prüfungsgebühr
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Rosemarie Sauer   sauer.r@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-226   Telefax 0621 18002-342	

# Blower-Door Verfahren und Infrarot Thermografie

Dieses Seminar informiert Sie sowohl über die bauphysikalischen Grundlagen der Luftdichtheit, als auch die Anwendung des Blower-Door-Verfahrens in der Praxis. Bei einer nicht funktionierenden Luftdichtheit werden die Auswirkungen erläutert und entsprechende Ausführungsempfehlungen besprochen.

Gleichzeitig lernen Sie bei der Infrarot-Thermografie die unterschiedlichsten Einsatzbereiche kennen und erfahren, wie Sie die verschiedenen Aufzeichnungen interpretieren.

## Inhalte

- Definitionen Luftdichtheit und Winddichtheit
- Forderungen der DIN V 4108 T7 und der EnEV
- Durchführen von Messungen
- Beachtung der baulichen Voraussetzungen
- Besprechung der Nachweisverfahren für Leckagen
- Grundlagen der Thermografie
- Einsatz der Thermografie im Bauwesen
- Besprechung der Problembereiche

## Zugangsvoraussetzungen:

Gebäudeenergieberater/innen (HWK) oder gleichwertige Energieberater/innen-Abschlüsse

Termin 17. und 24.03.2012,  
Sa., von 08:00 – 15:00 Uhr  
Kurs-Nr. 331269

Termin 13. und 20.10.2012,  
Sa., von 08:00 – 15:00 Uhr  
Kurs-Nr. 331270

Weitere Termine auf Anfrage

Dauer 16 Unterrichtseinheiten

Entgelt € 249,00

Ort Bildungsakademie Mannheim

Anmeldung und Beratung:  
Rosemarie Sauer | sauer.r@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-226 | Telefax 0621 18002-342

# Fachkraft für regenerative Energietechnik

## Neue Berufe bieten neue Arbeitsmarktchancen

Kräfte, die uns die Natur zur Verfügung stellt, ohne dass Rohstoffe vernichtet werden, haben die Menschen schon seit Jahrhunderten genutzt. Windmühlen und Wasserräder waren die Vorläufer der heutigen modernen Kraftanlagen, die mit den sogenannten „erneuerbaren Energien“ arbeiten.

Moderne Technologien ermöglichen es seit geraumer Zeit, auch die unerschöpfliche Energie der Sonne optimaler zu nutzen. Die Erzeugung von Strom, warmem Wasser und Heizwärme mit dieser Kraftquelle sind kein Problem mehr.

Der Lehrgang zur „Fachkraft für regenerative Energietechnik“ bietet einem innovativen und fortschrittlichen Handwerksbetrieb die Möglichkeit, mit qualifizierten Mitarbeitern im Wettbewerb am Markt auf Dauer erfolgreich zu sein. Das vermittelte Fachwissen versetzt die Absolventen in ihren Betrieben in die Lage, die Kunden kompetent zu beraten und regenerative Techniken professionell anzuwenden.

### Inhalte:

**Modul 1:** Fachkraft für Solartechnik

**Modul 2:** Regenerative Energie

### Zugangsvoraussetzungen:

Meister/-in oder Geselle/-in aus dem Elektro-, SHK-, Dachdecker-, Glaser- sowie Metallbauerhandwerk

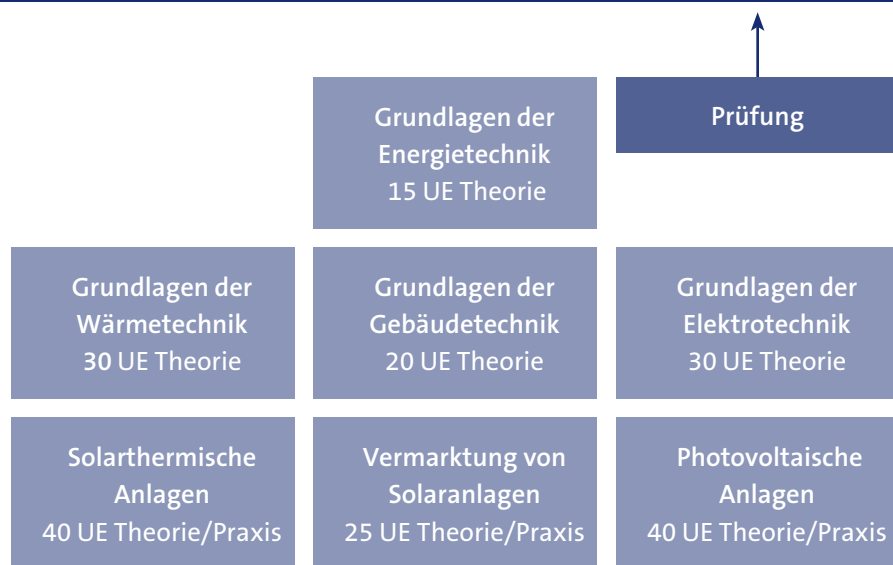


Termin	20.04.2012, Fr., von 13:00 – 18:00 Uhr Sa., von 08:00 – 15:00 Uhr	
Kurs-Nr.	331219	
Weitere Termine auf Anfrage		
Dauer	Modul I	200 Unterrichtseinheiten
	Modul II	150 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 3.500,00 € 360,00 Prüfungsgebühr (Prüfung Modul I + II jeweils € 180,00)	

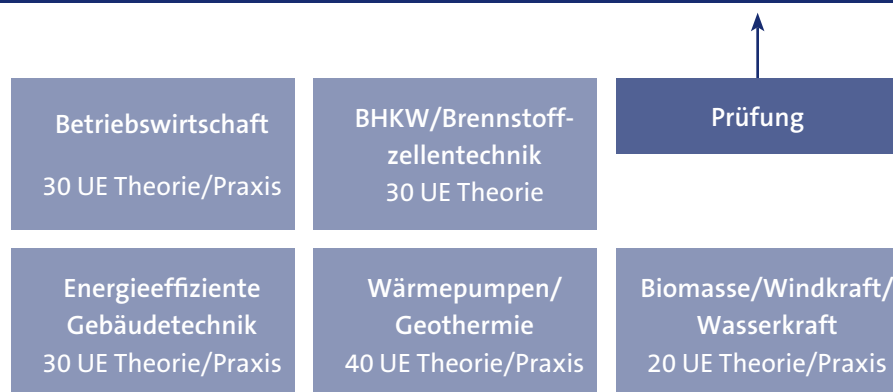
Der Kurs ist modular buchbar.	
Modul I	€ 1.700,00
Modul II	€ 1.800,00
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Rosemarie Sauer   sauer.r@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-226   Telefax 0621 18002-342	

## Fachkraft für Regenerative Energietechnik

### Fachkraft für Solartechnik Modul I



### Regenerative Energien Modul II



## Modul I: Fachkraft für Solartechnik

Durch die Weiterbildung zur Fachkraft für Solartechnik können Sie Ihre Kunden kompetent beraten und die Techniken Photovoltaik und Solarthermie professionell anwenden. Nach erfolgreichem Abschluss sind Sie dazu qualifiziert, Beratung, Montage, Inbetriebnahme und Kundendienst in diesen Techniken vorzunehmen. Die Weiterbildung wird nach einem bundesweit einheitlichen Rahmenlehrplan durchgeführt.

### Inhalte:

- Energietechnik
- Wärmetechnik
- Gebäudetechnik
- Elektrotechnik
- Solarthermische Anlagen
- Photovoltaische Anlagen
- Vermarktung von Solaranlagen



Für das Lehrgangsmodul Photovoltaische Anlagen ist die Anrechnung vom Kurs „Photovoltaik in der Praxis“ möglich.

### Zugangsvoraussetzungen:

Meister/-in oder Geselle/-in aus dem Elektro-, SHK-, Dachdecker-, Glaser- sowie Metallbauhandwerk



## Modul II: Regenerative Energien

Energie für die Zukunft. Der Einsatz erneuerbarer Energien bietet sowohl ökologisch als auch langfristig ökonomisch großes Potenzial.

Die Anteile zur Energie- und Stromversorgung durch regenerative Energien nehmen zu und regenerative Energie wird, neben anderen Formen der Energiegewinnung, in Zukunft immer wichtiger werden. Auch bei uns. Denn das Bewusstsein für die Bedeutung von Klimaschutz und Ressourcenschonung steigt und die verstärkte Nutzung regenerativer Energien entspricht dem betrieblichen Anspruch und dem Wunsch des Kunden.

### Inhalte:

- Betriebswirtschaftslehre
- Wärmepumpentechnik/Geothermie
- Energieeffiziente Gebäudetechnik
- Biomassen/Wasserkraft
- Biologische Heizkraftwerke/Brennstoffzellentechnik

### Zugangsvoraussetzungen:

Meister/-in oder Geselle/-in aus dem Elektro-, SHK-, Dachdecker-, Glaser- sowie Metallbauhandwerk, Fachkraft für Solartechnik



Termin	20.04.2012, Fr., von 13:00 – 18:00 Uhr Sa., von 08:00 – 15:00 Uhr
Kurs-Nr.	331220
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	200 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 1.700,00 € 180,00 Prüfungsgebühr
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Rosemarie Sauer   sauer.r@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-226   Telefax 0621 18002-342	

Termin	05.10.2012, Fr., von 13:00 – 18:00 Uhr Sa., von 08:00 – 15:00 Uhr
Kurs-Nr.	331221
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	150 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 1.800,00 € 180,00 Prüfungsgebühr
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Rosemarie Sauer   sauer.r@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-226   Telefax 0621 18002-342	

# Photovoltaik in der Praxis

Die Stromerzeugung mit Sonnenenergie ist im Kommen. Eine Investition in diese Thematik bedeutet für Sie eine Investition in die Zukunft. Nach Beendigung dieses Kurses sind Sie in der Lage, die fachgerechte Planung und Errichtung von PV-Anlagen durchzuführen. Sie lernen verschiedene Systeme und Typen von Photovoltaik-Anlagen und deren Vor- als auch Nachteile kennen. Argumentationshilfen zum Verkauf von PV-Anlagen helfen Ihnen bei Ihrer Kundenakquise.

## Inhalte:

- Aufbau und Funktion von Solarzellen
- Modulaufbau und Solargenerator
- Aufbau einer netzgekoppelten PV-Anlage: Solargenerator und Wechselrichter
- Planung und Dimensionierung von PV-Anlagen
- Normen und Vorschriften
- Blitzschutz
- Installation und Wartung
- Förderprogramme und Kundenberatung in Theorie und Praxis

## Voraussetzungen:

Meister/-in oder Geselle/-in aus dem Elektrohandwerk

Termin	06.03.2012, Di., Do., von 17:15 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331347
Termin	09.10.2012, Di., Do., von 17:15 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331348
Weitere Termine auf Anfrage	

Dauer	50 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 394,00 für Handwerkskammermitglieder € 567,00 für Nichtmitglieder
Ort	Bildungsakademie Mannheim

Anmeldung und Beratung:  
Rosemarie Sauer | [sauer.r@hwk-mannheim.de](mailto:sauer.r@hwk-mannheim.de)  
Telefon 0621 18002-226 | Telefax 0621 18002-342

# Asbest-Sachkunde

Asbest ist ein Gefahrstoff, dessen krebserzeugende Wirkung beim Menschen seit vielen Jahren nachgewiesen ist. Gut drei Viertel der berufsbedingten Krebserkrankungen werden durch Asbest verursacht! Die Gesundheitsgefahr entsteht durch verwitternde oder freigesetzte Fasern, die in die Raumluft wirbeln. Auch wenn der Einbau von Asbestzementprodukten wegen seines hohen Gefahrenpotenzials seit 1991 verboten ist, befindet sich Asbest noch in vielen älteren Gebäuden: als Isolierung von Rohren, Heizungen und Elektrogeräten, als Asbestpappe oder -zement, in Dämmplatten, alten PVC-Fußböden und feuerfesten Geweben. Arbeiter sind bei Asbest-Sanierungen dem gefährlichen Material ausgesetzt.

Aus diesem Grund ist seit 1992 für Arbeiten im Umgang mit Asbest ein behördlich anerkannter Sachkundenachweis (TRGS 519) erforderlich. Dieser gewährleistet, dass die einschlägigen Sicherheitsbestimmungen bei Sanierungen von Asbestmaterialien beachtet werden.

Da der/die Aufsichtsführende (Sachkundige) bei diesen Arbeiten ständig auf der Baustelle sein muss, empfiehlt es sich, mindestens zwei Sachkundige pro Firma ausbilden zu lassen.

Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Dipl.-Ing. Claudia Joerg, Telefon 0621 18002-151.

## Inhalte:

- Arten, Eigenschaften und Verwendung von Asbest
- Gesundheitsrisiken und Schutzmassnahmen
- Rechtliche Grundlagen für den Umgang mit Asbestzementprodukten nach Gefahrstoffverordnung
- Neueste Anforderungen nach technischen Regeln für Gefahrstoffe TRGS 519-Asbest vom September 2001 (nach Anlage 4a)
- Personelle Anforderungen, Geräte und Materialien, Schutzbekleidung
- Durchführung von Sanierungs- und Abbrucharbeiten in Innenräumen
- Prüfung

## Zugangsvoraussetzungen:

Hauptsächlich Betriebe des Bau- und Ausbaugewerbes sowie Metallbauer und Betriebe, die Umgang mit Asbestprodukten haben

Termin 07.05.2012 und 09.05.2012,  
Mo., Mi., von 09:00 – 16:00 Uhr  
Kurs-Nr. 331236

Termin 22.10.2012 und 24.10.2012,  
Mo., Mi., von 09:00 – 16:00 Uhr  
Kurs-Nr. 331237

Weitere Termine auf Anfrage

Dauer 2 Tage

Entgelt € 398,00  
€ 25,00 Prüfungsgebühr

Ort Bildungsakademie Mannheim

Anmeldung und Beratung:  
Rosemarie Sauer | sauer.r@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-226 | Telefax 0621 18002-342

**Was Sie vom  
Handwerk haben?  
Sie stehen drauf,  
haben es an,  
wohnen drin,  
essen es, fahren  
darin herum und  
schlafen damit.**

Unsere fast 5 Millionen Handwerkerinnen und Handwerker haben Deutschland den Stempel aufgedrückt, ein Dach über dem Kopf gegeben, Gehör verschafft, den Weg geebnet, den Hut aufgesetzt, Tür und Tor aufgemacht, ins Lot gebracht, Starthilfe gegeben, auf den Zahn gefühlt und die Haare schön gemacht. Keine Frage, Deutschland ist handgemacht.

# Meistervorbereitung



**Meisterbrief**

Vor dem Meisterprüfungsausschuss der Handwerkskammer hat

[Home](#) | [Inhaltsverzeichnis](#) |

# Ja! zum Meisterbrief

Die Bildungsakademie Handwerkskammer Mannheim Rhein-Neckar-Odenwald bietet ein erweitertes Angebot zur Vorbereitung auf die Meisterprüfung in verschiedenen Handwerksberufen. Informieren Sie sich!

## Gütesiegel – weltweit

Durch die Teile I bis IV in der Meisterausbildung erlangen Sie umfassendes theoretisches und praktisches Wissen in Ihrem Handwerk. Sie können danach Führungsverantwortung übernehmen oder Ihren eigenen Betrieb führen und Lehrlinge ausbilden. Als Existenzgründer oder durch die Übernahme eines bestehenden Betriebes haben handwerkliche Meisterbetriebe eine wesentlich höhere Überlebensrate als Existenzgründungen in anderen Wirtschaftsbereichen. Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit an der Hochschule zu studieren! Sie sehen, der Weg nach oben ist mit dem Meisterbrief offen.

Damit eröffnen sich Ihnen nach Ihrer Lehre und der Gesellenprüfung neue, vielfältige Karrieremöglichkeiten. Der Meisterbrief in der Tasche öffnet Türen. Er ist ein Gütesiegel für Ihre Qualifikation – weltweit.

Unsere Meistervorbereitungskurse vermitteln Ihnen kompakt und kompetent das Wissen in den Bereichen:

- Fachpraxis  
Teil I
- Fachtheorie  
Teil II
- Wirtschaftliche und rechtliche Kenntnisse  
Teil III
- Berufs- und arbeitspädagogische Kenntnisse  
Teil IV

## Unsere Empfehlung

Sie können die jeweiligen Teile der Prüfungsvorbereitung separat und in beliebiger Reihenfolge belegen. Wir empfehlen Ihnen aber, die Kombination Teile III + IV und Teile I + II gemeinsam zu belegen.

Unsere Ausbilder besitzen nicht nur ein fachliches Know-how, sondern auch den jahrelang praxisorientierten Hintergrund, der Sie zu einem versierten Profi in Ihrer Branche macht. Wer erstklassige Ergebnisse liefern will, braucht die richtigen Werkzeuge. Moderne Technologien und der kompromisslose Anspruch des täglich neuen Messens am aktuellen Stand des technischen Fortschritts sind deshalb für uns selbstverständlich.

Nutzen Sie Ihre Chance zum beruflichen Aufstieg und investieren Sie in Ihre Zukunft!

**Bildungsakademie Mannheim – Wir machen die Meister!**

### Beratung/Anmeldung zu den Vorbereitungskursen:

Bildungsakademie Mannheim  
Gutenbergstraße 49  
68167 Mannheim  
Bildungsmanagement  
Bildungshotline  
Telefon 0621 18002-229  
Telefax 0621 18002-342

### Auskünfte über die Zulassung zur Meisterprüfung:

Handwerkskammer Mannheim  
Rhein-Neckar-Odenwald  
B 1, 1-2  
68159 Mannheim  
Abteilung Meisterprüfung  
Telefon 0621 18002-140  
Telefax 0621 18002-199

# Meistervorbereitung Maler/-in und Lackierer/-in Teil I + II



## Bringen Sie Farbe in das Leben Ihrer Kunden!

Mit unserem Lehrgangsangebot bieten wir Ihnen in der Bildungsakademie die Möglichkeit, Ihre Zukunftschancen zu verwirklichen. Sie üben den Umgang mit Farbe und Materialien an Fassaden und in Innenräumen nach traditionellen und modernen Methoden. Sie erlernen die handwerklich typischen Techniken sowie neue zukunftsorientierte Oberflächentechniken zu entwickeln und praxisgerecht anzuwenden. Kreativität in Gestaltung und Technik ist die Zielsetzung. Sie lernen, Ihre Gestaltungsvorschläge und Techniken überzeugend zu präsentieren und zu verkaufen. Durch Seminare, Exkursionen und Projekte arbeiten wir praxis- und zukunftsorientiert nach den neuesten technischen, wirtschaftlichen und ökologischen Gesichtspunkten. Im Word- und Excel-Seminar, abgestimmt auf das Maler- und Lackiererhandwerk, bereiten wir Sie auf die neuen Anforderungen in Ihrem Beruf vor. Fragen Sie nach dieser EDV-Vorbereitung.

### Inhalte:

#### Teil I Fachpraktischer Teil

- Gestalten und Ausführen von Fahrzeuglackierungen
- Werkstoffplan und Farbwürfe
- Beschriftungen, Beiz- und Lasurtechniken
- Plastische Arbeiten, Entwerfen des Meisterstückes

#### Teil II Fachtheoretischer Teil

- Gestaltungs- und Schrifttheorie
- Stilkunde und Kunstgeschichte
- Werkstoffkunde
- Unfallschutz
- Umweltschutz
- VOB A-C
- Kalkulation
- Schriftverkehr

### Zugangsvoraussetzungen:

Gesellenprüfung im Maler- und Lackiererhandwerk, EDV-Kenntnisse vergleichbar Word I und Excel I sowie eigenen Laptop

Termin 17.09.2013,  
Di., Do., von 18:00 – 21:15 Uhr  
Sa., von 08:00 – 14:00 Uhr  
Kurs-Nr. 770146

Nächster Termin September 2015

Dauer Fachpraxis Teil I  
350 Unterrichtseinheiten  
Fachtheorie Teil II  
650 Unterrichtseinheiten  
Entgelt\* € 6.950,00

Ort Bildungsakademie Mannheim

Anmeldung und Beratung:  
Werner Runge | [runge@hwk-mannheim.de](mailto:runge@hwk-mannheim.de)  
Telefon 0621 18002-223 | Telefax 0621 18002-342

\* Prüfungsgebühren werden separat durch die Meisterprüfungsabteilung der Handwerkskammer Mannheim berechnet. Durch die Aufstiegsfortbildungsförderung erhalten Sie die Möglichkeit, für das Seminarentgelt sowie die Prüfungsgebühren einen Zuschuss („Meister-Bafög“) von ca. 30% zu beantragen. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie zusätzlich einen Nachlass von 25 %. Informieren Sie sich!

# Meistervorbereitung Gipser/Stuckateur/-in Teil I



## Hier werden Meister gemacht ...

Der moderne Stuckateurmeister beherrscht das gesamte Leistungsspektrum zur Herstellung und Sanierung von Innen- und Außenputzen, moderner Beschichtungstechniken sowie nahezu aller Tätigkeiten des traditionellen sowie modernen Innenausbaus, insbesondere dem Trockenbau. Mit seinem Sinn für traditionelle und künstlerische Stilelemente am Bau trägt der Stuckateurmeister darüber hinaus große Verantwortung im Bereich der Restaurierung alter und erhaltenswerter Bausubstanz und Denkmäler. Dabei wird ihm Kreativität und Kunstsinn zugleich abverlangt. Das Ziel dieser Vorbereitung ist das Ablegen der Meisterprüfung im Teil I Fachpraxis. Sie werden durch praktische Übungen für die Erfordernisse der Meisterprüfung geschult. Die Schulung findet sowohl in der Bildungsakademie Mannheim wie auch in der Gewerbeschule Schwetzingen statt.

### Inhalte:

#### Technisches Zeichnen (40 UE)

- Spezielles Zeichnen des Entwurfs und der Meisterarbeit

#### Praktische Übungen (300 UE)

- Schablonenbau
- Stuckarbeiten
- Abformtechniken
- Oberflächenbearbeitung
- Bogenkonstruktionen
- Gewölbeformen

### Zugangsvoraussetzungen:

Gesellenprüfung im Gipser- und Stuckateurhandwerk

Termin 03.12.2012  
Kurs-Nr. 770147

Weitere Termine auf Anfrage

Dauer Die Kursdauer für Teil I beträgt 340 Unterrichtseinheiten in Vollzeit. Der Kurs beginnt jedes Jahr Ende November/Anfang Dezember. Der Teil II beginnt bereits im April in Schwetzingen und ist die Voraussetzung für die Teilnahme an Teil I.

Entgelt\* € 2.100,00

Anmeldung und Beratung:  
Werner Runge | runge@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-223 | Telefax 0621 18002-342

\* Prüfungsgebühren werden separat durch die Meisterprüfungsabteilung der Handwerkskammer Mannheim berechnet.

Durch die Aufstiegsfortbildungsförderung erhalten Sie die Möglichkeit, für das Seminarentgelt sowie die Prüfungsgebühren einen Zuschuss („Meister-Bafög“) von ca. 30% zu beantragen. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie zusätzlich einen Nachlass von 25 %. Informieren Sie sich!

Ort Technisches Zeichnen:  
Gewerbeschule Schwetzingen  
Lessingstraße 18, 68723  
Schwetzingen Praktische Übungen:  
Bildungsakademie Mannheim

Ansprechpartnerin:  
Frau R. Leszkowicz | Telefon 06221 28565

# Meistervorbereitung Fliesen-, Platten- und Mosaikleger/-in Teil I + II



Gestern Lehrling, heute Geselle, morgen Meister! Nehmen Sie Ihre Karriere selbst in die Hand! Der Meister bietet Ihnen die Chance auf Aufstieg und Führungsverantwortung.

Der Fliesenlegermeisterbrief ist ein sicheres Fundament für Ihre Selbstständigkeit – die verschiedenen Teile der Meisterprüfung sind somit die Säulen für eine stabile Existenz.

Ob Sie Ihr eigener Chef sind oder Verantwortung für Mitarbeiter und Ausbildung in einem Betrieb Ihrer Wahl übernehmen, für Ihre Kunden heben Sie sich als Meister von der Konkurrenz ab und stehen bei der Planung und Ausführung Ihrer Leistungen stets für Qualität, die höchsten Ansprüchen gerecht wird.

## Inhalte:

### Teil I Fachpraktischer Teil

- Erstellen von Werkzeichnungen
- Schneidtechniken/Fliesenbearbeitung
- Verlegetechnik an runden Flächen
- Schablonenbau, Herstellen von Rohkörpern als Verlegeuntergrund
- Gestalterisches Arbeiten, Entwurf der Meisterarbeit
- Grundlagenschulung mit CAD-Planungssoftware

### Teil II Fachtheoretischer Teil

- Technische Mathematik
- Technisches Zeichnen
- Baustoffkunde
- Fachtechnologie
- Farblehre + Gestaltung
- Unfallverhütung/Arbeitsschutz
- Kalkulation
- Baurecht und Verdingungswesen

## Zugangsvoraussetzungen:

Gesellenprüfung im Fliesen-, Platten- und Mosaikleger-Handwerk

Termin 24.01.2012,  
Di., Do., von 18:00 – 21:15 Uhr  
Sa., von 08:00 – 14:00 Uhr  
Teil I (Vollzeit, Mo.-Fr.)

Kurs-Nr. 770045

Weitere Termine auf Anfrage

Dauer Fachtheorie Teil II  
600 Unterrichtseinheiten  
Fachpraxis Teil I  
120 Unterrichtseinheiten  
Entgelt\* € 4.890,00  
ca. € 300,00 Werkzeug  
ca. € 300,00 Lehr- und Lernmittel  
Ort Bildungsakademie Mannheim

Anmeldung und Beratung:  
Werner Runge | [runge@hwk-mannheim.de](mailto:runge@hwk-mannheim.de)  
Telefon 0621 18002-223 | Telefax 0621 18002-342

\* Die Prüfungsgebühren werden separat durch die Meisterprüfungsabteilung der Handwerkskammer Mannheim berechnet. Durch die Aufstiegsfortbildungsförderung erhalten Sie die Möglichkeit, für das Seminarentgelt sowie die Prüfungsgebühren einen Zuschuss („Meister-Bafög“) von ca. 30% zu beantragen. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie zusätzlich einen Nachlass von 25 %. Informieren Sie sich!

# Meistervorbereitung

## Maurer/-in, Beton- und Stahlbetonbauer/-in Teil Ib

### Gebaut wird immer, auch an der eigenen Karriere

Dafür ist eine qualifizierte Meisterausbildung für das Baugewerbe in der Bildungsakademie Mannheim ein solides Fundament. Wir bereiten Sie in den Fachbereichen Mauerwerksbau, Beton- und Stahlbetonbau auf Ihre Meisterprüfung „meisterlich“ vor. Ein motiviertes Team an qualifizierten Lehrkräften steht für Sie bereit.

Es kann dann schon mal hoch hinausgehen – auch beruflich.

#### Inhalte:

##### Mauerwerksbau

- Mauerverbände
- Sichtmauerwerk mit kleinformatigen Steinen
- Ziermauerwerk
- Rundungen und Bögen
- Stumpf- und spitzwinklige Mauerecken
- Verfugen von Sichtmauerwerk

##### Beton- und Stahlbetonbau

- Verzugskonstruktionen von Treppen
- Schalungen für Treppen
- Schalungen für Sichtbeton
- Bogenschalungen/Rundungen
- Stumpf- und spitzwinklige Abstellungen und Aussparungen
- Biegen von Bewehrungen
- Einbauen von Bewehrungen

#### Zugangsvoraussetzungen:

Gesellenprüfung im Maurer-, Beton- und Stahlbetonbauerhandwerk

Termin 06.10.2012,  
Sa., von 08:00 – 14:00 Uhr  
Kurs-Nr. 770148

Weitere Termine auf Anfrage

Dauer 32 Unterrichtseinheiten  
Entgelt € 235,00  
Ort Bildungsakademie Mannheim

Anmeldung und Beratung:  
Werner Runge | runge@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-223 | Telefax 0621 18002-342

# Meistervorbereitung Friseur/-in Teil I + II



## Top-Styling statt alter Zöpfe...

Friseurmeister/-innen übernehmen verantwortliche Fach- und Führungsaufgaben in Betrieben des Friseurhandwerks. Viele Meister/-innen machen sich selbstständig und gründen eigene Betriebe. Neben der fachlichen Arbeit wirken sie bei der Ausbildung von Auszubildenden mit. Dabei haben sie einschlägige rechtliche Regelungen, pädagogische Grundsätze sowie psychologische und physiologische Gegebenheiten zu beachten.

Sie beraten die Kunden bei der Wahl einer passenden und modischen Frisur, schneiden, formen und färben Kopf- und Barthaare und führen kosmetische Behandlungen durch. Außerdem beraten sie die Kunden bei der Auswahl, Verwendung und Pflege von künstlichen Haarteilen wie Perücken oder Toupets.

Das Ziel dieser Vorbereitung ist das Ablegen der Meisterprüfung in den Teilen Fachpraxis (I) und Fachtheorie (II).

### Inhalte:

- Gestaltung
- Fachtechnologie
- Werkstoffkunde
- Kalkulation
- Vorbereitung auf die Praktische Prüfung (Meisterarbeiten und Arbeitsproben)

### Zugangsvoraussetzungen:

Gesellenprüfung im Friseurhandwerk

Termin	09.01.2012, Mo., von 9:00 – 21:00 Uhr
Kurs-Nr.	770048
Termin	07.01.2013, Mo., von 9:00 – 21:00 Uhr
Kurs-Nr.	770118
Dauer	400 Unterrichtseinheiten
Entgelt*	€ 2.450,00
Ort	Justus-von-Liebig-Schule, Mannheim

Anmeldung und Beratung:  
Rosemarie Sauer | sauer.r@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-226 | Telefax 0621 18002-342

\* Die Prüfungsgebühren werden separat durch die Meisterprüfungsabteilung der Handwerkskammer Mannheim berechnet. Durch die Aufstiegsfortbildungsförderung erhalten Sie die Möglichkeit, für das Seminarentgelt sowie die Prüfungsgebühren einen Zuschuss („Meister-Bafög“) von ca. 30% zu beantragen. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie zusätzlich einen Nachlass von 25 %. Informieren Sie sich!

# Meistervorbereitung Konditor/-in Teil I + II



## Geben Sie sich selbst eine Powerfüllung!

Garnieren Sie Ihre berufliche Zukunft mit dem Meistervorbereitungskurs Konditoren Teil I und II. Werden Sie zu einer Praline Ihres Handwerks – in der Konditorei, im Cafe, Hotel, Restaurant oder vielleicht auf einem Kreuzfahrtschiff. Zeigen Sie Ihre große Kreativität und schärfen Sie Ihren guten Sinn für Optik und Geschmack.

### Rezeptvorschlag:

Bringen Sie sich in Form, backen Sie Ihre Kenntnisse und Fertigkeiten aus, anschließend dekorieren Sie diese verlockende Leckerei mit der Prüfung zum/zur Konditormeister/-in.

Das Ziel dieser Vorbereitung ist das Ablegen der Meisterprüfung in den Teilen Fachpraxis (I) und Fachtheorie (II).

### Inhalte:

- Mathematik
- Fachzeichnen
- Fachtechnologie
- Werkstoffkunde (fachgebundene Vorschriften)
- Vertriebs- und Verkaufskunde
- Vorbereitung auf die praktische Prüfung (Meisterarbeiten und Arbeitsprobe)

### Zugangsvoraussetzungen:

Gesellenprüfung im Konditorhandwerk

Termin	18.01.2012, Mi., 16:15 – 21:00 Uhr, Fr., 13:00 – 18:00 Uhr, Sa., 10:00 – 16:00 Uhr
Kurs-Nr.	770042
Nächster Termin Januar 2013	
Dauer	260 Unterrichtseinheiten
Entgelt*	€ 1.270,00 Fachpraxis 100 Unterrichtseinheiten (Teil I) zzgl. ca. € 100,00 für Meisterstück € 1.350,00 Fachtheorie 160 Unterrichtseinheiten (Teil II) zzgl. ca. € 100,00 für Lehr- und Lernmittel
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Werner Runge   runge@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-223   Telefax 0621 18002-342	

\* Die Prüfungsgebühren werden separat durch die Meisterprüfungsabteilung der Handwerkskammer Mannheim berechnet. Durch die Aufstiegsfortbildungsförderung erhalten Sie die Möglichkeit, für das Seminarentgelt sowie die Prüfungsgebühren einen Zuschuss („Meister-Bafög“) von ca. 30% zu beantragen. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie zusätzlich einen Nachlass von 25 %. Informieren Sie sich!

# Meistervorbereitung Kraftfahrzeugtechniker/-in Teil I + II



## Weil eine gute Vorbereitung entscheidend ist!

Gute Vorbereitung ist alles. Mit unserem Lehrgangsangebot bieten wir Ihnen in der Bildungsakademie die Möglichkeit, Ihre Zukunftschancen zu verwirklichen und sich optimal auf Ihre Meisterprüfung vorzubereiten.

Für komplexe Technologien in heutigen Fahrzeugen und Werkstätten bedarf es Meister/-innen, die damit umzugehen wissen, um beim Prüfen und Reparieren gute Ergebnisse zu erzielen. Von der Reparaturannahme bis zur Ausführung und Fertigstellung eines Auftrags sind Meister/-innen kompetente Ansprechpartner/-innen für den Kunden.

Im Vorbereitungslehrgang zur Meisterprüfung wird nicht nur die von der Elektronik dominierte Fahrzeugtechnik gelehrt, sondern auch der ge-

samte Betriebsablauf bzw. die komplette Auftragsabwicklung. Die sinnvolle Verflechtung fachpraktischer, fachtheoretischer und allgemeinbildender Inhalte kennzeichnet die ganzheitliche Ausbildung in der Bildungsakademie Mannheim. Gerne beraten und unterstützen wir Sie bei Ihrer Entscheidung, diesen beruflichen Karriereweg einzuschlagen.

Im Word- und Excel-Seminar, abgestimmt auf das Kraftfahrzeughandwerk, bereiten wir Sie auf die neuen Anforderungen in Ihrem Beruf vor. Fragen Sie nach dieser EDV-Vorbereitung.

### Zugangsvoraussetzungen:

Gesellenprüfung im Kraftfahrzeughandwerk, EDV-Kenntnisse vergleichbar Word I und Excel I sowie eigenen Laptop.

### Anrechnung:

Wer über eine Prüfung als Kfz-Servicetechniker/-in entweder nach dem Branchenmodell des ZDK (mit Urkunde des ZDK) verfügt, oder wer nach dem 01.07.1998 eine Fortbildung zum/zur Kfz-Servicetechniker/-in auf Basis der öffentlich-rechtlich anerkannten Fortbildungsprüfungsverordnung zum/zur Kfz-Servicetechniker/-in abgelegt hat, kann auf Antrag vom praktischen Teil der Meisterprüfung befreit werden.

Das heißt: Interessenten, die bereits einen Abschluss als Kfz-Servicetechniker/-in erworben haben, müssen in der Fachausbildung zum/zur Meister/-in nur die Prüfung in den Teilen II, III und IV ablegen.

\* Prüfungsgebühren werden separat durch die Meisterprüfungsabteilung der Handwerkskammer Mannheim berechnet.

Durch die Aufstiegsfortbildungsförderung erhalten Sie die Möglichkeit, für das Seminar entgelt sowie die Prüfungsgebühren einen Zuschuss („Meister-Bafög“) von ca. 30 % zu beantragen. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie zusätzlich einen Nachlass von 25 %. Informieren Sie sich!

# Meistervorbereitung Kraftfahrzeugtechniker/-in Teil I



Die umfassende Vorbereitung auf die neuen beruflichen Herausforderungen wird durch engagierte Fachleute aus Industrie, Autohäusern, KFZ-Werkstätten und Ausbildern der Bildungsakademie Mannheim gewährleistet. Modern ausgestattete Werkstätten stehen für eine zeitgemäße Vorbereitung der zukünftigen Kraftfahrzeugtechnikermeister/-innen bereit. Entscheidende Vorteile für Ihre Vorbereitung: Neben Unterweisungen an z.B. Motormanagementsystemen, Fahrwerksystemen, Motoren und Antriebs-elementen wird auch in der Fachpraxis verstärkt Kommunikation und Rhetorik für spätere Kunden- und Mitarbeitergespräche geschult.

## Inhalte:

### Teil I Fachpraktischer Teil

- Diagnose- und Instandsetzungstechnik
- Mess- und Prüfarbeiten
- Elektronische Fahrzeugsysteme
- Auftragsabwicklung
- Auftragskontrolle
- Kommunikation

# Meistervorbereitung Kraftfahrzeugtechniker/-in Teil II



Einen kleinen Schritt besser sein als andere. Den vielleicht entscheidenden Wettbewerbsvorteil haben. Qualität, Kundenorientierung und Zuverlässigkeit dies erwartet der Kunde in einem KFZ-Betrieb. Der fachtheoretische Unterricht orientiert sich am aktuellen Wissensstand der Kfz-Branche. Durch separate Veranstaltungen mit Experten, Exkursionen und Projekten arbeiten wir praxis- und zukunftsorientiert nach den neuesten technischen, wirtschaftlichen und betrieblichen Gesichtspunkten.

## Inhalte:

### Teil II Fachtheoretischer Teil

- Kraftfahrzeugtechnik
- Auftragsabwicklung
- Betriebsführung und Betriebsorganisation

Termin	23.01.2012, Mo., Mi., von 18:00 – 21:15 Uhr Sa., von 08:00 – 14:00 Uhr
Kurs-Nr.	770124
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	340 Unterrichtseinheiten
Entgelt*	€ 2.720,00
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Werner Runge   runge@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-223   Telefax 0621 18002-342	

Termin	24.01.2012, Di., Do., von 18:00 – 21:15 Uhr Sa., von 08:00 – 14:00 Uhr
Kurs-Nr.	770123
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	520 Unterrichtseinheiten
Entgelt*	€ 2.860,00
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Werner Runge   runge@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-223   Telefax 0621 18002-342	

# Meistervorbereitung Elektrotechniker/-in Teil I + II



Haben Sie schon einmal darüber nachgedacht, welche Möglichkeiten Ihnen eine Fortbildung zum/zur Elektrotechnikermeister/-in eröffnet? Möchten Sie Ihr großes Potenzial an Fachwissen dazu nutzen, verantwortliche Fach- und Führungsaufgaben in allen Funktionsbereichen zu übernehmen oder als Unternehmer/-in beruflich endgültig auf eigenen Beinen zu stehen? Dann könnte der Meisterbrief der entscheidende Schritt zur Verwirklichung Ihrer persönlichen Ziele sein!

Die angehenden Meister zeigen, dass sie einen simulierten Kundenauftrag von der Planungs- und Kalkulationsphase über die Anfertigung bis hin zur Endkontrolle und der Instandsetzung zu bearbeiten in der Lage sind. Fachkompetenz und technisches Wissen waren seit je das Fundament der Meisterprüfung.

Im Elektrotechniker-Handwerk gibt es drei Schwerpunkte. Energie- und Gebäudetechnik, Kommunikations- und Sicherheitstechnik und Systemelektronik. In allen Schwerpunkten werden Sie durch erfahrene Praktiker der Bildungsakademie Mannheim ausgebildet.

## Inhalte:

### Teil I Fachpraktischer Teil

- Projektierung elektrischer Anlagen
- Logo, Easy, EIB, SPS
- Kommunikationstechnik
- Antennentechnik
- VDE Sicherheitstechnik
- Elektro-CAD
- Praktischer Aufbau von elektrischen Anlagen

### Teil II Fachtheoretischer Teil

- Elektro- und Sicherheitstechnik
- Auftragsabwicklung
- Betriebsorganisation und Betriebsführung
- Projektierung

## Zugangsvoraussetzungen:

Ein erfolgreicher Abschluss einer Gesellenprüfung oder eine entsprechende Abschlussprüfung in einem anerkannten Ausbildungsberuf. Wird die Meisterprüfung in dem Handwerk abgelegt, in welchem auch die Ausbildung absolviert wurde, ist keine Berufstätigkeit nachzuweisen. Wird eine Berufsausbildung nachgewiesen, welche nicht der angestrebten Meisterprüfung entspricht, sind drei Jahre Berufstätigkeit nachzuweisen.

EDV-Kenntnisse vergleichbar Word I und Excel I.

Termin 08.10.2012,  
Mo., Mi., Do., von 17:15 – 21:15 Uhr  
Sa., von 08:00 – 14:00 Uhr

Kurs-Nr. 770149

Nächster Termin Oktober 2013

Dauer Fachpraxis Teil I  
405 Unterrichtseinheiten  
Fachtheorie Teil II  
595 Unterrichtseinheiten

Entgelt\* € 6.950,00

Ort Bildungsakademie Mannheim

Anmeldung und Beratung:  
Werner Runge | runge@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-223 | Telefax 0621 18002-342

\* Die Prüfungsgebühren werden separat durch die Meisterprüfungsabteilung der Handwerkskammer Mannheim berechnet. Durch die Aufstiegsfortbildungsförderung erhalten Sie die Möglichkeit, für das Seminarentgelt sowie die Prüfungsgebühren einen Zuschuss („Meister-Bafög“) von ca. 30% zu beantragen. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie zusätzlich einen Nachlass von 25 %. Informieren Sie sich!

# Allgemeintheoretische Lehrgänge für alle Handwerke zur Vorbereitung auf die Meisterprüfung (Teil III + IV)

## Wirtschaftliche und rechtliche Kenntnisse (Teil III)

Der Meister des Handwerks soll über seine praktischen Berufserfahrungen hinaus in der Lage sein, Betriebsabläufe in ihrem Gesamtzusammenhang zu erkennen und zu beurteilen. Hieraus ergibt sich der Teil III der Meisterprüfung. Er befähigt den Meister des Handwerks, qualifizierte Sachaufgaben (Rechnungswesen, Controlling, Grundlagen wirtschaftlichen Handelns im Betrieb sowie rechtliche und steuerliche Grundlagen) zu übernehmen, Leitungs- und Führungsaufgaben erfolgreich zu erfüllen und somit optimale betriebswirtschaftliche Entscheidungen zu treffen. Beachten Sie bitte, dass eine Zulassung zur Prüfung vor Kursbeginn erworben werden muss. Sollten Sie bezüglich der vorgegebenen Zulassungsbedingungen Zweifel haben, unsere Meisterprüfungsabteilung informiert Sie gerne: Telefon 0621 18002-140/142/143.

## Berufs- und arbeitspädagogische Kenntnisse (Teil IV)

Berufs- und arbeitspädagogische Kenntnisse sind, neben der fachlichen Qualifikation, die Grundlage für eine erfolgreiche Ausbildung von Auszubildenden. Eine handlungsorientierte und praxisbezogene Ausbildung ermöglicht eine hohe Qualität der Ausbilderqualifizierung. Durch die Prüfung im Teil IV der Meisterprüfung wird festgestellt, ob der Prüfling die erforderlichen berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse besitzt.

Sollten Sie bezüglich der vorgegebenen Zulassungsbedingungen Zweifel haben, bitten wir Sie, dies mit unserer Meisterprüfungsabteilung zu klären: Telefon 0621 18002-140/142/143.

Sie haben Fragen? Wir beantworten Ihnen diese gerne.

# Meistervorbereitung Teil III + IV



## Handwerksmeister/-in – ein Erfolgsmodell

Im Rahmen der Meisterausbildung Teil III und IV erwirbt der zukünftige Handwerksunternehmer sowohl rechtliche als auch betriebswirtschaftlich notwendige und zweckmäßige Kenntnisse und Fähigkeiten, um einen Betrieb wirtschaftlich zu führen. Im Teil IV seiner Ausbildung erwirbt er berufs- und arbeitspädagogische Qualifikationen, denn der Ausbilder im Betrieb ist der Motor der Ausbildung. Seine Qualifikationen und didaktischen Fähigkeiten sind entscheidend für die Qualität der Ausbildung und letztlich auch für die beruflichen Chancen der Auszubildenden. In unserem Meistervorbereitungskurs für die Teile III und IV machen wir Sie fit für Ihre Karriere als Meister/-in in Ihrem Handwerk. Verschaffen Sie sich das nötige Rüstzeug, einen Handwerksbetrieb „meisterlich“ zu führen, zu gestalten und Lehrlinge auszubilden!

### Inhalte:

- Rechnungswesen
- Wirtschaftslehre
- Rechts- und Sozialkunde
- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen
- Ausbildung abschließen

### Zugangsvoraussetzungen:

Gesellenprüfung in dem Handwerk, in dem die Meisterprüfung abgelegt werden soll

Termin 10.01.2012,  
Di., Mi., Do., von 17:45 – 21:00 Uhr  
Kurs-Nr. 770049

Termin 08.01.2013,  
Di., Mi., Do., von 17:45 – 21:00 Uhr  
Kurs-Nr. 770117

Dauer 374 Unterrichtseinheiten

Entgelt \* € 1.780,00

Ort Bildungsakademie Mannheim

Anmeldung und Beratung:  
Rosemarie Sauer | sauer.r@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-226 | Telefax 0621 18002-342

\* Die Prüfungsgebühren werden separat durch die Meisterprüfungsabteilung der Handwerkskammer Mannheim berechnet. Durch die Aufstiegsfortbildungsförderung erhalten Sie die Möglichkeit, für das Seminarergeld sowie die Prüfungsgebühren einen Zuschuss („Meister-Bafög“) von ca. 30% zu beantragen. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie zusätzlich einen Nachlass von 25 %. Informieren Sie sich!

# Meistervorbereitung Teil III + IV (Vollzeit)



## Handwerksmeister/-in – das Erfolgsmodell

Für alle, die es eilig haben! Im Rahmen der Meisterausbildung Teil III und IV bieten wir Ihnen den rechtlichen und betriebswirtschaftlichen Teil in Vollzeit an. Der Unterricht findet täglich, von 08:30 bis 15:00 Uhr statt.

Stellen Sie sich dieser Herausforderung und rüsten Sie sich, um Ihren Handwerksbetrieb „meisterlich“ zu führen, zu gestalten und Lehrlinge auszubilden!

### Inhalte:

- Rechnungswesen
- Wirtschaftslehre
- Rechts- und Sozialkunde
- Auszubildende prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen
- Ausbildung abschließen

### Zugangsvoraussetzungen:

Gesellenprüfung in dem Handwerk, in dem die Meisterprüfung abgelegt werden soll

Termin	10.09.2012, Mo., Di., Mi., Do., Fr., von 08:30 – 15:00 Uhr
Kurs-Nr.	770119
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	374 Unterrichtseinheiten
Entgelt*	€ 1.780,00
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Rosemarie Sauer   sauer.r@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-226   Telefax 0621 18002-342	

\* Die Prüfungsgebühren werden separat durch die Meisterprüfungsabteilung der Handwerkskammer Mannheim berechnet. Durch die Aufstiegsfortbildungsförderung erhalten Sie die Möglichkeit, für das Seminarentgelt sowie die Prüfungsgebühren einen Zuschuss („Meister-Bafög“) von ca. 30% zu beantragen. Nach bestandener Prüfung erhalten Sie zusätzlich einen Nachlass von 25 %. Informieren Sie sich!

# Ausbildung der Ausbilder



## Gute Lehrlinge brauchen gute Ausbilder

Wer Auszubildende erfolgreich ausbilden will, braucht neben der fachlichen Qualifikation vor allem auch berufs- und arbeitspädagogisches Know-how.

Der Lehrgang bereitet angehende Ausbilderinnen und Ausbilder bzw. Ausbildungsbeauftragte auf ihre Aufgaben in der betrieblichen Ausbildungsplanung und -praxis gezielt vor. Die zukünftigen Ausbilderinnen und Ausbilder lernen das selbständige Planen, Durchführen und Kontrollieren des gesamten Ablaufes einer Ausbildung.

Der Kurs dient zur Vorbereitung auf die Ausbilder-eignungsprüfung (AEVO) bei der Handwerkskammer Mannheim Rhein-Neckar-Odenwald.

Bei Nachweis der AEVO-Prüfung kann diese als Teil IV der Meisterprüfung angerechnet werden.

### Inhalte:

- Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und Ausbildung planen
- Ausbildung vorbereiten und bei der Einstellung von Auszubildenden mitwirken
- Ausbildung durchführen
- Ausbildung abschließen

### Zugangsvoraussetzungen:

Schulabschluss



Termin	27.02.2012, Mo., Mi., von 18:00 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331127
Termin	05.11.2012, Mo., Mi., von 18:00 – 21:15 Uhr
Kurs-Nr.	331128
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	120 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 620,00 € 145,00 Prüfungsgebühr
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Rosemarie Sauer   sauer.r@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-226   Telefax 0621 18002-342	



**Es stimmt, Lehrjahre  
sind keine Herrenjahre.  
Schließlich bilden  
wir jährlich über  
100.000 Frauen aus.**

Herrlich: Immer mehr Frauen machen eine Ausbildung im Handwerk. Bereits heute stellen sie ein Viertel aller Auszubildenden. Kein Wunder, dass 24 Prozent aller Betriebe von Handwerkerinnen gegründet werden. Frauen fühlen sich also auch nach der Lehre bei uns wohl – z.B. im Chefsessel.

**DAS HANDWERK**  
DIE WIRTSCHAFTSMACHT. VON NEBENAN.

## Trainee-Seminare



## Trainee im Bereich Friseurhandwerk

Heute genügt es nicht mehr, die Haare kurz zu schneiden, damit sie gepflegt aussehen. Der Kunde will gestylt sein, Image und Individualität zeigen. Der clevere Friseur kennt Trends und weiß, was en vogue ist. Sie haben den Ehrgeiz, die Gesellenprüfung mit einer guten Note zu bestehen, oder Sie wollen einfach nur ein Spezialgebiet genauer kennen lernen? Wir möchten Ihnen mit einem speziellen Trainingsprogramm zur Seite stehen. Mit Hilfe von Ausbildungsmeistern und Fachdozenten machen wir Sie unter professionellen Arbeitsbedingungen fit. Durch eine individuelle Betreuung erlangen Sie mehr Sicherheit bei den praktischen Übungen!

### Inhalte:

- Kosmetische Behandlung mit Anamnese
- Prüfungsstück mit kreativer Färbung
- Make up und Nageldesign
- Festliche Frisur mit Vorbereitung
- Faconhaarschnitt
- Damenhaarschnitt
- Dauerwelle auf Zeit

### Zugangsvoraussetzungen:

Auszubildende im 3. Ausbildungsjahr

Termin	März/April 2012, Mo., von 09:00 – 16:00 Uhr
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	24 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 168,00 (zzgl. Material) € 25,00 (Übungskopf, Medium)
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Heike Czernotzky   czernotzky@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-224   Telefax 0621 18002-343	

## Trainee im Bereich Bäcker- und Konditorenhandwerk

Nur was für Ausgeschlafene! Sind Sie auf der Suche nach einer Rezeptur für eine erfolgreiche Prüfung? Wir haben die passenden Zutaten!

In diesem Seminar verbessern Sie Ihre praktischen und theoretischen Kenntnisse. Mit Hilfe von Fachdozenten machen wir Sie unter professionellen Arbeitsbedingungen fit. Alle unsere Dozentinnen und Dozenten sind berufserfahrene Praktikerinnen und Praktiker. Sie bilden sich ständig über neue Trends und Produkte weiter. Durch eine individuelle Betreuung erlangen Sie mehr Sicherheit bei den praktischen Übungen und sind somit optimal auf die Prüfung vorbereitet.

### Inhalte:

Schwerpunktmäßiges Arbeiten nach Arbeitsabläufen vergangener Gesellenprüfungen und nach Absprache mit den Lehrgangsteilnehmern (z.B. Herstellen von Ornamenten, Festtagstorten, Petits Fours, usw.)

### Zugangsvoraussetzungen :

Auszubildende im 3. Ausbildungsjahr oder mit vorzeitiger Zulassung zur Gesellenprüfung.

Termin	Mai/Juni 2012, Mo., Mi., von 17:00 – 21:15 Uhr Sa., von 08:00 – 16:15 Uhr
Weitere Termine auf Anfrage	
Dauer	16 Unterrichtseinheiten/Bäcker 16 Unterrichtseinheiten/Konditoren
Entgelt	€ 112,00 € 30,00 Materialverbrauch
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Heike Czernotzky   czernotzky@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-224   Telefax 0621 18002-343	

# Trainee im Bereich Bürokauffrau/-mann

Bürokauffleuten obliegt der gesamte Bereich der Büroorganisation und Buchführung. Sie koordinieren Termine, erledigen mit Hilfe moderner EDV-Anlagen den anfallenden Schriftverkehr und bearbeiten Aufträge und Rechnungen. In der Personalverwaltung sind sie zuständig für die Lohn- und Gehaltsabrechnung. Erfolgt der Einsatz in der Lagerhaltung eines Betriebes, ist es die Aufgabe der Bürokauffleute, die Lagerbestände zu kontrollieren und zu verwalten. Zur Auffrischung und Festigung der theoretischen und praktischen Kenntnisse machen wir Sie mit Hilfe von Fachdozenten unter professionellen Arbeitsbedingungen fit. Alle unsere Dozentinnen und Dozenten sind berufserfahrene Praktikerinnen und Praktiker. Sie bilden sich ständig über neue Trends und Produkte weiter. Durch eine individuelle Betreuung erlangen Sie mehr Sicherheit bei den praktischen Übungen!

## Inhalte:

- Festigung betriebswirtschaftlicher Grundkenntnisse
- Lohnabrechnung (praktisch/theoretisch)
- Kaufmännisches Microsoft Word
- Kaufmännisches Microsoft Excel
- Fakturierungssoftware Sage KHK

## Zugangsvoraussetzungen:

Auszubildende ab dem 3. Ausbildungsjahr

Termin	Mai/Juni 2012, Mo., Mi., von 18:00 – 21:15 Uhr Weitere Termine auf Anfrage
Dauer	24 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 168,00
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Heike Czernotzky   czernotzky@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-224   Telefax 0621 18002-343	

# Trainee im Bereich Elektrotechnik (Schaltungs-, Mess- und Prüftechnik)

Können Sie Licht ohne Strom erzeugen? Wir auch nicht, aber wir helfen Ihnen, damit Ihnen ein Licht aufgeht. Schalten Sie um auf Zukunft und verbessern Sie Ihre praktischen und theoretischen Kenntnisse. Mit Hilfe von Fachdozenten machen wir Sie unter professionellen Arbeitsbedingungen fit. Alle unsere Dozentinnen und Dozenten sind berufserfahrene Praktikerinnen und Praktiker. Sie bilden sich ständig über neue Trends und Produkte weiter. Durch eine individuelle Betreuung erlangen Sie mehr Sicherheit bei den praktischen Übungen und sind somit optimal auf die Prüfung vorbereitet.

## Inhalte:

Prüfen und Beurteilen von Schutzmaßnahmen

- VDE 0100, VDE 0105, BGVA3, Geräteprüfung
- VDE 0701, Erstellen von Prüfprotokollen
- Praktische Übungen
- Gebäudesystemtechnik KNX/EIB
- Steuerungstechnik
- Installationstechnik

## Zugangsvoraussetzungen:

Auszubildende ab dem 3. Ausbildungsjahr

Termin	November/Dezember 2012 jeweils Fr., von 13:30 – 18:30 Uhr
Dauer	24 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 168,00
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Heike Czernotzky   czernotzky@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-224   Telefax 0621 18002-343	

## Trainee im Bereich Metalltechnik

Hier dreht sich alles um Sie! In dieser Branche müssen Sie Fertigungsabläufe planen, Maschinenprogramme optimieren und wissen, wie Sie eine Qualitätskontrolle am gefertigten Stück durchführen. Diese Berufe sind wirklich rundum super! Damit Sie selbst nicht ins Rotieren kommen, bieten wir Ihnen zur Auffrischung und Festigung Ihrer Kenntnisse dieses Seminar. Durch eine individuelle Betreuung erlangen Sie mehr Sicherheit bei den praktischen Übungen und sind somit optimal auf die Prüfung vorbereitet.

Maximal 12 Teilnehmer pro Gruppe

### Inhalte:

- Arbeitsplanung
- CNC-Technik
- Steuerungstechnik

### Zugangsvoraussetzung:

Auszubildende ab dem 3. Ausbildungsjahr

## Trainee im Bereich Sanitär-, Heizung- und Klimatechnik

Manche mögen's heiß! Doch die meisten fühlen sich in einem ausgeglichenen Klima wohl. In jedem Wohn- und Arbeitsbereich, zu jeder Jahreszeit. Geregelt durch Heizung, Klima- und Lüftungsanlagen. Damit Sie in der Prüfung cool bleiben, bieten wir Ihnen zur Auffrischung und Festigung Ihrer Kenntnisse dieses Seminar. Mit Hilfe von Fachdozenten machen wir Sie unter professionellen Arbeitsbedingungen fit. Alle unsere Dozentinnen und Dozenten sind berufserfahrene Praktikerinnen und Praktiker. Sie bilden sich ständig über neue Trends und Produkte weiter. Durch eine individuelle Betreuung erlangen Sie mehr Sicherheit bei den praktischen Übungen.

Anmeldungen werden in Gruppen zugeordnet.

### Inhalte:

- Fachbezogene Werkstoffbearbeitung
- Ölfeuerung
- Gasfeuerung

### Zugangsvoraussetzungen:

Auszubildende ab dem 3. Ausbildungsjahr

Termin	Metallbauer November/Dezember 2012 2x Mo + 2 x Mi von 18:00 – 21:15 Uhr 1x Sa von 08:00 – 14:00 Uhr
Termin	Feinwerkmechaniker November/Dezember 2012 2x Di + 2x Do von 18:00 – 21:15 Uhr 1x Sa von 08:00 – 14:00 Uhr
Dauer	24 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 168,00
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Heike Czernotzky   czernotzky@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-224   Telefax 0621 18002-343	

Termin	Januar/Februar 2012 1x Montag, 18:00-21:15 Uhr 1 x Donnerstag, 18:00-21:15 Uhr 1x Samstag, 08:00-16:15 Uhr
Je Gruppe 9 Teilnehmer	
Dauer	20 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 140,00
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Heike Czernotzky   czernotzky@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-224   Telefax 0621 18002-343	

## Trainee im Bereich Kraftfahrzeugtechnik

Ist ein Hydraulikzylinder der neueste Trend in der Hutmode? Geben Sie Gas und schalten Sie hoch in den fünften Gang. Frischen Sie Ihre theoretischen und praktischen Kenntnisse in unserem Trainee-Seminar auf und gehen mit uns auf die Überholspur! Durch individuelle Betreuung erlangen Sie die Sicherheit, die Sie für Ihre praktischen Tätigkeiten brauchen. Alle unsere Dozentinnen und Dozenten sind berufserfahrene Praktikerinnen und Praktiker, die sich ständig über neue Trends und Produkte informieren und weiterbilden.

### Inhalte:

- Messen von Strom, Spannung und Widerstand im Kraftfahrzeug
- Schaltpläne lesen und erstellen im gesamten Kraftfahrzeug
- Prüfen und Messen von elektrischen Bauteilen mit Multimeter und Oszilloskop
- Praktische Fehlersuche
- Einsatz von Beak-Out Box und Schaltplan
- Einsatz von elektronischen Datensystemen, z. B. Esitronic und Autodata

### Zugangsvoraussetzungen:

Auszubildende im 3. Ausbildungsjahr

Termin	Dezember 2012/Januar 2013, 18:00 – 21:00 Uhr
Dauer	24 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 178,00
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Heike Czernotzky   czernotzky@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-224   Telefax 0621 18002-343	

## Trainee im Bereich Bautechnik

Maurer und Maurerinnen übernehmen weit mehr, als Steine aufeinander zu mauern. Das Erstellen von Mauerwerk ist zwar eine wichtige Aufgabe, doch fallen auch zahlreiche andere Arbeiten an: Sie bauen die Holzschalungen und Stahlarmierungen für Betonwände, -treppen, -decken oder Stützmauern, sie betonieren, sie bauen Kamine, sie versetzen und montieren vorfabrizierte Bauteile, sie bauen Gerüste auf, sie verputzen Fassaden und Kellermauern. Sie sind bei einem Bau vom Anfang bis zum Schluss dabei. Sie arbeiten aufgrund von Bauplänen und Bauvorschriften. Wir möchten Sie mit diesem speziellen Trainingsprogramm fit machen. Durch individuelle Betreuung erlangen Sie mehr Sicherheit und Geschicklichkeit bei den praktischen Übungen. Alle unsere Dozentinnen und Dozenten sind berufserfahrene Praktikerinnen und Praktiker. Sie bilden sich ständig über neue Trends und Produkte weiter.

### Inhalte:

- Klebetechnik bei großformatigen Steinen
- Stumpfstoßtechnik
- Umgang mit Versetzgeräten
- Ziermauerwerk
- Zierverbände
- Bogenkonstruktionen
- Bogenmauerwerk

### Zugangsvoraussetzungen:

Auszubildende ab dem 3. Ausbildungsjahr im Maurerhandwerk

Termin	Mai/Juni 2012, 3 x Fr., von 14:00 – 18:00 Uhr 1x Sa., von 08:00 – 13:15 Uhr
Dauer	33 Unterrichtseinheiten
Entgelt	€ 198,00
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Heike Czernotzky   czernotzky@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-224   Telefax 0621 18002-343	

## Geförderte Qualifizierung



# Berufsvorbereitende Bildungsmaßnahme (BvB) Metall/Holz/Farbe/Bau/Installation/Elektro

## Was ist eine Berufsvorbereitende Bildungsmaßnahme?

Seit 2008 wird in den Werkstätten und Unterrichtsräumen Maßnahmen zur Berufsvorbereitung durchgeführt. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer des Lehrganges werden in ihrer Berufswahlentscheidung unterstützt. Ihre Fähigkeiten und Fertigkeiten der Berufswahl werden überprüft, getestet und sie erhalten eine Beurteilung. Sie werden geschult und trainiert, sich auf dem Arbeitsmarkt eigenständig und erfolgreich zu bewerben und ihre Stärken und Fähigkeiten entsprechend einzusetzen. Ihre beruflichen Kompetenzen werden durch theoretische, fachliche und betriebliche Qualifizierungselemente ergänzt.

### Inhalte:

- Eignungsanalyse/Berufsorientierung/Berufswahl
- Fachspezifischer Unterricht in Werkstätten
- Bewerbungstraining
- Allgemeinbildender Unterricht
- Betriebspraktika zur Berufsorientierung
- Individuelle Förderung
- sozialpädagogische Beratung
- berufsbezogene Qualifizierung

### Zielgruppe:

Jugendliche und junge Erwachsene, die jünger als 25 Jahre sind. Die Schulpflicht muss erfüllt sein.

Beginn	seit 20.09.2011, späterer Einstieg möglich
Dauer	max. 10 Monate
Ort	Bildungsakademie Handwerkskammer Mannheim Rhein-Neckar-Odenwald Gutenbergstraße 49, 68167 Mannheim
Anmeldung und Beratung: Agentur für Arbeit Mannheim Bildungsakademie Handwerkskammer Mannheim Rhein-Neckar-Odenwald. Die Zuweisung erfolgt durch die Agentur für Arbeit Mannheim.	
Herr H. Frick	Telefon 0621 18002-293
Frau D. Betz	Telefon 0621 18002-225 Telefax 0621 18002-343

# Werkstatt-Tage Mannheim

## Ein aus Bundes- und Landesmitteln gefördertes Projekt der Bildungsakademie zur vertieften Berufsorientierung an Mannheimer Schulen

Seit 2009 wird in der Bildungsakademie Handwerkskammer Mannheim mit Förderung durch das Bundesministerium für Bildung und Forschung und des Wirtschaftsministeriums Baden-Württemberg für die 7. und 8. Klassen von Mannheimer Schulen ein Berufsorientierungsprojekt durchgeführt.

### Zwei interessante Wochen, die Spaß machen

Die Schüler/innen durchlaufen die zwei Wochen der „Werkstatt-Tage“ in einem Kalenderjahr in zwei Etappen:

**1. Woche:** In der 7. Klasse, im sogenannten Modul 1 findet in bis zu neun verschiedenen Berufsfeldern eine jeweils ca. 1/2-tägige Orientierungsphase statt.

Die Berufsfelder können sein:

- Metall
- Friseur/Kosmetik
- Bäcker/Konditor
- Maler/Lackierer
- KFZ
- Elektro
- Bau
- Holz
- Handel

**2. Woche:** In der folgenden 8. Klasse erfolgt im Modul 2 eine vertiefte Berufsorientierung in drei der vorab erlebten Berufsfelder der Orientierungsphase über jeweils 1,5 Tage. Welche drei Berufsfelder die Schüler/innen im 2. Modul durchlaufen wollen, können sie am Ende des vorangegangenen Moduls 1 selbst wählen.

### Anliegen der „Werkstatt-Tage Mannheim“

Die Schüler/-innen lernen in Form von Projektarbeiten die jeweiligen Berufsbilder kennen und erhalten dabei praktische Einblicke in die Arbeitswelt. Sie erkennen dabei ihre eigenen Fähigkeiten und Stärken und entwickeln erstmals realitätsnahe Zukunftsvorstellungen. Weiterhin eignen sie sich lebenspraktische Grundlagen an und üben normgerechtes Sozialverhalten ein. So können Schüler/-innen ggf. für Handwerksberufe interessiert und für eine duale Ausbildung im Handwerk gewonnen werden. Die gewonnenen Erfahrungen sollen im Hinblick auf nachfolgende Praktika sowohl den Schülern/-innen wie auch den Lehrern die Möglichkeit eröffnen, eine gezieltere Praktikumsplatz-Auswahl zu treffen.

Darüber hinaus lernen die Lehrer ihre Schüler/-innen in ungewohnten Situationen und Anforderungen kennen und gewinnen eine neue Sicht für ihre pädagogische Arbeit.



Weitere Informationen erhalten Sie in der Bildungsakademie Mannheim.

Anmeldung und Beratung:  
Gabriele Schmitt-Raqué  
schmitt-raque@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-220

Daniela Betz | betz@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-225

# Trainingszentrum: Die Chance eines Wiedereinstiegs

Wir bieten die Möglichkeit eines qualifizierten Wiedereinstiegs in verschiedene Bereiche des Handwerks. In unseren technisch modern eingerichteten Schulungsräumen und Werkstätten werden Sie von erfahrenen Ausbildern mit den aktuellen Kenntnissen und Fertigkeiten in die Lage versetzt, im ersten Arbeitsmarkt wieder Fuß zu fassen und auch erfolgreich zu bestehen. Zur Ergänzung und Festigung beinhaltet die Maßnahme ein betriebliches Praktikum.

## Inhalte:

- Berufsspezifische Kenntnisse und Fertigkeiten im praktischen und theoretischen Bereich
- Bewerbungstraining: Erstellung von Bewerbungsunterlagen
- Praktikum: Erlernte Fähigkeiten praktisch in Betrieben üben, Ziel ist eine Übernahme in ein Arbeitsverhältnis

## Zugangsvoraussetzungen:

Gesellen in einem anerkannten Ausbildungsberuf aus dem jeweiligen Gewerk:

- (a) Metall (Schlosser/Metallbauer, Zerspanungstechnik, Sanitär/Heizung, KFZ-Technik)
- (b) Bau und Bauausbau (u.a. Maurer, Fliesenleger, Betonbauer, Stahlbetonbauer, Maler/Lackierer)
- (c) Nahrung/Hygiene (Bäcker/Konditor, Friseur/Kosmetik)
- (d) Holz
- (e) Elektro
- (f) Bürokaufleute und Ungelernte mit gleichwertiger Berufserfahrung

Termin	individueller Beginn
Dauer	Anfangstermin in Abstimmung mit dem/der zuständigen Arbeitsberater/-in der ortsansässigen Agentur für Arbeit oder JobCenter ARGE bis maximal 5 Monate zuzüglich 1 Monat Praktikum
Förderung:	Förderung durch die ortsansässige Agentur für Arbeit oder JobCenter ARGE Mannheim nach Eignungsfeststellung des/der zuständigen Arbeitsberater/-in oder Vermittlers
Ort	Bildungsakademie Mannheim

## Anmeldung und Beratung:

Die/der zuständige Arbeitsberater/-in der ortsansässigen Agentur für Arbeit

Gabriele Schmitt | schmitt.g@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-220 | Telefax 0621 18002-343

Tamara Hindenlang | hindenlang@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-221 | Telefax 0621 18002-343

## Qualifizierung zur „CNC-Fachkraft“ (Vollzeit)

Ergreifen Sie Ihre Chance. Eine praxisorientierte Ausbildung im Drehen und Fräsen an der CNC-Maschine wird Ihnen in unserem Hause geboten. Profitieren Sie von dieser Möglichkeit, die CNC-Technik zu erlernen.

Wir bilden in kleinen Gruppen aus. Unsere versierten Fachausbilder bereiten Sie auf den Abschluss „CNC-Fachkraft“ vor.

Nach Beendigung des Lehrgangs sind Sie in der Lage, selbstständige Arbeiten im CNC-Bereich auszuführen.

### Inhalte:

#### Modul I

- Mathematik und Zeichnungslehre
- Maschinenkurs
- PC-Grundkurs

#### Modul II

- CNC – Grundkurs
- CNC – Aufbaukurs
- CNC – Fachkurs inkl. Prüfung

#### Modul III

- Praktikum

### Zugangsvoraussetzungen:

Arbeitssuchende, die bei der ortsansässigen Agentur für Arbeit oder JobCenter als Arbeit suchend gemeldet sind und Grundkenntnisse im Dreh- und Fräsbereich, eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem Metallberuf oder mehrjährige Erfahrung durch Tätigkeit an Dreh- und Fräsmaschinen besitzen.

Termin	1. Quartal 2012
Dauer	6 Monate/inkl. Praktikum
Förderung:	Förderung durch die ortsansässige Agentur für Arbeit oder JobCenter ARGE Mannheim nach Eignungsfeststellung des zuständigen Arbeitsberaters oder Vermittlers
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Gabriele Schmitt   schmitt.g@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-220   Telefax 0621 18002-343	
Tamara Hindenlang   hindenlang@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-221   Telefax 0621 18002-343	

## Qualifizierung zum „SPS-Techniker/ Programmierer nach ZVEI/VDMA“ (Vollzeit)

Eines der wesentlichen Hilfsmittel in der modernen Technik ist die speicherprogrammierbare Steuerung, kurz SPS genannt. Um SPS zu installieren, effektiv einzusetzen oder sachgerecht Störungen zu beheben, ist eine an diesen Aufgabenbereichen orientierte Weiterbildung mit großen Praxisanteilen unerlässlich. Zum Nachweis dieser Kenntnisse und zur Sicherung der beruflichen Kompetenz der Fachkräfte wurde die Fortbildungsprüfung „SPS-Techniker“ geschaffen. Die gesamte Vorbereitung gliedert sich in drei Teile. Nach diesem Kurs hat der Teilnehmer mit bestandener Prüfung den Abschluss zum SPS-Programmierer.

### Inhalte:

- SPS Grundlagen
- SPS Aufbaukurs inkl. Prüfung SPS Techniker
- SPS Fachkurs inkl. Prüfung SPS Programmierer
- Praktikum

### Zugangsvoraussetzungen:

Arbeitssuchende, die bei der ortsansässigen Agentur für Arbeit oder JobCenter als Arbeit suchend gemeldet sind und eine bestandene Gesellenprüfung im elektrotechnischen Bereich (Elektrofachkraft) oder mit einer bestandenen Gesellenprüfung im Metallbereich haben.

Termin	individueller Beginn
Dauer	4 Monate/inkl. 4 Wochen Praktikum
Förderung:	Förderung durch die ortsansässige Agentur für Arbeit oder JobCenter ARGE Mannheim nach Eignungsfeststellung des zuständigen Arbeitsberaters oder Vermittlers
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Gabriele Schmitt   schmitt.g@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-220   Telefax 0621 18002-343	
Tamara Hindenlang   hindenlang@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-221   Telefax 0621 18002-343	

## Kaufmännische/r Assistent/in im Pflege- und Gesundheitswesen (Vollzeit)

Der Kaufmännische Assistent und die Kaufmännische Assistentin im Pflege- und Gesundheitswesen finden ihr Arbeitsumfeld in Krankenhäusern, in Arztpraxen, bei ambulanten Pflegediensten sowie in Reha-Einrichtungen. Weitergehend können sie bei Wohlfahrtsverbänden oder Kurverwaltungen beschäftigt werden. Der Qualifikationslehrgang vermittelt umfassende kaufmännische Kenntnisse und Inhalte aus dem Pflege- und Gesundheitswesen.

### Inhalte:

- Struktureller und organisatorischer Aufbau des Gesundheitswesens
- Grundlagen der Pflegedokumentation
- Pflegesatzverhandlung: Vorbereitung, MDK-Risiko ermitteln, Leistungsplanung
- Gesprächsführung, Führen von Verhandlungen, Konfliktmanagement
- Case Management
- Arbeits- und Vertragsrecht inklusive Pflege- und Betreuungsrecht
- PC-Grundlagen
- PC-Office-Programme
- Büroorganisation/Bürotechnik
- Kaufmännisches Rechnen/Buchführung/Rechnungswesen

**Praktika in verschiedenen Institutionen**  
inkl. Gruppencoaching und Praktikumstreffen in der Bildungsakademie Mannheim

**Zugangsvoraussetzungen:**  
Kenntnisse im medizinischen- oder sozialen Bereich.

Termin	14.05.2012
Kurs-Nr.	Montag–Freitag 8:30 Uhr – individuell 331344
Dauer	8,5 Monate/inkl. 3 Monate Praktikum
Förderung:	Deutsche Rentenversicherung, ortsansässige Agentur für Arbeit oder JobCenter ARGE, Berufsgenossenschaften nach Eignungsfeststellung des zuständigen Arbeitsberaters oder Vermittlers
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Daniela Betz   betz@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-225   Telefax 0621 18002-343	

## Kodierkurs im Pflege- und Gesundheitswesen (Vollzeit)

Die Kodierrichtlinien sind ein Regelwerk, das primär die Abrechnung mit DRGs unterstützt. Weiterhin tragen sie dazu bei, die notwendige Kodierqualität in den Krankenhäusern zu erzielen und gleiche Krankenhaufälle identisch zu verschlüsseln. Hierdurch gewinnt das Krankenhaus eine Grundlage für internes Management und Qualitätssicherung.

Der Qualifikationslehrgang vermittelt umfassende Kenntnisse und Inhalte der allgemeinen und speziellen Kodierrichtlinien aus dem Pflege- und Gesundheitswesen.

### Inhalte:

- Medizinische Terminologie und Klassifikationen
- Allgemeine und spezielle Kodierrichtlinien
- Allgemeine und spezielle Kodierrichtlinien, Psychiatrie
- Kodierung am PC in den einzelnen Fachrichtungen
- PKMS und PPR-A4
- Komplexfallpauschalen
- Abrechnungsmodalitäten

**Zugangsvoraussetzungen:**  
Verwaltungsangestellte im Krankenhaus und Pflegedienst, Krankenschwestern, Krankenpfleger und Mitarbeiter(innen) von Krankenkassen.

Termin	19.12.2011
Kurs-Nr.	Montag–Freitag 8:30 Uhr – individuell 331342
Termin	18.06.2012
Kurs-Nr.	Montag–Freitag 8:30 Uhr – individuell 331343
Dauer	5,5 Wochen
Förderung:	Deutsche Rentenversicherung, ortsansässige Agentur für Arbeit oder JobCenter ARGE, Berufsgenossenschaften nach Eignungsfeststellung des zuständigen Arbeitsberaters oder Vermittlers
Ort	Bildungsakademie Mannheim
Anmeldung und Beratung: Daniela Betz   betz@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-225   Telefax 0621 18002-343	

## Weiterhin sind folgende Lehrgänge nach AZWV zertifiziert:

### In Vollzeit:

- Fachwirt/-in Multimedia
- Fachwirt/-in Computermanagement
- Managementassistent/-in mit Lexware
- Kfm. Assistent/-in im Pflege- und Gesundheitswesen
- EIB-Kombikurs
- EIB-Fachkurs
- Elektrofachkraft für festgelegte Tätigkeiten
- HPI 1 – 4 mit Vorkurs mathematisch/physikalische Grundlagen

### In berufsbegleitender Unterrichtsform:

(Wochentage abends und/oder samstags):

- SPS Techniker/Programmierer nach ZVEI/VDMA
- CNC-Fachkraft
- KNX/EIB-Kombi- und Fachkurs
- Ausbildung der Ausbilder (AEVO)
- HPI 1 – 4
- Hydraulik/Pneumatik
- Fachwirt/-in für Projektmanagement
- Technischer Fachwirt/-in (HWK)
- Fachwirt/-in Computermanagement
- MS-Expression Designer
- Powerpoint
- Excel-Grund- und Aufbaukurs
- Word- Grund- und Aufbaukurs

### Zugangsvoraussetzungen:

Arbeitssuchende, die bei der ortsansässigen Agentur für Arbeit oder JobCenter als Arbeit suchend gemeldet sind und die individuellen Voraussetzungen des jeweiligen Lehrgangs.

Termin	individueller Beginn
Dauer	Abhängig vom gewählten Lehrgang
Förderung:	Förderung durch die ortsansässige Agentur für Arbeit oder JobCenter ARGE Mannheim nach Eignungsfeststellung des zuständigen Arbeitsberaters oder Vermittlers
Ort	Bildungsakademie Mannheim
<b>Anmeldung und Beratung:</b> Gabriele Schmitt   schmitt.g@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-220   Telefax 0621 18002-343  Tamara Hindenlang   hindenlang@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-221   Telefax 0621 18002-343	

# Programm WeGebAU

## Weiterbildung Geringqualifizierter und beschäftigter älterer Arbeitnehmer in Unternehmen

Insbesondere ältere und geringqualifizierte Arbeitnehmer gehören zu der am häufigsten von Arbeitslosigkeit gefährdeten Personengruppe. Häufig dann, wenn Unternehmen wegen wirtschaftlicher Sachzwänge rationalisieren müssen, betrifft sie es, deren Beschäftigungsverhältnisse als erste in Frage gestellt werden.

In Deutschland zeichnet sich ein zunehmender Fachkräftemangel ab, da bereits heute die Nachwuchskräfte nicht mehr in ausreichender Zahl zur Verfügung stehen. Angesichts dieser Situation muß sich jeder Unternehmer überlegen, wie er die Potenziale der vorhandenen Mitarbeiter fördern und weiterentwickeln aber auch qualifikationsbedingte Entlassungen verhindern kann.

Die Bundesagentur für Arbeit will mit ihrem Programm „WeGebAU 2009“ das Interesse und die Bereitschaft von Unternehmen und Beschäftigten an Weiterbildung wecken. Das Programm ist auf Beschäftigte ausgerichtet, die entweder gering qualifiziert oder eine bestimmte Altersstufe überschritten haben. Damit sollen die Entstehung von Arbeitslosigkeit vermieden, die Beschäftigungschancen und die Beschäftigungsfähigkeit dieser Arbeitnehmer verbessert und dem Fachkräftemangel entgegen gewirkt werden.

### Förderung von Geringqualifizierten

Zum förderungsfähigen Personenkreis gehören:

- Ungelernte Arbeitnehmer, die über keinen anerkannten Ausbildungsabschluss verfügen
- Geringqualifizierte Arbeitnehmer, die an- oder ungelernete Tätigkeiten ausüben oder berufsentsfremdete Arbeitnehmer, die zwar über einen Berufsabschluss verfügen, aber diesen Beruf länger als 4 Jahre nicht mehr ausgeübt haben

### Förderung von Beschäftigten ab 45 Lebensjahre

Zum förderungsfähigen Personenkreis gehören:

- Arbeitnehmer, die bei Beginn der Teilnahme an einer Weiterbildung 45 Jahre und älter sind
- Die als Arbeitnehmer einem Unternehmen angehören, das weniger als 250 Arbeitnehmer beschäftigt

Lassen Sie sich von uns beraten!

Wir zeigen Ihnen die Möglichkeiten und erarbeiten gemeinsam mit Ihnen Qualifizierungsmaßnahmen, die Ihrem unternehmensspezifischen Bedarf entsprechen.

Ihre Ansprechpartnerin:  
Renate Osterrieder | osterrieder@hwk-mannheim.de  
Telefon 0621 18002-290

# Kurzarbeit und Qualifizierungen

Die aktuellen wirtschaftlichen Probleme durch die Finanzmarktkrise stellen die Unternehmen und ihre Beschäftigten vor große Herausforderungen, die es verantwortungsvoll zu meistern gilt. Angesichts dieser neuen Situation und einem weiter zunehmenden Fachkräftemangel sollte jedes Unternehmen prüfen, wie es seine Mitarbeiter und deren Potenziale erhalten kann. Spätestens dann, wenn die Krise vorbei ist, werden wieder qualifizierte Fachkräfte gesucht.

## Ihre Chance

Um dem Trend entgegen zu wirken, hat die Bundesregierung ein umfassendes Maßnahmenpaket als Unterstützung für die Arbeitgeber verabschiedet. Ziel der Maßnahmen: Förderung von beruflicher Weiterbildung während der Kurzarbeit. Hierzu bietet die Bundesagentur für Arbeit unterschiedliche, auf die jeweilige Zielgruppe zugeschnittene Förderprogramme an und beteiligt sich an den Weiterbildungskosten während der Zeiten von Kurzarbeit.

## Ihre Fördermöglichkeiten

Während der Durchführung von Kurzarbeit können Weiterbildungsmaßnahmen über zwei Programme gefördert werden:

- Europäischen Sozialfonds (ESF)
- SGB III

Die konkrete Höhe der Förderung richtet sich nach Art des Programms, der Qualifizierung, der Betriebsgröße und der Person der Arbeitnehmerin oder des Arbeitnehmers. Eingehende, verbindliche Informationen erhalten Sie beim zuständigen Arbeitgeberservice der regionalen Arbeitsagenturen.

**Lassen Sie sich von uns beraten!**

Wir zeigen Ihnen die Möglichkeiten und erarbeiten gemeinsam mit Ihnen Qualifizierungsmaßnahmen, die Ihrem unternehmensspezifischen Bedarf entsprechen.

Ihre Ansprechpartnerin:  
Gabriele Schmitt | [schmitt.g@hwk-mannheim.de](mailto:schmitt.g@hwk-mannheim.de)  
Telefon 0621 18002-220

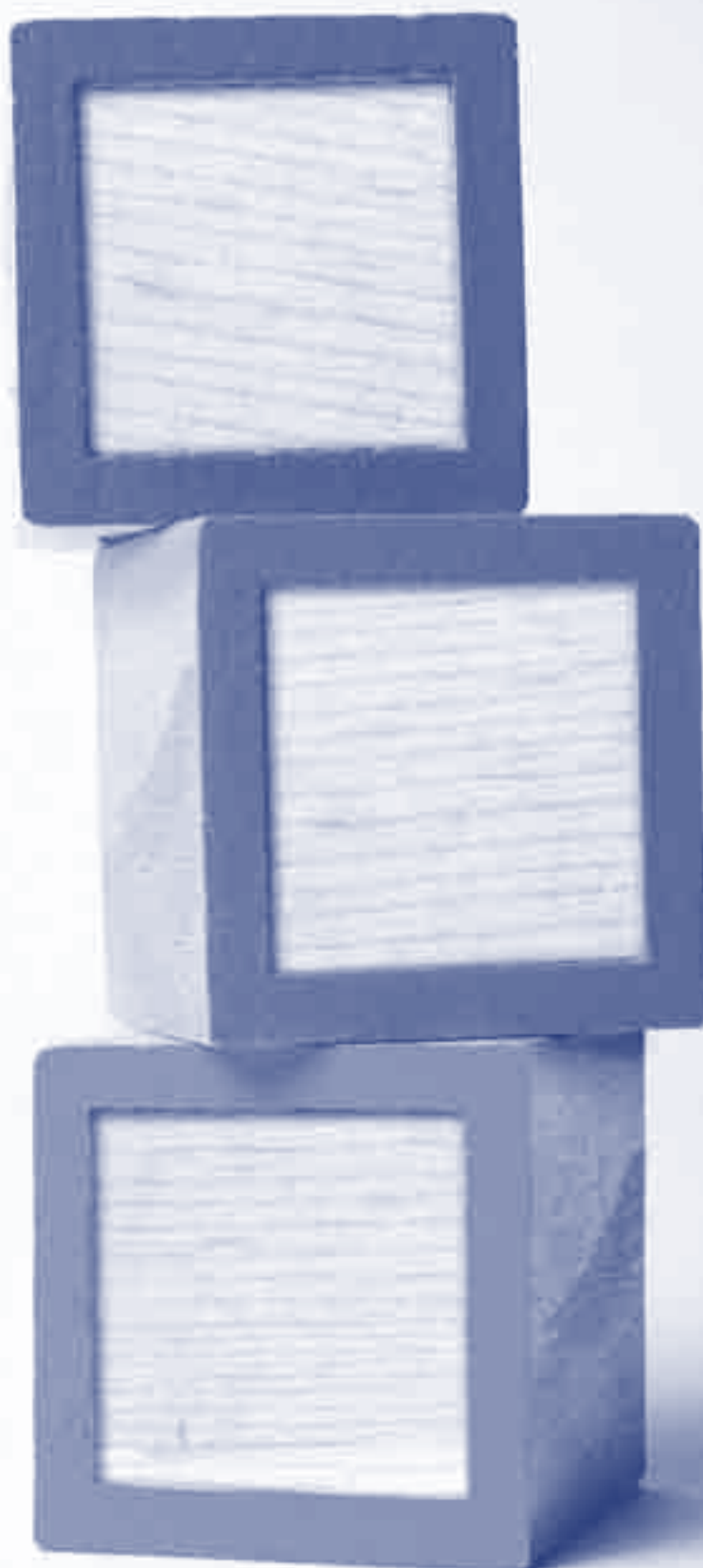
**Faustkeil.**

**Dampfmaschine.**

**Nanotechnologie.**

**Fortsetzung folgt.**

Übung macht den Meister. Gut, dass wir schon vor über 500.000 Jahren angefangen haben, Werkzeuge und Know-how zu entwickeln. Heute ist das Handwerk einer der innovativsten Wirtschaftsbereiche Deutschlands. Damit das auch so bleibt, gönnen wir unserem Erfindergeist keine Pause. Und wer weiß, was uns als Nächstes einfällt.



# Bildungsbaukasten

Bei den Bausteinen innerhalb des Bildungsbaukastens handelt es sich um ein- bis zweiwöchige Tageslehrgänge, welche im Rahmen der gewerblich-technischen Lehrlingsausbildung in den Praxiswerkstätten der Bildungsakademie Mannheim durchgeführt werden. Diese Lehrgänge sind in der Mehrzahl mit Auszubildenden besetzt, einige wenige Plätze können jedoch von externen Kunden zusätzlich gebucht werden.

Die Bildungsbausteine sind modular aufgebaut und können so individuell zu einem Weiterbildungsplan für die Personalentwicklung im Unternehmen zusammengefasst werden.

Die Bausteine sind in Fachrichtungen zusammengefasst und innerhalb dieser in zwei Kategorien eingeteilt, in Grundstufe und Fachstufe.

Ihnen stehen 38 Werkstätte mit 23 Meistern und Dozenten zur Verfügung.

Insgesamt werden 80 verschiedene Kurse in den jeweiligen Fachbereichen angeboten.

## Bildungsbausteine der Grundstufe

Teilnehmen können Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus Handwerks- und Industriebetrieben. Vorteilhaft sind erste Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten aus dem betreffenden Gewerbe oder dem dazugehörigen Fachbereich. Weitere Interessenten können nach Abklärung mit der Bildungsakademie Mannheim zugelassen werden.

## Bildungsbausteine der Fachstufe

Lehrgänge der Fachstufe können nur bei Vorliegen der „fachlichen Voraussetzungen“ besucht werden. Die Fachstufe entspricht den Kenntnissen und Fertigkeiten im 2. oder 3. Ausbildungsjahr des betreffenden Berufes oder verwandter Berufe. Kunden, welche die Bildungsbausteine der Fachstufe besuchen wollen, müssen deshalb die Kenntnisse der Grundstufe besitzen.

Die Fachrichtungen der Bildungsbausteine, die von der Bildungsakademie Mannheim angeboten werden:

- Bautechnik
- Bürowirtschaft/kfm. Verwaltung
- Elektro- und Informationstechnik
- Ernährung/Hauswirtschaft
- Fahrzeugtechnik
- Farbtechnik/Raumgestaltung
- Holztechnik
- Körperpflege (Friseur)
- Metalltechnik
- Sanitär-/Heizung-/Klimatechnik

Termin	nach Anfrage und Verfügbarkeit über das ganze Jahr
Weitere Informationen und Unterstützung bei der richtigen Einstufung erhalten Sie bei Ihrem Ansprechpartner in der Bildungsakademie Mannheim.	
Entgelt	1 wöchiger Kurs € 300,00
Anmeldung und Beratung: Michaela Czernotzky   Czernotzky.m@hwk-mannheim.de Telefon 0621 18002-201   Telefax 0621 18002-342	

## Firmenseminare



# Vielfältig – so wie Sie es wollen.

## Firmenseminare – Inhouse Seminare

Seminar ist nicht gleich Seminar! Erfreulicherweise, denn die kleinen Unterschiede geben Ihnen die Möglichkeit, die Form der Fort- und Weiterbildung zu wählen, die am besten zu Ihrem Typ und Ihren Voraussetzungen passt.

Die Bildungsakademie Handwerkskammer Mannheim Rhein-Neckar-Odenwald plant und entwickelt im engen Dialog mit Ihrem Hause Seminar-konzepte, welche sich an den Erfordernissen und Gegebenheiten Ihres Unternehmens orientieren. Durch breitgefächerte Kompetenz unserer qualifizierten Dozentinnen und Dozenten vermitteln wir Ihnen praxisbezogenes Wissen.

Auf der Basis unseres Know-hows und unserer Erfahrung erarbeiten wir mit Ihnen und Ihren Fachleuten, in einem für Sie kostenfreien Beratungsgespräch, passgenaue Lösungen. Somit wirken Sie an „Ihrem“ Seminar mit und haben die Sicherheit, dass auch Ihre Problemstellungen individuell gelöst werden.

Hier unser Angebot an Sie:

### Ihr Firmenseminar

- Individuelle Gestaltung der Seminarinhalte für Teilnehmer Ihres Unternehmens
- Dauer und Termin nach Vereinbarung
- Seminare durchführung in der Bildungsakademie oder vor Ort in Ihrem Unternehmen
- Teilnehmerzahl nach Kundenwunsch

### Ihr Ansprechpartner:

Bernd Zürker  
Telefon 0621 18002-222  
Telefax 0621 18002-342  
zuerker@hwk-mannheim.de

steht Ihnen für Informationen gerne zur Verfügung.

Ihre Wünsche sind unser Anspruch!

## Weiterbildungscoaching für KMU

Wollen Sie Ihre Mitarbeiter auf die aktuellen Herausforderungen von heute und morgen (wirtschaftlicher Strukturwandel, neue Technologien, demographischer Wandel, Globalisierung) gezielt und effizient vorbereiten?

Wollen Sie den Betriebsablauf durch gezielte Weiterbildungsmaßnahmen für Ihre Mitarbeiter verbessern?

Unser Bildungscoach ermittelt gemeinsam mit Ihnen, den Verantwortlichen in den Unternehmen, den Weiterbildungsbedarf Ihrer Mitarbeiter. Er entwickelt spezifisch auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens abgestimmte Weiterbildungsangebote und begleitet die Umsetzung.

Interessiert? Nutzen Sie dieses Angebot und nehmen mit ihm Kontakt auf.

### ESF-Projekt: Weiterbildungscoaching



Unterstützt durch das Wirtschaftsministerium Baden-Württemberg aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds

### Ihr Ansprechpartner:

Rosemarie Sauer  
Telefon 0621 18002-228  
Telefax 0621 18002-342  
sauer.r@hwk-mannheim.de

# Allgemeine Informationen

## Was Sie vor der Anmeldung wissen sollten

### Auskünfte und Beratung

Auskünfte erhalten Sie telefonisch unter unserem Info-Telefon 0621 18002-229 oder direkt bei Ihren Ansprechpartnerinnen, die Telefonnummern finden Sie direkt bei den jeweiligen Seminaren.

Gerne beraten wir Sie auch persönlich während unserer Geschäftszeiten: Montag bis Donnerstag von 8:00 – 18:30 Uhr und Freitag von 8:00 – 14:30 Uhr. Suchen Sie das Gespräch mit uns! Vereinbaren Sie individuelle Gesprächstermine.

### Termine und Unterrichtsformen

Diese entnehmen Sie bitte direkt aus den jeweiligen Seminaren oder rufen Sie uns an.

### Internat

Das Internat der Handwerkskammer Mannheim Rhein-Neckar-Odenwald und der Arbeiterwohlfahrt bietet Teilnehmern/-innen Übernachtungsmöglichkeiten mit Frühstück und Abendessen. So können auch Wochenseminare und intensive Qualifizierungen kostengünstig absolviert werden.

### Anmeldung

Die Anmeldung muss grundsätzlich schriftlich erfolgen, gleich in welcher Schriftform sie bei uns eingeht. Zur Vereinfachung finden Sie Anmeldeformulare am Ende des Bildungsprogramms.

### Entgelte

Für die jeweiligen Kursentgelte werden nach Beginn des Seminars Entgeltrechnungen versandt. Ein Anspruch auf Ratenzahlung besteht grundsätzlich nicht, es können jedoch individuelle Vereinbarungen zwischen Veranstalter und Teilnehmer getroffen werden.

### Prüfungsgebühren

Die Abschlussprüfung wird vor der Handwerkskammer Mannheim Rhein-Neckar-Odenwald abgelegt. Die Prüfungsgebühren werden von der Handwerkskammer Mannheim auf der Grundlage der jeweils gültigen Gebührenordnung erhoben (siehe Kursbeschreibung).

### Bildungsgarantie

Mit der „Bildungsgarantie“ erhalten die Kursteilnehmerinnen und Kursteilnehmer eine zweite Chance den jeweiligen, nicht bestandenen Kurs nochmals kostenfrei zu besuchen. Näheres auf Seite 13.

### Finanzielle Förderung

Modelle über individuelle Fördermöglichkeiten erhalten Sie direkt bei Ihrem Arbeitsberater bei der Agentur für Arbeit. Kursgebühren einschließlich Fahrt- und Nebenkosten können als Betriebsausgaben anerkannt bzw. bei der Einkommenssteuer/Lohnsteuer abgesetzt werden. Auskünfte über BAFÖG erhalten Sie bei Ihrem zuständigen Landratsamt.

Beachten Sie hierzu auch unsere Hinweise auf der nächsten Seite. Soldaten wenden sich an ihren zuständigen Berufsförderungsdienst der Bundeswehr.

### Dozenten

Alle unsere Dozenten sind erfahrene Praktiker – ausdruckslose Theoretiker suchen Sie bei uns vergebens! Sie wissen, welche Fragen Sie beschäftigen und wie sie ihr Know-how interessant, praxisnah und lehrreich vermitteln.

### Datenschutz

Der Teilnehmer stimmt zu, dass seine persönlichen Daten von dem Veranstalter gespeichert und für Informationszwecke benutzt werden. Im Übrigen werden diese zu Zwecken der Statistik, dann jedoch nur in allgemeiner, nicht personenbezogener Form, verwendet.

### Änderungen

Änderungen und Ergänzungen des Kurs- und Seminarplaners und der Teilnahmebedingungen (auf Seite 134) bleiben vorbehalten.

### Stand

November 2011 (alle früheren Ausgaben verlieren für Anmeldungen ihre Gültigkeit!)

# Förderungsmöglichkeiten

Bitte beachten Sie, dass grundsätzlich nur eine Art der Förderung für Ihr Seminar beantragt werden kann!

## Fachkursförderung

Das Land Baden-Württemberg unterstützt mit Geldern des Europäischen Sozialfonds Fachkurse. Auch für das Jahr 2012 wurden finanzielle Mittel bereitgestellt.



EUROPÄISCHE UNION



Baden-Württemberg  
MINISTERIUM FÜR FINANZEN UND WIRTSCHAFT

Ihr Nutzen: Wir fördern Ihre Karriere. Die Bildungsakademie Mannheim bietet Teilnehmern/-innen aus Baden-Württemberg eine Vielzahl von Kursen zu ermäßigten Preisen an. Das heißt Sie zahlen 30% weniger oder, wenn Sie über 50 Jahre sind nur noch die Hälfte. Und das ganz unkompliziert, denn wir geben die Förderung direkt an Sie weiter. Rechnen Sie nach – so günstig war Weiterbildung noch nie! Info-Hotline 0621 18002-229 oder [info@bia-mannheim.de](mailto:info@bia-mannheim.de)

## QualiScheck

Um die rheinland-pfälzischen Bürgerinnen und Bürger und die kleineren und mittleren Unternehmen in Rheinland-Pfalz bei der Sicherung ihrer beruflichen Zukunft zu unterstützen, hat die Landesregierung den QualiScheck eingeführt. Mit dem QualiScheck werden 50% der Kosten für eine berufliche Weiterbildungsmaßnahme bis zu maximal 500 Euro pro Person und Jahr gefördert.



Sie können einen QualiScheck erhalten, wenn Sie:

- sozialversicherungspflichtig beschäftigt sind und
- älter als 45 Jahre
- Ihren Hauptwohnsitz in Rheinland-Pfalz haben und
- noch nicht in Rentenbezug stehen.

QualiSchecks können nicht von Beschäftigten bei Behörden oder Unternehmen mit mehrheitlich öffentlicher Beteiligung sowie von Beschäftigten im öffentlichen Dienst in Anspruch genommen werden. Die Ausstellung des QualiSchecks erfolgt durch die vom Ministerium für Arbeit, Soziales, Gesundheit, Familie und Frauen Rheinland-Pfalz benannte neutrale Stelle:

Die RAT GmbH  
Paulinstraße 17  
54292 Trier  
Telefon 0800 5888432  
Telefax 0651 4602959645

## Meister-BAFÖG

### Wo kann das Meister-Bafög beantragt werden?

Baden-Württemberg: Landeshauptstadt Stuttgart und dem für Sie zuständigen Landratsamt bzw. Stadt-/Gemeindeverwaltung.

### Wer wird gefördert?

Handwerker, die sich auf die Prüfung zum Meister und andere Fortbildungsabschlüsse im Handwerk vorbereiten, können Meisterbafög beantragen. Voraussetzung ist eine nach der Handwerksordnung (HwO) oder dem Berufsbildungsgesetz (BBiG) anerkannte abgeschlossene Erstausbildung oder ein vergleichbarer Berufsabschluss. Bürger aus Nicht-EU-Staaten, die in Deutschland leben und arbeiten, können nach dreijähriger Erwerbstätigkeit Meister-Bafög beantragen. Informieren Sie sich, denn nicht nur Übung macht den Meister sondern auch die finanzielle Unterstützung durch das Aufstiegsförderungsgesetz (AFBG). Informationen unter: [www.meister-bafoeg.info/-index.php](http://www.meister-bafoeg.info/-index.php)

### Ihre Ansprechpartnerin:

Rosemarie Sauer, Telefon 0621 18002-226  
[sauer.r@hwk-mannheim.de](mailto:sauer.r@hwk-mannheim.de)

### Begabtenförderung

Hervorragende Leistungen bei der Gesellen bzw. Abschlussprüfung (Durchschnitt 1,9 oder besser) können mit einem Stipendium für die Weiterbildung honoriert werden. Die Aufnahme in das Förderprogramm muss vor dem Erreichen des 25. Lebensjahres erfolgen. Wir beraten Sie gerne, wie Sie sich um ein Stipendium bewerben können!

### Ihre Ansprechpartnerin:

Eva Ladek, Telefon 0621 18002-131  
[ladek@hwk-mannheim.de](mailto:ladek@hwk-mannheim.de)

## Förderung durch öffentliche Träger

Die Bildungsakademie Mannheim führt verschiedene Lehrgänge in Zusammenarbeit mit öffentlichen Einrichtungen durch. Hierbei erfolgt die Finanzierung der Lehrgangskosten entweder durch sog. „Bildungsgutscheine“ oder direkter Übernahme der Lehrgangskosten.

Da zu dieser Finanzierungsform oftmals individuelle Voraussetzungen gegeben sind, bitten wir Sie, sich jeweils direkt mit Ihrem zuständigen Arbeitsberater bei der Agentur für Arbeit oder Ihrem Betreuer von BfA oder LVA, Berufsgenossenschaften in Verbindung zu setzen.

### Anerkennungs- und Zulassungsverordnung Weiterbildung (AZWV)

Die Förderung von Weiterbildungsmaßnahmen durch die Bundesagentur für Arbeit erfolgt nur noch, wenn der Bildungsträger nach AZWV zertifiziert ist. Die Bildungsakademie Mannheim wurde als zertifizierter Weiterbildungsträger anerkannt und besitzt somit die Kompetenz, Maßnahmen der beruflichen Weiterbildung nach AZWV durchzuführen.

### Ihre Ansprechpartnerin:

Gabriele Schmitt, Telefon 0621 18002-220  
[schmitt.g@hwk-mannheim.de](mailto:schmitt.g@hwk-mannheim.de)

**460.000**  
**Innovationen.**  
**Und das**  
**Patentamt**  
**haben wir**  
**auch gebaut.**

Das Handwerk ist nicht nur einer der größten Wirtschaftsbereiche Deutschlands, sondern auch einer der innovativsten. Jedes Jahr werden in deutschen Handwerksbetrieben über 150.000 Innovationen entwickelt und in den Markt eingeführt, vom elektronischen Tretroller bis zum fugenlosen Glasboden. Wer so viel erfindet, erfindet vor allem eins immer wieder neu: sich selbst. Überzeugen Sie sich: [www.handwerk.de](http://www.handwerk.de)

# Anmelde- und Teilnahmebedingungen

## Was Sie über die Teilnahme wissen sollten

### 1 Veranstalter, Rechtsträger

Diese Teilnahmebedingungen gelten für alle Bildungsmaßnahmen (Lehrgänge), die durch die Bildungsakademie Handwerkskammer Mannheim Rhein-Neckar-Odenwald als Veranstalter durchgeführt werden. Grundsätzlich stehen die Bildungsmaßnahmen der Bildungsakademie Handwerkskammer Mannheim Rhein-Neckar-Odenwald jedem offen. Sofern für die Zulassung zur Prüfung besondere Zulassungsvoraussetzungen gelten, müssen diese erfüllt werden. Die Teilnahme an einer Bildungsmaßnahme begründet nicht den Anspruch auf Prüfungszulassung.

### 2 Vertragsabschluss

Mit der verbindlichen Bestätigung der Anmeldung kommt der Vertrag zustande. Telefonische Anmeldungen werden erst durch die schriftliche Erklärung des Teilnehmenden verbindlich. Nach erfolgter Anmeldung ist ein Wohnortwechsel der Handwerkskammer umgehend mitzuteilen. Eine adäquate Lehrgangsberatung, besonders für Teilnehmer mit Bildungsgutschein, ist obligatorisch.

### 3 Gebühren/Entgelte

Die Lehrgangsgebühren/Lehrgangsentgelte werden mit Zugang des Gebührenbescheides/der Rechnung fällig.

### 4 Zahlungsbedingungen, Ratenzahlung

Die Einzelheiten der beantragten Ratenzahlung werden in einer individuellen Vereinbarung zwischen dem Teilnehmer und dem Veranstalter festgelegt. Kommt es zu keiner Einigung hierüber, schuldet der Teilnehmer die Gebühr/das Entgelt gemäß Ziffer 3. Ein Anspruch auf Ratenzahlung besteht nicht.

### 5 Rücktritt des Teilnehmers

Bis spätestens 14 Tage vor Lehrgangsbeginn kann der Teilnehmer durch schriftliche Erklärung gegenüber dem Veranstalter zurücktreten. Für den Zeitpunkt des Rücktritts ist der Zugang der Rücktrittserklärung bei dem Veranstalter maßgebend.

Vom 13. Tag vor Lehrgangsbeginn (erster Tag nach Ablauf der vorgenannten Rücktrittsfrist) bis zum Tag des Lehrgangsbegins ist ein Rücktritt in der vorgenannten Form mit folgender Maßgabe möglich:

Der Veranstalter kann einen pauschalierten Schadensersatz in Höhe von

- 50% der Gebühr/des Entgeltes bei Lehrgängen mit einer Dauer bis 120 Unterrichtsstunden
- 30% der Gebühr/des Entgeltes bei Lehrgängen mit einer Dauer bis 240 Unterrichtsstunden
- 15% der Gebühr/des Entgeltes bei Lehrgängen mit einer Dauer über 240 Unterrichtsstunden verlangen.

Kann der Teilnehmer den Nachweis erbringen, dass dem Veranstalter ein wirtschaftlicher Nachteil nicht oder wesentlich niedriger als der genannte pauschalierte Schadensersatz entstanden ist, so hat der Veranstalter nur einen Zahlungsanspruch in Höhe des nachgewiesenen wirtschaftlichen Nachteils.

Teilnehmer der Arbeitsagentur (Bildungsgutschein) haben ein Sonderkündigungsrecht bei Arbeitsaufnahme und bei Wegfall der Förderung gemäß den Richtlinien der Arbeitsagentur .

### 6 Kündigung durch den Teilnehmer nach Lehrgangsbeginn

Die Kündigung muss schriftlich erfolgen. Zur Fristwahrung gilt das Datum des Poststempels. Bei berufsbegleitenden Lehrgängen bzw. Teilzeitschulen ist eine Kündigung mit einer Frist von 3 Wochen zum Monatsende möglich. Bei Vollzeitlehrgängen bzw. Tagesschulen ist eine Kündigung mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende möglich.

Die Lehrgangsgebühr/das Lehrgangsentgelt ist bis zum Ende der Kündigungsfrist anteilig zu zahlen. Kann der Teilnehmer den Nachweis erbringen, dass dem Veranstalter durch die Kündigung kein oder ein wesentlich niedrigerer wirtschaftlicher Nachteil entstanden ist, so hat der Veranstalter nur einen Zahlungsanspruch in Höhe des nachgewiesenen wirtschaftlichen Nachteils.

Wenn der Teilnehmer dem Unterricht fernbleibt, ohne dass der Vertrag schriftlich gekündigt wurde, bleibt der Vertragspartner weiterhin zur Zahlung der gesamten Lehrgangsgebühr verpflichtet.

#### **7 Rücktritt durch den Veranstalter**

Der Veranstalter ist berechtigt, bei ungenügender Beteiligung, Ausfall eines Dozenten oder anderen zwingenden Gründen bis zum Beginn des Lehrgangs diesen abzusagen. Bereits bezahlte Gebühren/Entgelte werden erstattet; weitergehende Ansprüche des Teilnehmers, insbesondere Schadensersatzansprüche, sind ausgeschlossen.

#### **8 Computernutzung**

Der Teilnehmer ist verpflichtet, die Software nur für Schulungszwecke zu nutzen, nicht zu vervielfältigen, zu ändern oder an Dritte weiterzugeben bzw. Dritten nutzbar zu machen. Genauso dürfen Zugangsdaten nicht an Dritte weitergegeben werden bzw. Dritten nutzbar gemacht werden. Des Weiteren ist der Teilnehmer nicht berechtigt, Konfigurationen an Hard- und Software sowie Installationen fremder Software und externer Daten ohne Zustimmung des Dozenten durchzuführen. Urheberrechte sind zu beachten.

#### **9 Internetnutzung**

Der Teilnehmer darf den Internetzugang der Schulungscomputer nicht für schulungsfremde Zwecke nutzen. Schulungsfremde Zwecke sind insbesondere das Aufrufen oder Downloaden von Seiten mit z.B. pornografischen, politisch radikalen, gewaltverherrlichenden oder volksverhetzenden Inhalten. Ferner dürfen keine Uploads durchgeführt werden.

#### **10 Hausordnung/Teilnehmervereinbarung**

Der Teilnehmer hat die Hausordnung und die Teilnehmervereinbarung zu befolgen.

#### **11 Ausschluss von Lehrgängen**

Der Veranstalter kann den Teilnehmer, der die jeweilige Lehrgangsgebühr/das jeweilige Lehrgangs-

entgelt oder die entsprechende Rate nicht bezahlt hat, von der weiteren Teilnahme durch Kündigung des Vertrages ausschließen. Ebenso kann der Veranstalter in den Fällen verfahren, in denen der Teilnehmer die Vorschriften der Computer- und Internetnutzung (Ziffer 8 und 9) sowie die Hausordnung (Ziffer 10) nicht beachtet oder die Durchführung des Lehrgangs gefährdet. Der Teilnehmer hat einen ggf. zu verantwortenden Schaden zu ersetzen. Die Pflicht zur Entrichtung der gesamten Lehrgangsgebühr bleibt in diesem Fall bestehen.

#### **12 Haftung**

Bei Diebstahl oder Beschädigung des Eigentums eines Teilnehmers während des Aufenthaltes am Lehrgangsort haftet der Veranstalter nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

#### **13 Datenschutz**

Die übermittelten personenbezogenen Daten werden elektronisch gespeichert. Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen finden dabei Anwendung. Die Weitergabe an Dritte erfolgt nur im Rahmen des Datenschutzes. Es wird darauf hingewiesen, dass bei einer finanziellen Förderung des Lehrganges die fördernde Stelle über die erfolgte oder nichterfolgte Teilnahme und die Zahlung der Teilnahmegebühr unterrichtet wird.

#### **14 Sonstiges**

Im Falle der Unwirksamkeit einzelner Klauseln der vorstehenden Allgemeinen Teilnahmebedingungen bleibt die Wirksamkeit der anderen Bestimmungen unberührt. Im Übrigen gelten die Bestimmungen des Bürgerlichen Gesetzbuches.

#### **Geschlechtsneutrale Formulierung**

Aus Gründen der einfacheren Lesbarkeit wird auf die geschlechtsneutrale Formulierung, z. B. Teilnehmer/-innen, verzichtet. Sämtliche Rollenbezeichnungen gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für beide Geschlechter.

Stand: 01. November 2011

# Die kurze Geschichte des Handwerks: 7 Weltwunder gebaut, Buchdruck erfunden, Milch- straße erforscht, Wackelkontakt behoben.

Die Geschichte der Menschheit ist auch eine Geschichte des Handwerks. Von Anfang an haben wir uns den größten Herausforderungen gestellt. Kein Wunder, dass viele der bedeutendsten Innovationen vom Handwerk stammen. So dringen wir dank unserer Erfahrung und unserem Erfindergeist immer weiter in neue Dimensionen vor. Zum Beispiel bei der Erkundung unserer Galaxie. Oder Ihrer Steckdosen.





Programmheft

- Bitte schicken Sie mir das „Bildungsprogramm 2012“ der Handwerkskammer Mannheim Rhein-Neckar-Odenwald kostenfrei zu.
- Ich benötige ..... Exemplare des derzeitigen Bildungsprogramms.
- Ich benötige ..... Exemplare des folgenden Bildungsprogramms.
- Senden Sie mir das aktuelle Bildungsprogramm als PDF zu. (E-Mail bitte auf der Rückseite angeben)

Sie können unser kostenfreies Bildungsprogramm auch telefonisch oder per Fax anfordern:

Telefon 0621 18002-229  
Telefax 0621 18002-342

Antwortkarte

**Bildungsakademie  
Handwerkskammer Mannheim  
Rhein-Neckar-Odenwald  
Gutenbergstraße 49  
68167 Mannheim**

Programmheft

- Bitte schicken Sie mir das „Bildungsprogramm 2012“ der Handwerkskammer Mannheim Rhein-Neckar-Odenwald kostenfrei zu.
- Ich benötige ..... Exemplare des derzeitigen Bildungsprogramms.
- Ich benötige ..... Exemplare des folgenden Bildungsprogramms.
- Senden Sie mir das aktuelle Bildungsprogramm als PDF zu. (E-Mail bitte auf der Rückseite angeben)

Sie können unser kostenfreies Bildungsprogramm auch telefonisch oder per Fax anfordern:

Telefon 0621 18002-229  
Telefax 0621 18002-342

Antwortkarte

**Bildungsakademie  
Handwerkskammer Mannheim  
Rhein-Neckar-Odenwald  
Gutenbergstraße 49  
68167 Mannheim**

Programmheft

- Bitte schicken Sie mir das „Bildungsprogramm 2012“ der Handwerkskammer Mannheim Rhein-Neckar-Odenwald kostenfrei zu.
- Ich benötige ..... Exemplare des derzeitigen Bildungsprogramms.
- Ich benötige ..... Exemplare des folgenden Bildungsprogramms.
- Senden Sie mir das aktuelle Bildungsprogramm als PDF zu. (E-Mail bitte auf der Rückseite angeben)

Sie können unser kostenfreies Bildungsprogramm auch telefonisch oder per Fax anfordern:

Telefon 0621 18002-229  
Telefax 0621 18002-342

Antwortkarte

**Bildungsakademie  
Handwerkskammer Mannheim  
Rhein-Neckar-Odenwald  
Gutenbergstraße 49  
68167 Mannheim**

Programmheft

- Bitte schicken Sie mir das „Bildungsprogramm 2012“ der Handwerkskammer Mannheim Rhein-Neckar-Odenwald kostenfrei zu.
- Ich benötige ..... Exemplare des derzeitigen Bildungsprogramms.
- Ich benötige ..... Exemplare des folgenden Bildungsprogramms.
- Senden Sie mir das aktuelle Bildungsprogramm als PDF zu. (E-Mail bitte auf der Rückseite angeben)

Sie können unser kostenfreies Bildungsprogramm auch telefonisch oder per Fax anfordern:

Telefon 0621 18002-229  
Telefax 0621 18002-342

Antwortkarte

**Bildungsakademie  
Handwerkskammer Mannheim  
Rhein-Neckar-Odenwald  
Gutenbergstraße 49  
68167 Mannheim**

## Anmeldung für die Bildungsakademie Handwerkskammer Mannheim Rhein-Neckar-Odenwald

Kursnummer  Kursbezeichnung

Kursnummer  Kursbezeichnung

Herr  Frau

Name  Vorname  Geburtsdatum  Geburtsort

Straße  PLZ, Ort

Telefon privat  Telefon geschäftlich  Beruf, Tätigkeit  E-Mail

Rechnung an Teilnehmer  
 Rechnung an Firma (Nur mit Stempel und Unterschrift der Firma)

Ich erkenne die Teilnahmebedingungen und die Gebührenordnung der Handwerkskammer Mannheim Rhein-Neckar-Odenwald, die in diesem Programmheft nachzulesen sind, an.

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine Adresse in einer Datei gespeichert wird, um ggf. über das jeweils aktuelle Lehrgangsangebot informiert zu werden.  
 Datum, Unterschrift der Firma  Firmenanschrift, Stempel  
 Unterschrift des Teilnehmers

## Anmeldung für die Bildungsakademie Handwerkskammer Mannheim Rhein-Neckar-Odenwald

Kursnummer  Kursbezeichnung

Kursnummer  Kursbezeichnung

Herr  Frau

Name  Vorname  Geburtsdatum  Geburtsort

Straße  PLZ, Ort

Telefon privat  Telefon geschäftlich  Beruf, Tätigkeit  E-Mail

Rechnung an Teilnehmer  
 Rechnung an Firma (Nur mit Stempel und Unterschrift der Firma)

Ich erkenne die Teilnahmebedingungen und die Gebührenordnung der Handwerkskammer Mannheim Rhein-Neckar-Odenwald, die in diesem Programmheft nachzulesen sind, an.

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine Adresse in einer Datei gespeichert wird, um ggf. über das jeweils aktuelle Lehrgangsangebot informiert zu werden.  
 Datum, Unterschrift der Firma  Firmenanschrift, Stempel  
 Unterschrift des Teilnehmers

## Anmeldung für die Bildungsakademie Handwerkskammer Mannheim Rhein-Neckar-Odenwald

Kursnummer  Kursbezeichnung

Kursnummer  Kursbezeichnung

Herr  Frau

Name  Vorname  Geburtsdatum  Geburtsort

Straße  PLZ, Ort

Telefon privat  Telefon geschäftlich  Beruf, Tätigkeit  E-Mail

Rechnung an Teilnehmer  
 Rechnung an Firma (Nur mit Stempel und Unterschrift der Firma)

Ich erkenne die Teilnahmebedingungen und die Gebührenordnung der Handwerkskammer Mannheim Rhein-Neckar-Odenwald, die in diesem Programmheft nachzulesen sind, an.

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine Adresse in einer Datei gespeichert wird, um ggf. über das jeweils aktuelle Lehrgangsangebot informiert zu werden.  
 Datum, Unterschrift der Firma  Firmenanschrift, Stempel  
 Unterschrift des Teilnehmers

## Anmeldung für die Bildungsakademie Handwerkskammer Mannheim Rhein-Neckar-Odenwald

Kursnummer  Kursbezeichnung

Kursnummer  Kursbezeichnung

Herr  Frau

Name  Vorname  Geburtsdatum  Geburtsort

Straße  PLZ, Ort

Telefon privat  Telefon geschäftlich  Beruf, Tätigkeit  E-Mail

Rechnung an Teilnehmer  
 Rechnung an Firma (Nur mit Stempel und Unterschrift der Firma)

Ich erkenne die Teilnahmebedingungen und die Gebührenordnung der Handwerkskammer Mannheim Rhein-Neckar-Odenwald, die in diesem Programmheft nachzulesen sind, an.

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass meine Adresse in einer Datei gespeichert wird, um ggf. über das jeweils aktuelle Lehrgangsangebot informiert zu werden.  
 Datum, Unterschrift der Firma  Firmenanschrift, Stempel  
 Unterschrift des Teilnehmers

# Suchen und Buchen Online

Haben Sie den passenden Lehrgang nicht gefunden?

Ob Meister, Betriebswirt, Energieberater, Nageldesigner, Office-Anwender und vieles anderes mehr – mit der Online-Kurssuche der Bildungsakademie Mannheim finden Sie die passende Weiterbildung.

[www.hwk-mannheim.de/kurssuche](http://www.hwk-mannheim.de/kurssuche)



Unter [www.hwk-mannheim.de/kurssuche](http://www.hwk-mannheim.de/kurssuche) können Interessierte aus dem umfangreichen und vielfältigen Kursangebot der Bildungsakademie Mannheim wählen und unabhängig von Ort und Zeit direkt online buchen.

## Impressum

© 2011

### Herausgeber

Handwerkskammer Mannheim  
Rhein-Neckar-Odenwald

### V.i.S.d.P.

Hauptgeschäftsführer Dieter Müller

### Anschrift

B1, 1–2 · 68159 Mannheim  
Telefon 0621 18002-0  
info@hwk-mannheim.de  
www.hwk-mannheim.de

### Herstellung und Druck

CITY-DRUCK HEIDELBERG  
www.city-druck.de